

## Rektor

Lena Ousbäck  
Utredare

### **Riktlinjer för köp och försäljning av lärartjänster vid Stockholms universitet**

Med köp och försäljning av lärartjänster menas här fall då en institution använder sig av en annan institutions anställda i kurser eller uppdragsutbildning. Nedan följer hur köp och försäljning ska gå till med avseende på anställning och kostnadsfördelning.

Det finns ingen skyldighet för någon institution att sälja eller köpa tjänster av en annan institution, men det är önskvärt att i första hand leta efter kompetens inom Stockholms universitet innan extern sådan anlitas.

Generellt gäller att överenskommelser om köp och försäljning på förhand ska godkännas av prefekt/motsvarande vid respektive institution.

#### **Anställning**

Oavsett om uppdraget rör enstaka timmar eller längre uppdrag ska läraren som huvudregel kvarstå i anställning hos sin institution, heminstitutionen, och uppdraget ske inom ramen för den pågående anställningen.

Om det inte är möjligt att utföra uppdraget inom ramen för den ordinarie anställningen, kan ersättning utbetalas i form av mertidstillägg eller övertidstillägg. I de fall där arbetet sker på övertid ska denna vara beordrad. Överenskommelse angående övertiden ska träffas mellan de båda prefekterna och läraren. I övrigt rörande ersättningar vid arbete utfört vid annan institution hänvisas till rektorsbeslut dnr SU 609-1354-05.

#### **Kostnadsfördelning**

Generellt gäller att kostnader förs till den institution som mottar intäkten för uppdraget (den köpande institutionen) i form av anslagsmedel eller externmedel.

Den köpande institutionen ska ersätta heminstitutionen dels för lönekostnader och dels för de indirekta kostnader som är förenade med dessa. Detta gäller såväl vid köp av enstaka timmar som vid längre uppdrag. Omföring av medel bör ske månadsvis så att resultatet vid respektive institution blir rättvisande och beloppet kan anpassas efter förändringar i uppdraget.

## Timfakturerering

Den tidsmängd som uppdraget omfattar fastställs inledningsvis. Antalet arbetstimmar ska beräknas på samma sätt som när uppdraget utförs av en anställd vid den köpande institutionen och motsvara faktiskt arbetad tid inklusive för- och efterarbete. Grundprincipen är att det skall vara kostnadsneutralt för den köpande institutionen att anställa egen personal eller köpa tjänster från andra institutioner inom universitetet. Kostnaden för uppdraget beräknas enligt nedanstående timlönekostnader per lärarkategori. (I undantagsfall kan faktisk timlönekostnad för den aktuella läraren användas i stället för nedanstående belopp.) Timlönekostnaden per lärarkategori nedan är beräknad som medianårslönen + LKP (inklusive påslaget för semesterersättning) dividerat med 1200 oavsett lärarkategori (vilket ungefär motsvarar det antal arbetstimmar inom undervisning och administration som under ett år ryms i en lektorsanställning, dvs. exklusive den avtalsenliga tiden för forskning och egen kompetensutveckling). Lönen utbetalas på vanligt sätt via heminstitutionen till läraren. Heminstitutionen *fakturerar* den köpande institutionen för att få tackning för kostnaden.

### Timlönekostnad i form av medianlön:

Adjunkter: 477 kr

Lektorer: 551 kr

Forskarassistenter: 489 kr

Professorer: 736 kr

## Omkontering i HR+

Rör det sig om mer omfattande uppdrag, mer än 180 arbetstimmar under en termin (30 % eller mer av tjänstgöringen), kan i stället för timfakturerering en procentsats av arbetstiden för den köpta läraren omkonteras till den köpande institutionen i HR+. Observera att procentsatsen liksom vid fakturerering ska innefatta den avtalsenliga tiden för forskning och egen kompetensutveckling, dvs. omfattningen av uppdraget i procent av årstjänstgöringen beräknas genom att omfattningen av uppdraget i arbetstimmar divideras med 1200.

## Indirekta kostnader

Utöver de direkta lönekostnaderna ska den köpande institutionen genom fakturerering belastas med de indirekta kostnader som heminstitutionen har och som är förenade med den köpta tjänsten. De indirekta kostnaderna omfattar dels de universitetsgemensamma och de fakultetsgemensamma kostnaderna, dels de institutionsgemensamma kostnaderna. Heminstitutionens totala indirekta kostnader bestäms av det genom fullkostnadsmodellen fastställda procentpåslaget för indirekta kostnader.

Vid timfakturerering ska utöver den ovan beskrivna lönekostnaden även den med lönekostnaden förenade indirekta kostnaden faktureras. Enklast sker detta genom att i fakturan, förutom lönekostnaden enligt beräkningen ovan, inkludera det för heminstitutionen genom fullkostnadsmodellen fastställda procentpåslaget på denna lönekostnad. Det totala belopp som heminstitutionen ska fakturera den köpande institutionen vid köp av ett visst antal timmar



beräknas enligt följande schema: (antalet timmar) x (mediantimlönkostnad) x (heminstitutionens fastställda procentpåslag). Efter överenskommelse mellan de berörda prefekterna kan den del av påslaget som rör heminstitutionens egna institutionsgemensamma kostnader exkluderas från fakturan.

Vid omkontering i HR+ kommer automatiskt de universitets- och fakultetsgemensamma kostnaderna förenade med den köpta lärartjänsten att belasta den köpande institutionen i stället för heminstitutionen. Dessa indirekta kostnader ska därför inte faktureras. Heminstitutionens egna institutionsgemensamma kostnader kan dock faktureras separat som ett procentpåslag på lönekostnaden. Efter överenskommelse mellan de berörda prefekterna kan, liksom vid timfakturerings, denna del av de indirekta kostnaderna exkluderas från fakturerings.

### **Kontering**

Vid fakturerings ska beloppen för lönekostnader (antal timmar x mediantimlönkostnad) och indirekta kostnader (lönkostnaden x procentpåslaget) beräknas. Den totala kostnaden debiteras konto 4980 hos den köpande institutionen och krediteras konto 4980 hos heminstitutionen. Inga intäktskonton används alltså. Det är viktigt att notera att den lön vars lönekostnad faktureras måste vara konterad på anslagsmedel på heminstitutionen.

Vid omkontering i HR+ ska de vanliga lönekontona för motsvarande lärarkategori användas.

Riktlinjerna ska tillämpas från och med 2009-09-01.