

Kursbeskrivning: Medie- och marknadsjuridik (7,5 hp) vt 2023

Allmänt om kursen

Innehåll och målsättning

Medie- och marknadsjuridik läses som fristående kurs. Kursen omfattar 5 p/7,5 hp.

Kursen syftar till att skapa förståelse för det medie- och marknadsrättsliga systemet samt dess olika och ibland motstridiga intressen.

Efter genomgången kurs förväntas studenten kunna:

Kunskap och förståelse

- Förstå och redogöra för det aktuella regelverkets funktion som konfliktlösare,

Färdighet och förmåga

- Identifiera, skriftligt analysera och muntligt diskutera juridiska problem inom kursens sakområde,
- Tillämpa rättsregler och rättsprinciper på konkreta juridiska problem inom kursens sakområde.

Värderingsförmåga och förhållningssätt

- Analysera och bedöma olika lösningar med beaktande av de ekonomiska, samhälleliga, och kulturella intressen som ligger till grund för det medie- och marknadsrättsliga systemet.

Kursen innehåller följande kursmoment:

Marknadsrätt, immaterialrätt, och viss offentlig rätt.

Pedagogiken

Kursen inleds med en orientering om den svenska rättsordningens uppbyggnad och grundläggande rättskällor, med särskilt betoning på det medie- och marknadsrättsliga systemet. De rättsområden som primärt berörs är marknadsföringslagstiftningen och den immaterialrättsliga lagstiftningen.

Juridiska institutionen



Undervisningen bedrivs i form av föreläsningar, rättsfallsseminarier, och självstudier av kurslitteratur, lagstiftning och rättsfall. Den relevanta lagstiftningen ska läsas parallellt med kurslitteraturen. De paragrafer som är mest relevanta framgår av kurslitteraturen och undervisningen. All undervisning är obligatorisk. Obligatoriet innebär att tentamen kan avse vad som behandlats på lektionerna, även om det inte återfinns i kurslitteraturen.

Rättsfallsseminarierna syftar till att ge kursdeltagarna möjlighet att identifiera, analysera och diskutera rättsliga frågeställningar som uppkommer vid avgörande av ett konkret fall. I början av kursen får varje student välja rättsfall i lärplattformen Athena. Rättsfallen ska presenteras tillsammans i grupp med de andra studenterna som har tilldelats samma rättsfall. Presentationen bör ta cirka 20 minuter. Dessa studenter leder också diskussionen i hela klassen.

Inför rättsfallsseminarierna förväntas alla studenter ha läst de rättsfall som ska behandlas under seminariet. Se schemat för när rättsfallen behandlas.

Varje kursdeltagare ska skriva en skriftlig arbetsuppgift som lämnas in via Athena.

Närmare om kursens uppbyggnad

De rättsområden som primärt berörs är marknadsföringslagstiftningen och den immaterialrättsliga lagstiftningen. Marknadsföringslagstiftningen reglerar hur reklam och annan marknadsföring måste utformas för att inte vara olaglig. De immaterialrättsliga frågor som behandlas har sin fokus på upphovsrätt, design och varumärken. Särskilt vikt läggs vid hur ensamrätter används i praktiken som skydd och konkurrensmedel. I förhållande till ensamrätterna behandlas också vissa aspekter av regleringen av företagshemligheter. Vidare berörs frågor rörande den svenska offentliga rättens förhållande till det medie- och marknadsrättsliga systemet, i synnerhet yttrandefrihetsgrundlagen, tryckfrihetsförordningen, lagen om personuppgifter och offentlighetsprincipen.

Obligatorier

All undervisning är obligatorisk.

I enlighet med kursplanen har generell dispens från närvarokravet meddelats för högst 20 procent av undervisningen dvs. sex (6) undervisningstimmar. Den generella dispensen omfattar inte det rättsfallsseminarium vid vilket den muntliga presentationen görs eller slutseminariet.

Utöver den generella dispensen från närvarokravet kan dispens meddelas endast vid laga förfall (sjukdom eller liknande tvingande omständigheter). Skriftligt underlag angående frånvaron (exempelvis läkarintyg) ska då uppvisas. Studenten ska då fullgöra en pedagogiskt likvärdig uppgift som kompensation för frånvaron.



Internationella och komparativa inslag på kursen

Den svenska marknadsrätten och immaterialrätten bygger till stor del på internationella konventioner och EU-rätten, vilket lyfts fram i kursen.

Samverkan med det omgivande samhället

Rättsfallsseminarierna syftar till att ge kursdeltagarna insikt i den praktiska tillämpningen av rätten. Det är i den praktiska tillämpningen inför domstolarna på området de ofta abstrakta och generellt hållna rättsreglerna levandegörs.

Krav för deltagande i undervisningen

Registrering

En student som avser att läsa en kurs ska vara registrerad senast andra kursdagen.

Omregistrering

Omregistrering på kursen görs främst av kursadministratören.

Avregistrering

Studenter som av olika anledningar inte avser att läsa kursen måste avregistrera sig inom tre veckor efter kursstart. Detta görs via ditt studentkonto i Ladok. Detta är av stor vikt då ni på så sätt räknas som förstagångsregistrerade när ni registrerar er nästa gång och därmed är garanterade en plats i gruppundervisningen. Sista datum för tidigt avbrott beräknas från måndagen i den vecka som kursen startar och tre veckor framåt. Sista dag är alltid en söndag.

Obs! Avregistreringar kan få konsekvenser för din rätt att erhålla studiemedel. Kontakta CSN för mer information!

Studieanvisningar

Kurslitteratur

Pam Storr, Christine Storr, *Medierätt: juridiska perspektiv på praktiska frågeställningar*, LGG Publishing, 2020

Pam Storr, Christine Storr, *Regelsamling i medierätt*, LGG Publishing, 3 uppl., 2022

Författningar, rättsfall och andra rättskällor, tillsammans med rekommenderad litteratur anges i lärplattformen Athena.



Annat material kan utdelas under kursens gång för att komplettera den obligatoriska kurslitteraturen.

Förberedelser inför undervisningen

Studieanvisningar & läsanvisningar finns i lärplattformen Athena under planeringar.

Examination

Examinationsmoment

Examination består av tre moment:

1. Obligatorisk och aktiv närvaro vid seminarierna (inklusive slutseminariet). Med aktiv närvaro avses att studenten ska ha förberett seminarieuppgifterna samt vara beredd att redovisa dem och delta i diskussionen.
2. En skriftlig arbetsuppgift.
3. En skriftlig hemtentamen.

Kursen avslutas med en skriftlig hemtentamen och en muntlig tentamen i form av ett slutseminarium. Alla kursdeltagare ska skriva en skriftlig hemtentamen i form av en PM som identifierar, presenterar och löser ett fiktivt juridiskt problem inom kursens sakområde. Den skriftliga hemtentamen är ett individuellt, självständigt arbete. PM:en ska vara objektiv och ska identifiera viktiga fakta och juridiska frågor, referera de relevanta rättskällorna, tillämpa lagen på relevanta fakta, och dra logiska och väldokumenterade slutsatser.

Hemtentamen skall vara 5-10 A4-sidor, med angivna källor och i sedvanlig stil, marginal och radavstånd (1,5). Hemtentamen ska lämnas in via Athena i pdf format enligt tiden på schemat. För att hemtentamen ska examineras ska den lämnas in i tid. Om särskilda skäl föreligger kan kursföreläsaren bevilja uppskov.

Det som spelar in vid betygsbedömningen är:

- identifiering av relevanta juridiska problem
- identifiering av relevanta rättskällor
- diskussion, tillämpning och analys som bygger på rättskällor
- organisation/struktur/disposition av texten
- korrekt behandling av källor (tyngd av rättskällan, rätt sätt att hänvisa)
- hemtentamens layout, språk och formalia
- det sammanvägda helhetsintrycket

På slutseminarium ska svaren på hemtentamen presenteras, diskuteras, och kritiskt analyseras i grupp inför klassen. Grupperna meddelas efter inlämningen av tentamen i Athena.

Alla grupper och gruppmedlemmar ska vara förberedda på att presentera hela tentamen men i praktiken kommer grupperna endast presentera vissa delar av hemtentamen eller få möjlighet att kommentera en annans grups presentation. Vid slutseminariet är en student inte bunden till det hen tidigare har skrivit i sin hemtentamen, för det fall hen upptäcker brister i hemtentamen. Gruppen behöver inte vara överens om hur ett visst juridiskt problem ska lösas utan kan presentera olika lösningar. Presentationen av hemtentamen bör ske med hjälp av PowerPoint eller liknande hjälpmedel. Tänk på att inte ha för mycket text på bilderna. Gruppen får absolut inte läsa upp hemtentamen ord för ord. Tänk på att prata tydligt med klar röst och att hålla ögonkontakt med publiken. Efter presentationen ges möjlighet för de andra kursdeltagarna att ställa frågor.

Det som spelar in vid betygsbedömningen är:

- fokus på relevanta problem, frågeställningar och juridisk analys
- presentationens form och format (seriös och professionell, håller rimliga tidsramar)
- organisation/struktur/disposition (möjligt för publiken att hänga med)
- det sammanvägda helhetsintrycket

Betyg på kursen sätts genom samlad bedömning av alla examinationsmoment. Kursbetyget baseras på en sammanräkning av uppnådda poäng. För att bli godkänt måste man uppnå ett visst antal minimipoäng för varje examinerande moment.

Max poängen på den skriftliga arbetsuppgiften är 10 och minimipoäng är 5; max poängen på den skriftlig hemtentamen är 60 och minimipoäng är 30; och max poängen på den muntliga tentamen (dvs obligatorisk och aktiv närvaro vid seminarierna) är 30 och minimipoäng är 15.

På kursen kan betygen A, B, C, D och E (godkända resultat) samt Fx och F (underkända resultat) erhållas. Resultatet meddelas ca. tre veckor efter det slutliga seminariet.

Betygskriterier enligt den målrelaterade sjugradiga betygsskalan

- A Uppnår lärandemålen på ett utmärkt sätt.
- B Uppnår lärandemålen på ett mycket bra sätt.
- C Uppnår lärandemålen på ett bra sätt.
- D Uppnår lärandemålen på ett godtagbart sätt.
- E Uppnår lärandemålen på ett godtagbart sätt, men bristfälligheter förekommer.
- Fx Uppnår lärandemålen på ett bristfälligt sätt.
- F Uppnår inte lärandemålen.



Begäran om omprövning:

Begäran om omprövning ska lämnas på särskild blankett till kursadministratören. Begäran ska vara noga motiverad och en kopia på tentamen måste bifogas.

Funktionsnedsättning

Allmänt

Stockholms universitet erbjuder olika pedagogiska stödformer för personer med varaktiga funktionsnedsättningar. Stödet som erbjuds beror på den enskildes situation och är till för att underlätta studierna. Målet är att alla studenter ska ha en möjlighet att studera på lika villkor.

För att ta del av stödet som erbjuds måste du göra en ansökan. Detta gör du genom att logga in i systemet Nais via länk på studentavdelningens hemsida och fylla i webbformuläret. För att fullfölja ansökan måste du bifoga ett intyg som bekräftar en varaktig funktionsnedsättning. Du hittar hemsidan via Stockholms universitet > Utbildning > Studera vid universitetet > Studera med funktionsnedsättning > Ansök om stöd och anpassningar

När ansökan är mottagen kontaktas du av studentavdelningen för att boka ett personligt möte.

Du som har beviljats stöd ska sedan ta kontakt med din institutions kontaktperson och lämna in det intyg som studentavdelningen utfärdar. Kontaktperson vid Juridiska institutionen är studierektor Viktoria Pettersson, tfn: 08-16 13 04 eller e-post: viktoria.pettersson@juridicum.su.se.

Examination

Observera att du **senast 3 veckor** före varje examinationstillfälle måste meddela kursadministratör att examination med stöd ska genomföras så att eventuella extra åtgärder kan vidtas. Om anmälan inkommer senare kan institutionen inte garantera att examinationen kan genomföras såsom önskas. Observera också att tentamensanmälan måste ske på sedvanligt sätt senast tre arbetsdagar före tentamen. Notera också att för stödåtgärder som löper över hel kurs (t.ex. anteckningshjälp) eller mer ingripande åtgärder (t.ex. dela upp tentamen) måste du i god tid men **senast** vid kursstart kontakta aktuell kursadministratör och meddela att du önskar dessa stödåtgärder.

Studentinflytande och kursutveckling

Samtliga studenter uppmanas att fylla i en elektronisk blankett för kursutvärdering i slutet av kursen. Kursutvärderingen har stor betydelse för kvalitetssäkring av kursens innehåll och pedagogiska upplägg. Kursen förändras och utvecklas kontinuerligt, och de synpunkter och idéer som framförs i kursutvärderingen övervägs alltid noga.