



Protokoll

Datum 2012-10-25
Tid kl. 15.00–16.30
Lokal D521 (Södra huset, hus D, plan 5)

Närvarande

Malin Forshällen Studiebevakare för Humanistiska fakulteten (från SUS)
Jennifer Larsén Lärarstudent
Olivia Schlyter Kandidatprogram i arbetslivskommunikation
Anna Wallgren Påverkanssekreterare för lärarutbildningarna
Alona Anderberg Svenska som andraspråk II

§ 1. Mötet öppnades kl. 15.10.

§ 2. Val av mötesfunktionärer

2a. Mötesordförande: Jennifer Larsén

2b. Mötessekreterare: Olivia Schlyter

2c. Justerare: Alona Anderberg

2d. Adjungerad: Malin Forshällen (studiebevakare)

§ 3. Mötets behöriga utlysande

Mötet godkände utlysningen. Kallelse har skett genom bland annat info på institutionens webbsida, info på NÄRs på Facebook, info på NÄRs SUS-sida, e-postutskick till rådets e-postlista, affischering i Södra huset, flygblad samt genom muntlig information på ”Fika på rasten”.

§ 4. Dagordning

Den föreslagna dagordningen fastställdes, med ändringen att §8b flyttas till §5.



§ 5. Studenträttsliga frågor

- ✦ Studenter från Behörighetsgivande kurs i svenska, 30 hp, har mailat rådet angående problem i undervisningen. Dessa problem är för stora seminariegrupper (vilket diskuterats på tidigare möte, den 27/9) samt för mycket kurslitteratur och för mycket självstudier.
- ✦ Ingen representant från respektive kurs var närvarande vid det här mötet
- ✦ Under mötet diskuterades ifall kursplanen behöver förtydligas på något sätt, ifall det behöver förtydligas innan kursstart om att det är mycket självstudier på utbildningarna vid Stockholms Universitet, och ifall bibliotekets informationssökningskurser ska bli ett obligatoriskt moment i undervisningen. Dessa frågor ska NÄR lyfta vid mötet med Institutionsstyrelsen den 7/11-2012.
- ✦ Förslag: NÄR ska arrangera ett möte, för att diskutera de här problemen, med representanter från institutionen, studentrepresentanter från de berörda kurserna samt representanter från NÄR.
- ✦ Förslag: NÄR ska arrangera ett informationstillfälle för studenterna för att informera dem om vilka stödresurser de har möjlighet till.
- ✦ Frågan angående storleken på seminariegrupperna har lyfts i IS och Judith Chrystal har även informerats. Prefekten är informerad och har meddelat att frågan ska tas upp i arbetsmiljögruppen och i ledningsgruppen. Ett svarsmail på frågan från studierektorn har skickats ut till studenterna. Hela mailkonversationen finns att läsa i NÄRs pärm.

§ 6. Föregående protokoll

- ✦ Inloggningsuppgifter till SUS hemsida är ordnat. Dock har vi inte fått någon ny mailadress. Beslut: Olivia ska ordna en mailadress.
- ✦ Presidiebeslut angående nya IS-representanter är klart.
- ✦ Behörighet till Mondo-sidan för nya rådsmedlemmar ordnade Olof efter förra mötet.

§ 7. Rapporter och meddelanden

- ✦ Institutionsstyrelsemötet den 3/10:
 - Frågan angående storleken på seminariegrupperna på kursen behörighetsgivande kurs i svenska lyftes. Seminariegruppernas storlek kommer inte att ändras pga ekonomiska frågor.
 - Institutionen för nordiska språk kommer att slå samman med Tolk- och översättarinstitutet och Centrum för tvåspråkighetsforskning.
- ✦ NÄR:s ekonomi (meddelande från kassör):
 - Jennifer Larsén sköter all ekonomi.
 - All information om NÄRs ekonomi finns nu i ett exceldokument på Mondo.
 - Från och med nu ska även alla kvitton lämnas in till Jennifer, och de kommer att sparas i NÄRs pärm.
- ✦ Sociala medier; Facebook och SUS-sidan (meddelande från vice ordförande):
 - En Facebook-sida för NÄR är skapad (<http://www.facebook.com/studentradetnar>). Dock så



har den inte fått så många like:s än.

- Olivia Schlyter är ansvarig för Facebook-sidan, och där kommer det att ske regelbunda uppdateringar om NÄRs aktiviteter och möten.
- NÄRs SUS-sida är uppdaterad. Olivia ansvarar för den och där kommer det att ske regelbundna uppdateringar om kommande möten och aktiviteter.

§ 8. Information från Stockholms universitets studentkår

- Ingen ny information.

§ 9. Diskussionspunkter

9a. Sektionsbildningen med OSIS, Språksekt.

- Sektionen har bildats och Andreas Bengtsson från OSIS är ordförande.
- Beslut: NÄRs kontaktperson i Språksekt blir Anna Wallgren

9b. Planering inför VT13

- Studentdagen kommer att äga rum den 31/1-2013. Förslag: ha ett planeringsmöte med Judith Chrystal angående Studentdagen. Jennifer ska maila Judith angående det.
- NÄR ska ha ett bord på välkomstdagen. Olivia ska maila Zofia Laine angående det och ska även vara ansvarig för bordet på själva välkomstdagen.

9c. Arbetsfördelning NÄR:

- Godkänns

9d. "Fika på rasten"-projektet:

- Projektet har varit mycket lyckat och NÄR vill genomföra samma koncept igen. NÄR besökte kurserna Svenska i arbetslivet, Språkkonsultprogrammet och Svenska I. Fler kurser var inplanerade men blev inställda pga tidsbrist och inställda seminarier.
- Olivia ska kolla upp alternativa dagar för de kursfikor som blev inställda.

9e. Profilprodukter:

- Förslag på profilprodukter: pennor med NÄRs logga
- Alona ska kolla upp priser och övrig information kring profilprodukterna.

§ 10. Ärenden till IS

- Se §5

§ 11. Val av poster

11a. Val av ordförande: inget nytt val

11b. Val av vice ordförande: inget nytt val



11c. Val av informatör: Olivia Schlyter

11d. Representanter till institutionsstyrelsen (IS) (två ordinarie och två suppleanter): inget nytt val

11e. Representant till humanistiska fakultetsrådet (en ordinarie och en suppleant): vakant

11f. Representant till kursplaneutskottet (en ordinarie och en suppleant): vakant

11g. Representant till arbetsmiljögruppen, studerandeskyddsombud (en ordinarie): vakant

11h. Representant till arbetsmiljögruppen, jämställdhetsombud (en ordinarie): vakant

§ 12. Övriga frågor

- ▲ Per capsulam-beslut rörande aktivitetsbidrag till Studentdagen HT12: Jennifer, Anna och Olof beslutade att Olof skulle söka aktivitetsbidrag till Studentdagen HT12.

§ 13. Nästa möte

Torsdagen den 29:e november kl 9.00-10.30 (med frukostfika) i D521.

Vid protokollet

Olivia Schlyter (mötessekreterare)

Alona Anderberg (justerare)

Lista över förslag, uppdrag och beslut från mötet 2012-10-25

UPPDRAG

- Olivia Schlyter mailar Eva Engfeldt angående § 5
- Olivia Schlyter ordnar ny mailadress till NÄR
- Jennifer Larsén mailar berörda personer för att arrangera möte angående § 5
- Jennifer Larsén mailar berörda personer för att arrangera informationsträff angående stödresurser för studenterna
- Jennifer Larsén mailar studierektor Bo Inge angående ett mail från en student rörande en personalfråga.

BESLUT



PROTOKOLL
Studentrådet NÄR

- Anna Wallgren väljs till NÄRs kontaktperson i Språksekt
- Olivia Schlyter väljs till informatör

