

BESLUTS- och DELEGATIONSORDNING för Stockholms universitet

Fastställd av rektor 2011-05-19 (dnr SU 31-1313-11, dok. nr. 1) att gälla fr.o.m. 2012-01-01.

En delegation innebär ett överförande av viss beslutsbefogenhet från ett organ till ett underordnat organ. Att bestämma vilka arbetsuppgifter – vid sidan av beslutsfattandet - som ska utföras av ett underordnat organ innebär inte någon delegation. En delegationsordning måste med andra ord skiljas från en arbetsordning. Denna besluts- och delegationsordning gör inte anspråk på att beskriva vilka arbetsuppgifter eller block av arbetsuppgifter som åvilar olika organ inom Stockholms universitet.

En korrekt genomförd delegation innebär att *ansvaret för fattade beslut delvis överförs* till det underordnade organet, som fått uppgiften till sig delegerad. Det yttersta ansvaret ligger dock kvar på det delegerande organet. Det ankommer t.ex. på vederbörande att ingripa, om det visar sig att det underordnade organet inte förmår utföra uppgifterna eller missköter sig. En delegation kan när som helst återkallas och bör också återkallas, när det finns skäl till det. Det delegerande organet *ansvarar* med andra ord *för sitt delegationsbeslut*.

Högskoleförfattningarna reglerar i dag enbart vilka ärenden som ska beslutas av *universitetsstyrelsen och rektor*. Andra beslutande organ inom universitetet grundar sina beslutsbefogenheter på delegation från överordnade organ, där den ursprungliga delegationen alltid är från rektor. Syfte med besluts- och delegationsordningen är att tydliggöra beslutsvägarna inom universitetet.

Högskoleförordningen (1993:100) (nedan förkortad HF) stadgar vilka särskilt angivna frågor som ska beslutas av *universitetsstyrelsen*. Sådana frågor får universitetsstyrelsen inte delegera. Däremot kan styrelsen i en viss konkret fråga bemyndiga rektor att fatta beslut i sitt ställe. *Som myndighetens chef fattar rektor* beslut i alla universitetets ärenden, bortsett från ärenden som enligt högskoleförfattningarna ska avgöras av universitetsstyrelsen. Rektor får enligt HF delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet, 2 kap. 13 § HF. Bestämmelsen om delegering i myndighetsförordningen (2007:515) är nämligen enligt 1 kap. 5 § HF inte tillämplig på högskolorna.

I Arbetsordning med regler för delegering vid Stockholms universitet (US 2011-04-15, dnr SU 31-0897-11) fastställs att överordnade organ får vidaredelegera till underordnade organ om annat inte anges i arbetsordningen. I arbetsordningen har universitetsstyrelsen beslutat vilket uppdrag de beslutande organen inom universitetet har. Universitetsstyrelsens beslut härom ligger således till grund för rektors delegationer i denna Besluts- och delegationsordning.

I. Närmare om de beslutsbefogenheter varom stadgas i högskoleförfattningarna

Högskolelagen (1992:1434) (nedan förkortad HL) stadgar att universitetet beslutar om sin interna organisation utöver styrelsen och rektor, om inte annat är föreskrivet, 2 kap. 5 § HL. Beslut ska fattas av personer med vetenskaplig kompetens, om besluten kräver en bedömning av

- uppläggning, genomförande av och kvalitet i utbildningen eller
- organisation av och kvalitet i forskningen.

Om bedömning ska göras av en grupp av personer, ska majoriteten av personerna ha vetenskaplig kompetens. Med person med vetenskaplig kompetens avses enligt Arbetsordning med regler för delegering vid Stockholms universitet i det här sammanhanget den som är

- professor eller
- annan lärare/forskare som har en anställning för vilken det krävs doktorsexamen eller en motsvarande vetenskaplig kompetens.

Universitetsstyrelsen får dock besluta att en sådan majoritet inte behövs om det finns särskilda skäl, 2 kap. 6 § HL.

(1) Universitetsstyrelsen

Inledningsvis stadgas i 2 kap. 2 § HL att styrelsen för högskolan har inseeende över högskolans alla angelägenheter och svarar för att dess uppgifter fullgörs. Styrelsen ansvarar inför regeringen för verksamheten och ska se till att den bedrivs effektivt och enligt gällande rätt och de förpliktelser som följer av Sveriges medlemskap i Europeiska unionen, att den redovisas på ett tillförlitligt och rättvisande sätt samt att högskolan hushållar väl med statens medel, 3 § myndighetsförordningen (2007:515) och 2 kap. 2 § första stycket HF.

Årsredovisningen ska skrivas under av styrelsen. Underskriften innebär att styrelsen intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat och av kostnader, intäkter och högskolans ekonomiska ställning, 2 kap. 8 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag samt 2 kap. 2 § första stycket HF. I anslutning till underskriften i årsredovisningen ska styrelsen lämna en bedömning av huruvida den interna styrningen och kontrollen är betryggande.

Styrelsen ska enligt 2 kap. 2 § HF besluta

1. i viktigare frågor om verksamhetens övergripande inriktning och högskolans organisation,
2. om årsredovisningar, delårsrapporter, budgetunderlag och viktigare framställningar i övrigt samt säkerställa att det vid högskolan finns en intern styrning och kontroll som fungerar på ett betryggande sätt,
3. om åtgärder med anledning av Riksrevisionens revisionsberättelser och revisionsrapporter,

4. om riktlinjer och revisionsplan för internrevisionen och åtgärder med anledning av internrevisionens iakttagelser och rekommendationer enligt 10 § Internrevisionsförordningen (2006:1228),

5. i viktigare frågor om den interna resursfördelningen och uppföljningen av denna,

6. i frågor som enligt 15 § ska avgöras av en personalansvarsnämnd¹, om det inte har inrättats en personalansvarsnämnd vid högskolan eller om Statens ansvarsnämnd inte ska besluta enligt 4 kap. 16 §,

7. om den antagningsordning som anges i 6 kap. 3 § andra stycket,

8. om en arbetsordning med viktigare föreskrifter om högskolans övergripande organisation, delegering av beslutanderätt, handläggning av ärenden och formerna i övrigt för verksamheten, om inte annat är föreskrivet i lag eller förordning,

9. om en anställningsordning,

10. om viktigare föreskrifter i övrigt, och

11. i frågor i övrigt som är av principiell vikt; styrelsen får dock inte ta över uppgift från rektor, om det i HF eller annars har föreskrivits att denna uppgift ankommer just på rektor, 2 kap. 3 § andra stycket HF.

Vidare beslutar styrelsen i följande frågor.

12. Styrelsen beslutar om föreskrifter om hörande av lärare, övriga anställda och studenter inför styrelsens förslag till rektor 2 kap. 8 § andra stycket HF.

13. Styrelsen meddelar formerna för valet av lärarrepresentanter i styrelsen, i enlighet med 2 kap. 7a § första stycket HF.

14. Styrelsen beslutar om utseende av prorektor, 2 kap. 10 § första stycket HF.

15. Styrelsen avger förslag till rektor, som anställs av regeringen, 2 kap. 8 § HF.

16. Styrelsen utser vice ordförande inom sig, 2 kap. 1 § andra stycket HF.

17. Styrelsen får enligt 2 kap. 15 § HF inrätta en personalansvarsnämnd (se p. 6) och utse ledamöter för att pröva frågor om

a) skiljande från anställning på grund av personliga förhållanden, när anställningen inte är en provanställning,

¹ Vid Stockholms universitet finns en personalansvarsnämnd inrättad.

- b) disciplinansvar,
- c) åtalsanmälan,
- d) avstängning.

(2) Rektor

Rektors beslutsbefogenheter framgår av bestämmelsen i 2 kap. 3 § HF. Innebörden är den att rektor fattar beslut i alla universitetets ärenden, utom de ärenden som enligt högskoleförfattningarna ska avgöras av universitetsstyrelsen. Universitetsstyrelsen kan dock besluta något annat, dvs. ta över beslutanderätten från rektor, men detta är inte möjligt beträffande sådana uppgifter som enligt HF direkt ankommer på rektor. Ett exempel på en beslutsbefogenhet som universitetsstyrelsen övertagit från rektor är fastställandet av placeringsreglemente för stiftelseförvaltningen samt utseendet av ledamöter i placeringsrådet.

Rektor ska förelägga universitetsstyrelsen sådana ärenden som är av principiell vikt. Av 2 kap. 2 § p. 10 HF framgår att universitetsstyrelsen ska besluta i sådana frågor.

Rektor får delegera sina uppgifter, om inte annat är särskilt föreskrivet, 2 kap. 13 § HF. Beslut som rör anställning av professor får inte delegeras, 4 kap. 13 § HF. Vidare får beslut om att en professors anställning ska upphöra inte delegeras, 4 kap. 17 § HF.

En högskola får kalla en person till anställning som professor om anställningen av personen är av särskild betydelse för en viss verksamhet vid högskolan. Beslut om att kalla en person till anställning fattas av rektor och får inte delegeras, enligt 4 kap. 7 § HF.

Om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, ska rektor besluta att doktoranden inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen enligt 6 kap. 30 § HF. Rektor ska även besluta om doktorand efter ansökan hos rektor ska få tillbaka sina resurser för utbildningen enligt 6 kap. 31 § HF. Inget av dessa beslut får rektor delegera, 6 kap. 36 § HF.

I HF anges rektor direkt som beslutsfattare i följande frågor (p. 1-8).

1. Rektor ska vara ordförande i personalansvarsnämnden enligt 2 kap. 15 § andra stycket HF.
2. Rektor ska ingå i universitetsstyrelsen, 2 kap. 1 § HF samt 2 kap. 4 § HL.
3. Brådskande ärenden i universitetsstyrelsen får i vissa fall avgöras av ordföranden efter samråd med rektor, 2 kap. 5 § HF.
4. Rektor avger förslag till ordförande samt övriga ledamöter. Styrelseledamöter utses av regeringen enligt 2 kap. 7a § tredje stycket HF. Lärarna har rätt att vara representerade med tre ledamöter i styrelsen vilka utses genom val inom högskolan.

5. Rektor fattar beslut om anställning av lärare, 4 kap. 13 § HF. Rektor fattar även beslut om anställning av doktorander, assistenter, amanuenser och kliniska assistenter, 5 kap. 6 § och 11 § HF.

6. Rektor ska vara ordförande i disciplinnämnden, 10 kap. 4 § HF.

7. Rektor avgör - efter samråd med den lagfarna ledamoten - om ärende avseende förseelse, som kan föranleda disciplinära åtgärder, ska lämnas utan vidare åtgärd eller föranleda varning av rektor eller hänskjutas till disciplinnämnden för prövning, 10 kap. 9 § HF.

8. Om ärende hänskjuts till disciplinnämnden, får rektor efter samråd med den lagfarna ledamoten med omedelbar verkan interimistiskt avstänga studenten från verksamheten vid högskolan, 10 kap. 14 § HF.

Rektor utser prefekt vid institution och beslutar om en institution ska ledas enbart av en prefekt (s.k. prefektstyre).

Rektor beslutar, utöver vad som anges i lagen och i Arbetsordning med regler för delegering vid Stockholms universitet, om närmare föreskrifter för val, sammansättning av beslutande organ och i förekommande fall utseende av ledamöter och suppleanter i desamma.

Rektor beslutar om att utse vicerektor och universitetsledningens sammansättning och uppgifter.

Rektor utser ordinarie ledamöter och suppleanter i externa organ.

II. Rektors delegation till olika organ

(1) Rektors delegation till förvaltningschefen

Rektor delegerar beslutanderätten till förvaltningschefen i nedan uppräknade ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor. Förvaltningschefen äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Universitetsförvaltningen²

*Arbetsgivaransvar*³

Förvaltningschefen anställer personal vid universitetsförvaltningen och beslutar om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet, leder och fördelar arbetet samt beslutar om delpension och upphörande av anställningen på den anställdes begäran.⁴ Vidare beslutar förvaltningschefen i arbetsmiljöfrågor inom universitetsförvaltningen.

Ansvar för organisation

Förvaltningschefen beslutar om universitetsförvaltningens organisation.

Ansvar för ekonomi

Förvaltningschefen beslutar om universitetsförvaltningens ekonomi.

Universitetet i dess helhet⁵

Allmän förvaltning

Förvaltningschefen äger ingå avtal för Stockholms universitet och teckna universitetets firma (enskilt eller tillsammans med rektor).

² Med Universitetsförvaltningen avses universitetets förvaltningsorganisation under förvaltningschefen. Den omfattar Internrevisionen, Ledningskansliet, Kommunikationsenheten, Avdelningen för externa kontakter, Planeringsenheten, Ekonomiavdelningen, Avdelningen för IT och media, Personalavdelningen, Studentavdelningen, Tekniska avdelningen, Humanistiska fakultetskansliet, Juridiska fakultetskansliet, Naturvetenskapliga fakultetskansliet samt Samhällsvetenskapliga fakultetskansliet.

³ Beslutanderätt med anledning av ALFA och ALFA-SU framgår av avtalens arbetsgivarnyckel.

⁴ Förvaltningschefen beslutar om uppsägning av tillsvidareanställd personal vid universitetet i dess helhet på grund av medels- eller arbetsbrist och har vidaredelegerat denna beslutsrätt till chefen för Personalavdelningen.

⁵ Med universitetet i dess helhet avses förutom Universitetsförvaltningen och verksamheten inom de fyra fakulteterna även Stockholms Resilienscentrum, Stockholms universitetsbibliotek, Universitetspedagogiskt centrum och Forskningservice.

Förvaltningschefen fattar beslut om upphandling för Stockholms universitet.

Förvaltningschefen beslutar om utlämnande av allmän handling som sista instans inom universitetet.⁶

Förvaltningschefen beslutar om anvisningar rörande ekonomifrågor, personalfrågor samt kommunikations- och informationsfrågor.

Förvaltningschefen leder krisledningsgruppens arbete och fattar beslut i händelse av kris.

Personalfrågor

Förvaltningschefen beslutar om kollektivavtal – s.k. lokala avtal – med de fackliga organisationerna.

Förvaltningschefen beslutar om uppsägning av tillsvidareanställd personal på grund av medels- eller arbetsbrist.

Förvaltningschefen beslutar om delpension för alla anställda utom professorerna.

Förvaltningschefen beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för alla anställda.

Förvaltningschefen beslutar om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden som rör universitetsförvaltningen.

Förvaltningschefen beslutar om krav på läkarintyg vid sjukskrivning för alla anställda.

Förvaltningschefen beslutar om prövning och omprövning av lönebidrag för anställda med arbetshandikapp; se förordningen (2000:630) om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga.

Ansvar för ekonomi

Förvaltningschefen beslutar om universitetets kontoplan.

Förvaltningschefen beslutar i frågor rörande hanteringen av universitetets bankkonton.

Förvaltningschefen beslutar om ansökan om betalkort och inköpskort.

Förvaltningschefen beslutar om behörighet till befintliga tjänster inom bank, Riksgälden, Skatteverket samt övriga finansiella institut.

Förvaltningschefen beslutar om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster).

⁶ Beslut om utlämnande av allmän handling kan överklagas till Kammarrätten.

Förvaltningschefen beslutar om placeringar av de anknutna stiftelsernas medel inom ramen för givna riktlinjer samt om placeringar av medel som donerats till universitetet för särskilda ändamål.

Förvaltningschefen beslutar om godkännande av de anknutna stiftelsernas affärstransaktioner och tecknande av dessa stiftelsers firma.

Förvaltningschefen beslutar i frågor om de medel som avsatts för fackliga förtroendemän.

Förvaltningschefen beslutar om fördelningen av de internt avsatta medlen för stödåtgärder för funktionshindrade.

Förvaltningschefen beslutar om fördelning av medel från

- EU-kommissionen för Programmet för livslångt lärande (LLP),
- Nordiska Ministerrådet för Nordlys-nätverket samt urval av studenter och lärare till nätverket,
- Internationella programkontoret för Mobilitet för lärare och studenter på högskola samt urval av studenter och lärare till programmet.

Förvaltningschefen beslutar om omdisponering av beviljade stipendiemedel (endast gynnande beslut).

Ansvar för lokaler/säkerhet/IT

Förvaltningschefen beslutar i ärenden rörande universitetets lokaler.

Förvaltningschefen beslutar om de gemensamma, IT-baserade systemen.

Förvaltningschefen beslutar i ärenden rörande universitetets miljö och säkerhet, inklusive IT-säkerhet.

Studentfrågor

Förvaltningschefen beslutar om antagning till grundläggande högskoleutbildning i enlighet med 7 kap. 4 § HF. Se rektors delegation till områdesnämnderna (avsnitt II (3)) angående antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program vid annat lärosäte.

Förvaltningschefen beslutar om att fastställa urvalskriterier för antagning till grundläggande högskoleutbildning i enlighet med 7 kap. 23 § HF.

Förvaltningschefen äger ingå avtal avseende

- projekt inom EU:s utbildningsprogram, t ex Programmet för livslångt lärande (LLP) och Tempus
- projekt inom andra utbildningsprogram, t ex ASEM-DUO, Nordplus

Förvaltningschefen beslutar om urval av studenter samt utbytesstipendier för gästforskare inom ramen för de centrala samarbetsavtalen.

Förvaltningschefen beslutar i ärenden rörande högskoleprovet i enlighet med 7 kap. 20 § HF.

Förvaltningschefen beslutar om att bevilja anstånd med att påbörja studier i enlighet med 7 kap. 33 § HF i det fall detta inte ankommer på områdesnämnd (se avsnitt II (3)).

Förvaltningschefen beslutar om tillgodoräknanden i enlighet med 6 kap. 6-8 §§ HF i det fall detta inte ankommer på områdesnämnd (se avsnitt II (3)).

Förvaltningschefen beslutar om utfärdande av kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF i det fall detta inte ankommer på områdesnämnd (se avsnitt II (3)).

Förvaltningschefen beslutar om examensbevis för en student som uppfyller fordringarna för en examen i enlighet med 6 kap. 9 § HF. Denna delegation avser endast examina på grundnivå och avancerad nivå samt examina inom grundläggande högskoleutbildning.

Förvaltningschefen beslutar om examina enligt Examensordningen och i enlighet med Lokala bestämmelser för examina på grund- och avancerad nivå.

Förvaltningschefen beslutar i frågor om studenthälsovård, studiesocialt stöd samt studiemiljö i enlighet med 1 kap. 11-11b §§ HF.

Förvaltningschefen beslutar i frågor om studievägledning och information i enlighet med 6 kap. 3 § HF.

Förvaltningschefen beslutar om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i ärenden rörande antagning och behörighet, tillgodoräknande, examensbevis/kursbevis samt anstånd och uppehåll med studierna i enlighet med 12 kap. 2 § p. 2-3 och p. 6-7 HF.

Förvaltningschefen beslutar i ärenden om sekretess för uppgifter om studenter i enlighet med 23 kap. 3 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Förvaltningschefen beslutar om rutiner för anmälnings- och studieavgifter, dock ej övergripande beslut om studieavgiftens storlek. Förvaltningschefen beslutar även i enskilda ärenden vad gäller anmälnings- och studieavgifter. Dessa beslut ska ske i enlighet med förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

Utbildning på forskarnivå

Förvaltningschefen fastställer tid och plats för disputationer efter samråd med områdesnämnd.

(2) Rektors delegation till prorektor

Rektor delegerar beslutanderätten till prorektor i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor. Prorektor äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Nämnden för fakultetsgemensamma verksamheter

Arbetsgivaransvar⁷

Prorektor är högsta chef för de verksamheter som placerats under Nämnden för fakultetsgemensamma verksamheter. Prorektor anställer personal vid de verksamheter som är placerade under Nämnden för fakultetsgemensamma verksamheter, dvs. Stockholms universitetsbibliotek, Universitetspedagogiskt centrum och Forskningsservice - och beslutar om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet, leder och fördelar arbetet samt beslutar om upphörande av anställningen på den anställdes begäran.⁸ Prorektor beslutar i arbetsmiljöfrågor rörande de enheter som råder under Nämnden för fakultetsgemensamma verksamheter.

(3) Rektors delegation till områdesnämnder

Stockholms universitets styrelse har 2011-04-15 beslutat om en organisationsstruktur för Stockholms universitet med Områdesnämnden för humaniora, juridik och samhällsvetenskap och Områdesnämnden för naturvetenskap.

Rektor delegerar beslutanderätten till områdesnämnderna i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor. Rektor avgör vilken områdesnämnd som är ansvarig i de ärenden som gäller fakultetsövergripande frågor där en av områdesnämnderna behöver utses som ansvarig. Vidare gäller att beslut om lärarutbildningarna, som av samordningsskäl varken kan beslutas i områdesnämnd eller kan delegeras till fakultetsnämnd beslutas i Samordningsgruppen för lärarutbildningarna. De två områdesnämnderna äger rätten, att i samråd, bedöma vilka frågor som ska beslutas i Samordningsgruppen för lärarutbildningarna. Se även rektors delegation till Samordningsgruppen för lärarutbildningarna (avsnitt II (6)). Områdesnämnderna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare. Se härom under nästa avdelning, III. Vidaredelegationer.

Områdesnämnden har det övergripande ansvaret för verksamheten inom ramen för universitetsstyrelsens och rektors anvisningar. Områdesnämnden ansvarar för strategisk planering av kärnverksamheten, samordningen av fakultetsövergripande utbildning och forskning samt intern och extern samverkan. Områdesnämnden ska vidare informera om verksamheten och utgöra ett forum för diskussion och

⁷ Beslutanderätt med anledning av ALFA och ALFA-SU framgår av avtalens arbetsgivaravtal.

⁸ Förvaltningschefen beslutar om uppsägning av tillsvidareanställd personal på grund av medels- eller arbetsbrist och har vidaredelegerat denna beslutsrätt till chefen för Personalavdelningen.

informationsutbyte. Områdesnämnden är också ett stödorgan för respektive vicerektor i frågor av strategisk betydelse inom utbildning och forskning.

Anställnings- och befordringsärenden

Områdesnämnden beslutar i anställnings- och befordringsärenden med undantag av anställning av professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor.

Områdesnämnden har ansvaret för beredningen av läraranställnings- och befordringsärenden. Områdesnämnden beslutar om anställningsprofil, sakkunnigförfarande och utseende av sakkunniga vid läraranställningar. Se rektors delegation till dekanus (avsnitt II (4)) angående anställningsvillkor och arbetsgivaransvar.

Beslut om anställning av professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor fattas av rektor på förslag av områdesnämnden i enlighet med 4 kap. 13 § HF. Områdesnämnden ska föreslå den sökande som främst bör komma i fråga för anställning och ska redovisa sin bedömning av varje föreslagen sökandes skicklighet. Vid ansökan om befordran till professor ska områdesnämnden föreslå om sökanden ska befordras eller inte och ange om sökanden uppfyller kraven eller inte.

Beslut om att kalla en person till anställning fattas av rektor och får inte delegeras, enligt 4 kap. 7 § HF.

Beslut om att kalla en person till anställning som professor fattas av rektor efter förslag från områdesnämnden, i enlighet med 4 kap. 7 § HF. Beslut om att kallelseförfarande ska inledas fattas av rektor efter förslag från områdesnämnden, i enlighet med 4 kap. 7 § HF. I områdesnämndens förslag ska skälen för varför anställningen är av särskild betydelse för verksamheten redovisas och lämpliga sakkunniga föreslås.

I enskilda fall, om synnerliga skäl föreligger, kan rektor efter förslag från områdesnämnden besluta att områdesnämnden får utlysa tillsvidareanställning av lärare som inte har avlagt doktorsexamen, s.k. adjunktsanställning.

I Stockholms universitets anställningsordning finns ytterligare bestämmelser vad gäller läraranställningar.

Ansvar för ekonomi

Områdesnämnden beslutar, inom ramen för vad universitetsstyrelsen beslutat, om fördelningen av ekonomiska resurser inom området.

Områdesnämnden fastställer, inom ramen för vad universitetsstyrelsen beslutat, budget för området.

Områdesnämnden beslutar om eventuella arvoden för ledamöter.

Områdesnämnden beslutar om ersättning till sakkunnig i tillsättningsärende.

Organisation

Områdesnämnden beslutar om den interna organisationen inom området. Dock gäller, utöver vad som fastställts i Arbetsordning med regler för delegering vid Stockholms universitet, att rektor beslutar om sammansättningen av fakultetsnämnder och ledningsform för institutioner. Beslut som inrättande och sammanslagning av fakulteter och institutioner fattas av universitetsstyrelsen.

Utbildning och forskning

Områdesnämnden ansvarar för forskning och utbildning på forskarnivå. Nämnderna ska också ansvara för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

Områdesnämnden har därmed det övergripande ansvaret för utbildningens kvalitet, effektivitet, uppläggning, studieplaner och handledning samt för samordning av kurser och utbildning av handledare. Detta gäller såväl områdes- och fakultetsövergripande utbildning som utbildning inom fakulteterna. Områdesnämnden ska också ha allmän tillsyn över utbildningen på forskarnivå.⁹

Forskning

Områdesnämnden beslutar i sådana frågor som kräver en bedömning av organisationen av eller kvaliteten i forskningen. Detta gäller såväl områdes- och fakultetsövergripande forskning som forskning inom fakulteterna. Områdesnämnden beslutar om antagning av docenter. Områdesnämnden beslutar hur gemensamma ansökningsprocesser till stora externa anslag ska hanteras.

Grundutbildning

Områdesnämnden beslutar om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av utbildningsplan i enlighet med 6 kap. 13, 16 och 17 §§ HF.

Områdesnämnden beslutar om inrättande av kurs och fastställande av kursplan i enlighet med 6 kap. 13-15 §§ HF.

Områdesnämnden beslutar om utseende av examinator i enlighet med 6 kap. 18 § HF.

Områdesnämnden beslutar om utfärdande av kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF.

Områdesnämnden beslutar om tillgodoräknanden i enlighet med 6 kap. 6-8 §§ HF.

⁹ Dock gäller att lärarutbildningsfrågor som av samordningsskäl varken kan beslutas i områdesnämnd eller delegeras till fakultetsnämnd beslutas av Samordningsgruppen för lärarutbildningarna. Områdesnämnderna äger rätten, att i samråd, bedöma vilka frågor som ska beslutas i Samordningsgruppen för lärarutbildningarna.

Områdesnämnden beslutar om särskilda behörighetskrav för antagning av studenter i enlighet med 7 kap. 10, 25 och 31 §§ HF.

Områdesnämnden beslutar om anstånd med att påbörja studier respektive rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll i enlighet med 7 kap. 33 § HF.

Områdesnämnden beslutar om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program vid annat lärosäte.

Områdesnämnden beslutar om de preciserade krav som ska gälla inom ramen för kraven i examensbeskrivningarna för yrkesexamina, se Examensordningen 4. Examensbeskrivningar under rubriken Övrigt.

Områdesnämnd beslutar om huvudområden, eventuella inriktningar inom ett huvudområde samt fördjupningskrav inom respektive huvudområde för examen.

Områdesnämnd beslutar om omfattning på breddningsstudier och inriktning för viss examen.

Utbildning på forskarnivå

Områdesnämnden ska inom sitt ansvarsområde fastställa ämnen i vilka utbildning på forskarnivå ska anordnas i enlighet med 6 kap. 25 § HF.

Områdesnämnden ska för varje ämne, inom vilket utbildning på forskarnivå anordnas, fastställa en allmän studieplan, i enlighet med 6 kap. 26, -27 §§ HF.

Områdesnämnden ska fastställa individuell studieplan för varje doktorand efter samråd med doktoranden och hans/hennes handledare. Nämnden ska regelbundet följa upp denna studieplan och då eller vid något annat tillfälle göra de ändringar i studieplanen som behövs, 6 kap. 29 § HF, se även Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Stockholms universitet. Områdesnämnden ska för varje doktorand utse minst två handledare, varav en utses till huvudhandledare. Vid begäran av doktorand ska nämnden besluta om byte av handledare i enlighet med 6 kap. 28 § HF.

Områdesnämnden ska anta sökande till utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 36 § HF. Nämnden får för en enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl, i enlighet med 7 kap. 39 § HF. Vidare får nämnden utan ny antagning medge att en doktorand, som har antagits vid något annat universitet/högskola, får övergå till Stockholms universitet och fortsätta sin utbildning samt examineras här i enlighet med 7 kap. 38 § HF.

Områdesnämnden ska besluta om vilka bedömningsgrunder som ska tillämpas vid prövningen av förmågan att tillgodoräkna sig utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 41 § andra stycket HF.

Områdesnämnden beslutar om särskilda behörighetskrav för utbildning på forskarnivå i enlighet med 7 kap. 25 § HF.

Områdesnämnden ska besluta över ansökan om utbildningsbidrag, 7 § förordningen (1995:938) om utbildningsbidrag för doktorander.

Områdesnämnden må omedelbart återkräva vad som har betalats ut för mycket, om en doktorand obehörigen har fått utbildningsbidrag och insett eller borde ha insett detta, 15 § förordningen (1995:938) om utbildningsbidrag för doktorander.

Områdesnämnden ska besluta om minsta antalet exemplar av doktorsavhandlingen inför disputationen och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga.

Områdesnämnden ska utse opponent vid disputationen i enlighet med 6 kap. 33 § andra stycket HF. Vidare ska områdesnämnden utse ordförande och betygsnämnd i enlighet med 6 kap. 34 § och Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Stockholms universitet.

Områdesnämnden beslutar om utseende av examinator i enlighet med 6 kap. 32 § andra stycket HF.

Områdesnämnden beslutar fastställa examensbenämning för doktors- och licentiatexamen enligt Examensordningen, 2. Gemensamma bestämmelser under rubriken Examensbenämning.

(4) Rektors delegation till dekanerna

Ordföranden i fakultetsnämnden tituleras dekanus. Rektor delegerar beslutanderätten till var och en av de fyra dekanerna i nedan uppräknade ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor. Dekanus äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Arbetsgivaransvar¹⁰

Dekanus beslutar om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) för personal vid samtliga institutioner inom fakulteten inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet, leder och fördelar arbetet samt beslutar om upphörande av anställningen på den anställdes begäran,¹¹ allt med nedan angivna begränsningar som följer av högskoleförfattningarna. För prövning och omprövning av lönebidrag beslutar dock chefen för Personalavdelningen för anställda med arbetshandikapp; se förordningen (2000:630) om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga. Vidare beslutar dekanus i arbetsmiljöfrågor (inkluderar studenternas arbetsmiljö) inom fakulteten. Dekanus är chef för prefekterna.

Dekanus är chef för all personal, även för professorerna. På detta område gäller naturligtvis de begränsningar som följer av HF, nämligen att det är rektor som enligt 4 kap. 13 § HF beslutar om anställning av och lön för professor, adjungerad professor och gästprofessor samt befordran till professor. Enligt rektors delegation till områdesnämnderna (avsnitt II (3)) fattar rektor sådana beslut på förslag av områdesnämnden. Vidare avger rektor yttranden angående överklaganden i

¹⁰ Beslutanderätt med anledning av ALFA och ALFA-SU framgår av avtalens arbetsgivaravtal.

¹¹ Se not 3.

anställningsärenden gällande professorer samt överklaganden i fråga om ledighet för professorer. Rektor avbryter anställningsförfaranden gällande professorer. Rektor beslutar om sammanhängande ledighet för professorer överstigande ett år. Rektor beviljar delpension för professorer. Rektor beslutar om återanställning efter pension av professorer. Rektor beslutar om anställnings upphörande för professorer med undantag av de fall som anges i 34 § lagen (1994:260) om offentlig anställning och 15 § lagen (1994:261) om fullmaktsanställning, vilka frågor prövas av Statens ansvarsnämnd, 4 kap. 16 § HF. Rörande andra kategorier av lärare än professorer gäller vad som fastställts i Stockholms universitets anställningsordning samt under rektors delegation till områdesnämnderna (se avsnitt II (3)).

Dekanus beslutar i samråd med Personalavdelningen om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden vid fakulteten (med undantag för ärenden rörande professor som beslutas av rektor, enligt ovan).

Ansvar för ekonomi

Dekanus tecknar uppdragsavtal om utbildning/forskning upp till max 250.000 kronor.

Dekanus tecknar bidragsavtal om utbildning/forskning upp till max 5.000.000 kronor.

Dekanus tecknar attest och utanordnar för fakultetsnämndens samt underordnade institutioners konton.

(5) Rektors delegation till Nämnden för fakultetsgemensamma verksamheter

Rektor delegerar beslutanderätten till Nämnden för fakultetsgemensamma verksamheter i följande ärende. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor.

Nämnden för fakultetsgemensamma verksamheter beslutar om medelstilledningen för de verksamheter som är placerade under nämnden, nämligen Stockholms universitetsbibliotek, Universitetspedagogiskt centrum samt Forskningservice.

(6) Rektors delegation till Samordningsgruppen för lärarutbildningarna

Stockholms universitets styrelse har 2010-09-10 inrättat Samordningsgruppen för lärarutbildningarna. Rektor delegerar beslutanderätten till Samordningsgruppen för lärarutbildningarna i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av rektor.

Samordningsgruppen för lärarutbildningarna delegeras rätt att fatta beslut i lärarutbildningsfrågor som av samordningsskäl varken kan beslutas i områdesnämnd eller delegeras till fakultetsnämnd. Bedömningen härom görs av de två områdesnämnderna i samråd.

III. Vidaredelegationer

(1) Förvaltningschefens delegationer.

Beslutade av förvaltningschefen 2011-05-24 (dnr SU 31-1313-11, dok. nr. 2) att gälla fr.o.m. 2012-01-01.

Enhetscheferna inom universitetsförvaltningen

Förvaltningschefen delegerar beslutanderätten till enhetscheferna inom Universitetsförvaltningen i följande ärenden.¹² Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av förvaltningschefen. Enhetscheferna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Arbetsgivaransvar¹³

Chefen för enheten anställer personal på enheten och beslutar om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet, leder och fördelar arbetet och beslutar om upphörande av anställningen på den anställdes begäran.¹⁴ Vidare beslutar chefen i arbetsmiljöfrågor rörande enheten.

Ansvar för organisation

Chefen för enheten beslutar om enhetens interna organisation.

Ansvar för ekonomi

Chefen för enheten beslutar om användningen av enhetens ekonomiska resurser.

Chefen för enheten tecknar avtal upp till max 250.000 kronor.

Chefen för enheten beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för enhetens personal.

Ansvar för lokaler/säkerhet/IT

Chefen för enheten beslutar i ärenden rörande enhetens miljö och säkerhet inklusive IT-säkerhet.

¹² Med enhetscheferna avses biträdande förvaltningschefen, chefen för Ekonomiavdelningen, chefen för Personalavdelningen, chefen för Studentavdelningen, chefen för Tekniska avdelningen, chefen för Kommunikationsenheten, chefen för Planeringsenheten, chefen för Ledningskansliet, chefen för IT och media, cheferna för de fyra fakultetskanslierna samt chefen för Avdelningen för externa kontakter.

¹³ Beslutanderätt med anledning av ALFA och ALFA-SU framgår av avtalens arbetsgivaravtal.

¹⁴ Förvaltningschefen beslutar om uppsägning av personal vid universitetet på grund av arbetsbrist och har vidaredelegerat denna beslutsrätt till chefen för Personalavdelningen.

Chefen för Ekonomiavdelningen

Förvaltningschefen delegerar beslutanderätten till chefen för Ekonomiavdelningen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av förvaltningschefen. Chefen för Ekonomiavdelningen äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Ansvar för ekonomi

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar om fastställande av kontoplan; om implementering och utveckling av universitetets ekonomimodell i ekonomisystemet; om omföringar/korrigeringar av kostnader, intäkter, tillgångar och skulder i redovisningen; om drift, utveckling och användning av de ekonomiaadministrativa system som Ekonomiavdelningen förvaltar, om rutiner och behörigheter för desamma; om fullmakter för att hantera universitetets bankkonton, om att öppna/ändra/avsluta konton i bank, om att ge andra medarbetare behörigheter till befintliga tjänster inom bank, Riksgälden, Skatteverket och övriga finansiella institut; om ansökan om betalkort och inköpskort; om att teckna avtal om korinlösen och kortterminal samt produktavtal för tjänster inom bank, Riksgälden, Skatteverket och övriga finansiella institut.

Chefen för Ekonomiavdelningen beslutar vidare om fastställande av handbok, lathund, manual, anvisningar och rutiner inom universitetets ekonomiadministration.

Chefen för Personalavdelningen

Förvaltningschefen delegerar beslutanderätten till chefen för Personalavdelningen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av förvaltningschefen. Chefen för Personalavdelningen äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Ansvar för personaladministration

Chefen för Personalavdelningen beslutar om drift, utveckling och användning av det personaladministrativa systemet samt om rutiner och behörigheter för desamma.

Chefen för personalavdelningen beslutar om fastställande av handbok, lathund, manual, anvisningar och rutiner inom universitetets personaladministration.

*Personalfrågor*¹⁵

Chefen för Personalavdelningen äger rätt att teckna kollektivavtal för universitetet i dess helhet – s.k. lokala avtal – med de fackliga organisationerna.

Chefen för Personalavdelningen beslutar om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i anställningsärenden rörande universitetsförvaltningen.

Chefen för Personalavdelningen beslutar om uppsägning av personal på grund av arbetsbrist.

Chefen för Personalavdelningen beslutar om delpension för alla anställda utom professorerna.

Chefen för Personalavdelningen beslutar om prövning och omprövning av lönebidrag för anställda med arbetshandikapp; se förordningen (2000:630) om särskilda insatser för personer med funktionshinder som medför nedsatt arbetsförmåga.

Chefen för Personalavdelningen beslutar om krav på läkarintyg från första dagen av en sjukperiod samt om krav på läkarintyg av viss bestämd läkare gällande alla anställda.

Ansvar för ekonomi

Chefen för Personalavdelningen beslutar i frågor om de medel som avsatts för fackliga förtroendemän för universitetet i dess helhet.

Chefen för Studentavdelningen

Förvaltningschefen delegerar beslutanderätten till chefen för Studentavdelningen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av förvaltningschefen. Chefen för Studentavdelningen äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Studentfrågor

Chefen för Studentavdelningen beslutar om antagning till grundläggande högskoleutbildning i enlighet med 7 kap. 4 § HF.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om dispens från kravet på samlad antagning.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om att fastställa urvalskriterier för antagning till grundläggande högskoleutbildning i enlighet med 7 kap. 23 § HF.

¹⁵ Beslutanderätt med anledning av ALFA och ALFA-SU framgår av avtalens arbetsgivarnyckel.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om examina enligt Examensordningen och i enlighet med Lokala bestämmelser för examina på grund- och avancerad nivå.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om examensbevis för en student som uppfyller fordringarna för en examen i enlighet med 6 kap. 9 § HF. Denna delegation avser endast examina på grundnivå och avancerad nivå samt examina inom grundläggande högskoleutbildning.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om utfärdande av kursbevis i enlighet med 6 kap. 20 § HF i det fall detta inte ankommer på områdesnämnd.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om fördelningen av de internt avsatta medlen för stödåtgärder för funktionshindrade.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om tillgodoräkningen i enlighet med 6 kap. 6-8 §§ HF i det fall detta inte ankommer på områdesnämnd.

Chefen för Studentavdelningen äger ingå avtal avseende

- projekt inom EU:s utbildningsprogram, t ex Programmet för livslångt lärande (LLP) och Tempus,
- projekt inom andra utbildningsprogram, t.ex. ASEM-DUO, Nordplus.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om urval av studenter samt utbytesstipendier för gästforskare inom ramen för de centrala samarbetsavtalen.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om fördelning av medel från

- EU-kommissionen för Programmet för livslångt lärande (LLP),
- Nordiska Ministerrådet för Nordlys-nätverket samt urval av studenter och lärare till nätverket,
- Internationella programkontoret för Mobilitet för lärare och studenter på högskola samt urval av studenter och lärare till programmet.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om att bevilja anstånd med att påbörja studier i enlighet med 7 kap. 33 § HF i det fall detta inte ankommer på områdesnämnd.

Chefen för Studentavdelningen beslutar i ärenden rörande högskoleprovet i enlighet med 7 kap. 20 § HF.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om omdisponering av beviljade stipendiemedel (endast gynnande beslut).

Chefen för Studentavdelningen beslutar i frågor om studenthälsovård, studiesocialt stöd samt studiemiljö i enlighet med 1 kap. 11-11 b §§ HF.

Chefen för Studentavdelningen beslutar i frågor om studievägledning och information i enlighet med 6 kap 3 § HF.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om yttranden till Överklagandenämnden för Högskolan angående överklaganden i ärenden rörande antagning och behörighet, tillgodoräkande, examensbevis/kursbevis samt anstånd och uppehåll med studierna i enlighet med 12 kap. 2 § p. 2-3 och 6-7 HF.

Chefen för Studentavdelningen beslutar om innehåll i och användningen av studiedokumentationssystemet LADOK.

Chefen för Studentavdelningen beslutar i ärenden om sekretess för uppgifter om studenter i enlighet med 23 kap. 3 § andra stycket offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Chefen för Studentavdelningen beslutar om rutiner för anmälnings- och studieavgifter, dock ej övergripande beslut om studieavgiftens storlek. Chefen för Studentavdelningen beslutar även i enskilda ärenden vad gäller anmälnings- och studieavgifter. Dessa beslut ska ske i enlighet med förordningen (2010:543) om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor.

Utbildning på forskarnivå

Chefen för Studentavdelningen fastställer tid och plats för disputation efter samråd med områdesnämnd.

Chefen för Tekniska avdelningen

Förvaltningschefen delegerar beslutanderätten till chefen för Tekniska avdelningen i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av förvaltningschefen. Chefen för Tekniska avdelningen äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Ansvar för lokaler/säkerhet/IT

Chefen för Tekniska avdelningen beslutar om tillsyn, drift och utrustning av hela universitetets lokaler samt om avgifter/priser för Tekniska avdelningens service.

Chefen för Kommunikationsenheten

Förvaltningschefen delegerar beslutanderätten till chefen för Kommunikationsenheten i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av förvaltningschefen. Chefen för Kommunikationsenheten äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Ansvar för information

Chefen för Kommunikationsenheten beslutar om anvisningar och rutiner rörande informations- och kommunikationsfrågor.

Chefen för Forskningservice

Förvaltningschefen delegerar beslutanderätten till chefen för Forskningservice i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av

förvaltningschefen. Chefen för Forskningservice äger inte rätt att delegera beslutanderätten vidare.

Allmän förvaltning

Chefen för Forskningservice äger ingå avtal avseende projekt inom EU:s ramforskningsprogram och andra europeiska forskningsprogram.

Chefen för Forskningservice äger ingå avtal avseende projekt med amerikanska forskningsfinansiärer.

Prefekter

Förvaltningschefen delegerar beslutanderätten till prefekterna i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av förvaltningschefen. Prefekterna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Allmän förvaltning

Prefekterna fattar beslut om upphandling för Stockholms universitet upp till tröskelvärdet enligt regeringens tillkännagivande (2008:32) av tröskelvärden vid offentlig upphandling. Dock att fall, där avsteg från lagen (2007:1091) om offentlig upphandling ska ske, upphandlas alltid av förvaltningschefen.

Ansvar för ekonomi

Prefekterna äger besluta om avskrivning av förfallna fakturor (kundförluster) under 20.000 kronor.

Prefekterna beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för institutionens personal.

Ansvar för lokaler/säkerhet/IT

Prefekterna äger besluta i ärenden som berör institutionens miljö och säkerhet, inklusive IT-säkerhet.

Enhetscheferna för verksamheterna under Nämnden för fakultetsgemensamma verksamheter

Förvaltningschefen delegerar beslutanderätten till enhetscheferna för de verksamheter som placerats under Nämnden för fakultetsgemensamma verksamheter i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av förvaltningschefen. Enhetscheferna äger rätt att delegera sin beslutanderätt vidare.

Ansvar för lokaler/säkerhet/IT

Enhetschefen äger besluta i ärenden som institutionens miljö och säkerhet, inklusive IT-säkerhet.

(2) Prorektors delegationer

Beslutade av prorektor 2011-05-25 (dnr SU31-1313-11, dok. nr. 3) att gälla fr.o.m. 2012-01-01.

Prorektor delegerar beslutanderätten till enhetscheferna för de verksamheter som placerats under Nämnden för fakultetsgemensamma verksamheter – Stockholms universitetsbibliotek, Universitetspedagogiskt centrum och Forskningsservice - i följande ärenden. Dock ska ärenden av principiell karaktär avgöras av prorektor. Enhetschef äger rätt att vidaredelegera beslutsrätten.

Enhetscheferna för verksamheterna under Nämnden för fakultetsgemensamma verksamheter

Arbetsgivaransvar¹⁶

Enhetschefen beslutar om anställning av personal på enheten, med undantag för anställning med lönebidrag; beslutar om anställningsvillkoren (lön, ledighet, semester, arbetstid m.m.) inom ramen för övergripande riktlinjer för universitetet, leder och fördelar arbetet samt beslutar om upphörande av anställningen på den anställdes begäran.¹⁷ Vidare beslutar enhetschefen i arbetsmiljöfrågor inom enheten.

Ansvar för organisation

Enhetschefen beslutar om enhetens interna organisation.

Ansvar för ekonomi

Enhetschefen beslutar om användningen av enhetens ekonomiska resurser.

Enhetschefen tecknar avtal upp till max 250.000 kronor.

Enhetschefen beslutar om företagskort med privat betalningsansvar för enhetens personal.

(3) Områdesnämndernas delegationer

Rörande vidaredelegationer till bl.a. fakultetsnämnder, dekaner, Samordningsgruppen för lärarutbildningarna, institutionsstyrelser och prefekter, se delegationsprotokoll från Områdesnämnden för humaniora, juridik och samhällsvetenskap och Områdesnämnden för naturvetenskap.

¹⁶ Beslutanderätt med anledning av ALFA och ALFA-SU framgår av avtalens arbetsgivarnyckel.

¹⁷ Förvaltningschefen beslutar om uppsägning av tillsvidareanställd personal vid universitetet på grund av medels- eller arbetsbrist och har vidaredelegerat denna beslutsrätt till chefen för Personalavdelningen.

(4) Fakultetsnämndernas delegationer

Rörande vidaredelegationer till bl.a. dekanus, institutionsstyrelser och prefekter, se delegationsprotokoll från Humanistiska fakultetens, Juridiska fakultetens, Naturvetenskapliga fakultetens och Samhällsvetenskapliga fakultetens fakultetsnämnd.

(5) Dekanernas delegationer

Rörande vidaredelegationer till bl.a. institutionsstyrelser och prefekter, se delegationsprotokoll från Humanistiska fakultetens, Juridiska fakultetens, Naturvetenskapliga fakultetens och Samhällsvetenskapliga fakultetens respektive dekanus.