

Ansökan om medel för forskning och kompetensutveckling

Institutionen för Asien-, Mellanöstern- och Turkietstudier



Blanketten lämnas ifylld och undertecknad till prefekt senast 2 månader innan resan.

OBS! Om du beviljas medel för resa och/eller konferens behöver du ta del av regler kring tjänsteresor på SU:s webb. Alla tjänsteresor måste bokas genom SU:s resebyrå Egencia.

Namn:

Lärare

Doktorand

TA-personal

Om ansökan avser konferensdeltagande:

Paper antaget

Paper ej antaget

Undertecknad ansöker om medel för följande ändamål:

Datum för konferensen/ resan:

Destination för konferensen/resan:

Total belopp: SEK

Följande kostnader ska täckas med de medel jag eventuellt beviljas:

Flyg/tåg	SEK	Övriga transporter	SEK
Hotell	SEK	Specificera:	
Konferensavgift	SEK	Annat	SEK
		Specificera:	

*OBS: Kostnader som ej specificeras här kommer inte att ersättas. Observera också att traktamente inte betalas ut med institutionens medel.

Andra instanser som ansökan om medel för resan/konferensen gått till, med följande utfall:

Resan kommer inte att sammanträffa med övriga (undervisnings)uppgifter vid AMT under perioden

Resan kommer att sammanträffa med övriga (undervisnings)uppgifter vid AMT och löses enligt följande:

Beslut om beviljande av medel

Datum: Prefekt beslutar att:

ej bevilja denna ansökan

bevilja denna ansökan med högst

SEK för deltagande i ovan nämnda evenemang.

Alla kostnader ska redovisas genom reseräkning eller via utläggsblankett i samband med din hemkomst, dock allra senast 3 månader efter hemkomst

Datum:

Underskrift av prefekten: