

Information webbokning samt ny Personalingång

- Nu är det möjligt för studenter och personal att via webbokning boka institutionsägda lokaler. Institutionen för socialt arbete börjar med att lansera detta. Vill du att din institutions lokaler ska kunna bokas via webbokning, kontakta oss på supporten (timeedit.support@su.se 08-16 36 00). Personal kommer att via den nya personalingången logga in med sitt Sukat-ID och kunna skriva bokningskommentarer på bokningar. Den gamla ingången "Personalscheman": <https://se.timeedit.net/web/su/db1/pers1/> med inloggningsuppgifterna schema2012/timeedit2012 fungerar till och med 140930.

Information nya Personalingången

- Personal loggar in på ingången "Personal" med sitt sukat-ID på sidan: <https://se.timeedit.net/web/su/db1/staff2/>
- Personal kan skriva in bokningskommentarer samt extern person på bokningar som tillhör institutionen personen är anställd vid. Personal kan även ändra kommentarer (se vilka fält nedan) som användare i klienten skapat.
- För att skriva i text klicka på bokningen i schemat och välj Ändra.

Torsdag 08:00 - 14:00
14
Aug 2014 v 33
Lokal Laduvikssalen
Biblioteket
Extern person
Aktivitet Ombyggnad
Information
Kommentar
ID 247172
Ändrad 2014-01-29 14:04
Ändra

- Fältet Extern person: Ska fyllas i om det är en person som inte är anställd vid Stockholms universitet men som ska synas på bokningen, visas under kolumnen lärare.
- Fältet Information: 31 tecken, visas under kolumnen Information.
- Fältet Kommentar: 251 tecken, visas också under kolumnen Information (fyller du i båda fälten syns båda). När grafiskt schema används måste man klicka på bokningen för att se kommentaren.
- Fältet Privat bokn komm: 251 tecken, visas under kolumnen Information men endast på ingången Personal. Denna kommentar syns alltså inte på öppna ingångar!
- När textfälten är ifyllda, klicka på Spara.

Tisdag 08:00 - 09:00
26
Aug 2014 v 35
Lokal B366
Södra huset hus B
Extern person
Aktivitet Veckomöte
Information
Kommentar
Privat bokn.komm
Bokad av Bokningskommentar
ID 200916
Spara

Information webbokning personal

- Personal loggar in på ingången "Personal": <https://se.timeedit.net/web/su/db1/staff2/> med sitt sukat-ID och väljer sedan "Lokalbokning".
- Personal kan endast boka de rum som ägs av den institution de är anställda vid.
- Personal kan boka hur långt fram som helst, som minst 15 min och som längst 12 timmar. Det går att boka dygnet runt och obegränsat antal bokningar.
- "Bokad av" och Ändamål är tvingande att ange. Bokningskommentar är ett frivilligt fält.
- Personal som loggar in på webben och som är knutna till samma institution kan ändra bokningskommentaren på webbokningen men inte avboka.
- Det är endast den som bokat som kan avboka sina bokningar på webben.
- Bokningar som personal gör på webben kan avbokas/ombokas av användare som har behörighet att boka på den institutionen i klienten.
- "Bokad av" och bokningskommentar visas under kolumnen Information på ingångarna: "Sök schema" och länkarna Schema, English schedule samt Pågåendeschema för institutioner och ingången "Personal" och länkarna Schema, English schedule.
- Ändamål visas under kolumnen Undervisningstyp/Aktivitet/Activity på samma ingångar som ovan.

Information webbokning studenter

- Studenter loggar in på ingången "Webbokning studenter": <https://se.timeedit.net/web/su/db1/stud2/> med sitt universitetskonto
- Studenter kan boka samtliga rum som är upplagda för webbokning då vi inte har informationen om studentens institutionstillhörighet.
- Studenter kan boka max två veckor fram, max fyra tillfällen och max två timmar åt gången.
- Den bokningsbara tiden är 08:00-22:00. Start- och slut anges på en 60-minutersnivå.
- "Bokad av" är tvingande att ange och bokningskommentar är frivilligt.
- Det är endast studenten själv som kan avboka och ändra sina bokningar på webben.
- Webbokningar som studenter gör kan avbokas/ombokas av användare som har behörighet att boka lokalen i klienten.
- "Bokad av" och bokningskommentar syns under kolumnen Information på ingångarna: "Sök schema" och länkarna Schema, English schedule samt Pågåendeschema för institutioner och ingången "Personal" och länkarna Schema, English schedule.