

Besluts- och delegationsordning för Institutionen för svenska och flerspråkighet								
Ärendetyp	Institutionsstyrelsen/ Prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl	Delegation från	Anmärkning	
Dnr: SU-154-0242-22							Vänligen notera att det finns luckor i ärendenumreringen efter borttagna punkter <i>Kursiv text från Humfaks BoD</i>	
1 BUDGET, EKONOMI M.M.								
1.1 RESURSFÖRDELNING M.M.								
1.1.10 Fastställa verksamhetsplan och budget (institutionsnivå)	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden		
1.3 UPPHANDLING, AVTAL M.M.								
1.3.2 Underteckna ansökan om externa forskningsbidrag som överstiger 500 000 kronor	Prefekten					Dekanus		
1.3.3 Teckna avtal om uppdrag om utbildning/forskning:								
1.3.3.2 upp till 500 000 kronor	Prefekten					Dekanus	<i>Får ej vidaredelegeras. På delegation från rektor.</i>	
1.3.4 Teckna avtal om EU-medel						Universitetsdirektören		
1.3.5.2 upp till 6 000 000 kr	Prefekten					Dekanus	<i>Får ej vidaredelegeras. På delegation från rektor</i>	
1.4 UTANORDNING OCH ATTEST								
1.4.2 Utbetalnings-/bokföringsorder samt attest för institutionens konton			Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvariga (för respektive enhet)		Prefekten	<i>På delegation från rektor . I enlighet med Sveflers tillämpning av SUs attestordning.</i>	
1.5 UPPDRAGSTILLÄGG, ARVODEN								
1.5.6 avseende stf. prefekter	Prefekt					Institutionsstyrelsen		
1.5.8 avseende föreståndare för centra inom institutioner	Prefekten						<i>I samråd med dekanus</i>	
1.5.8.1 avseende ämnesansvariga samt stf föreståndare och stf ämnesansvariga	Prefekten							
1.5.9 avseende studierektorer	Prefekten						<i>Får ej vidaredelegeras</i>	
1.6 REPRESENTATION								
1.6.2 på institutionsnivå	Prefekten					Dekanus	<i>På delegation från rektor.</i>	
2 PERSONALÄRENDEN								
2.1 ANSTÄLLNINGAR/LÖNER								
2.1.3 Anhålla hos fakultetsnämnden om inledande av rekrytering av tillsvidareanställd lärarpersonal	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Gäller även utökning av påbörjad rekrytering</i>	
2.1.4 Besluta om inledande av rekrytering av:								
2.1.4.3 tidsbegränsad anställning som lärare, förutom biträdande lektor	Prefekten					Dekanus	<i>På delegation från rektor</i>	
2.1.4.4 teknisk och administrativ personal	Prefekten					Dekanus	<i>På delegation från rektor</i>	
2.1.7 Föreslå sakkunniga vid prövning av anställning som lärare, inklusive befordran till professor, vid antagning som docent, samt i förekommande fall anställning av gästprofessor och adjungering eller affiliering av professor	Prefekten							
2.1.11 Föreslå anställning av								
2.1.11.4 Föreslå anställning av adjunkt	Prefekten							

	Ärendetyp			Beslutsnivå			Delegation från	Anmärkning
	<i>Dnr: SU-154-0242-22</i>	Institutionsstyrelsen/ Prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl		Vänligen notera att det finns luckor i ärendenumreringen efter borttagna punkter <i>Kursiv text från Humfaks BoD</i>
2.1.11.9	Föreslå affiliering av forskare	Prefekten						Ändrad genom beslut 2020-12-15. Se även Riktlinjer om affiliering vid Stockholms universitet, dnr SU FV-1.1.2-0707-14
2.1.12	Besluta om:							
2.1.12.5	tidsbegränsad anställning av universitetslektor, adjunkt och gästlärare	Prefekten					Dekanus	Tidsbegränsad enligt LAS 5 §. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet. På delegation från rektor
2.1.12.6	anställning av adjungerad lärare, förutom professor	Prefekten					Dekanus	Tidsbegränsad enligt LAS 5 §. Kopia av anställningsbeslutet ska mailas till fakultetskansliet. På
2.1.12.7	anställning av teknisk och administrativ personal, forskare, postdoktor, assistent, amanuens	Prefekten		Administrativ chef (för TA-personal)			Dekanus	På delegation från rektor
2.1.12.8	anställning av doktorander (inkl beslut om förlängning utöver 4 år p.g.a. särskilda skäl)	Prefekten					Dekanus	På delegation från rektor. Den första anställningen får gälla högst ett år. Anställningen får förnyas med högst två år i taget. Regleras i Högskoleförordningen 5 kap 7
2.1.12.12	återanställning av övrig lärarpersonal samt övrig personal vid institution efter uppnådd pensionsålder	Prefekten						Anslagsmedel ska inte användas för att finansiera återanställda lärares forskning. Rektorsbeslut 2013-11-21, dnr SU FV-2.3.17-3506-13
2.1.12.13	anställning av timplärare				Föreståndare/ ämnesansvarig	Studierektor	Prefekten	På delegation från rektor. Se rutiner vid respektive enhet. Se separat rutin för timplöner.
2.1.13	Besluta om förlängning av anställning som biträdande lektor	Prefekten					Dekanus	På delegation från rektor
2.1.21	Besluta om löne- och anställningsvillkor för (inom ramen för övergripande riktlinjer fastställda av rektor)							
2.1.21.3	forskare, postdoktor, doktorand, T/A-personal (vid nyanställning)	Prefekten		Administrativ chef (för TA-personal)			Dekanus	På delegation från rektor
2.1.21.4	tidsbegränsad anställning som universitetslektor eller adjunkt (exempelvis vikariat)	Prefekten					Dekanus	På delegation från rektor
2.1.21.5	universitetslektor, forskarassistent, biträdande lektor, postdoktor, universitetsadjunkt, adjunkt, forskare, doktorand, T/A-personal (vid lönerrevision)						Universitetsdirektören	
2.1.22	Besluta om entledigande (på egen begäran) för							
2.1.22.2	universitetslektor, biträdande lektor, universitetsadjunkt, adjunkt och forskarassistent	Prefekten					Dekanus	På delegation från rektor
2.1.22.3	övriga lärare, doktorand, forskare, post doktor, gästlärare, timplärare, T/A-personal, assistent och amanuens	Prefekten		Administrativ chef (för TA-personal)			Dekanus	På delegation från rektor

	Ärendetyp			Beslutsnivå			Delegation från	Anmärkning
	<i>Dnr: SU-154-0242-22</i>	Institutionsstyrelsen/ Prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl		Vänligen notera att det finns luckor i ärendenumreringen efter borttagna punkter <i>Kursiv text från Humfaks BoD</i>
2.1.23	Lämna besked enligt Lagen om anställningsskydd §15 om upphörande av tidsbegränsad anställning	Prefekten		Administrativ chef (för TA-personal)	Föreståndare/ ämnesansvarig (för respektive enhet)		Dekanus	<i>På delegation från rektor. Gäller samtliga personalkategorier utom professorer</i>
2.2 ÖVERKLAGANDEN								
2.2.3	Besluta om yttrande till ÖNH över överklaganden rörande anställning som T/A-personal vid institution	Prefekten					Dekanus	<i>I samråd med personalavdelningen. På delegation från rektor. Kopia av yttrande ska skickas till fakultetskansliet</i>
2.3 UPPDRAG								
2.3.5	Utse studierektor, besluta om uppdragets omfång samt om uppdragsbeskrivning	Prefekten					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras. HFN del. 2009-01-28 och HFN 2010-06-01</i>
2.4 SEMESTER/LEDIGHET M.M.								
Besluta om								
2.4.1.1	Semester för samtlig personal utom prefekt	Prefekten		Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig			<i>Ändrad 2020-12-15</i>
2.4.2.1	Ledighet för föräldraledighet, ledighet med lön enligt Villkorsavtalen (t.ex. släktangelägenhet, examen/tentamen och flytttag till folkbokföringsadress) samt studieledighet, närståendevård, tjänstgöring inom totalförsvaret och offentligt uppdrag för samtlig personal utom prefekt	Prefekten		Administrativ chef (för T/A-personal)			Rektor	<i>Ändrad 2020-12-15</i>
2.4.3.1	Ledighet för annan anställning eller enskild angelägenhet för all personal utom prefekt, professor och adjungerad professor	Prefekten		Administrativ chef (för T/A-personal)			Rektor	
2.4.4	Besluta om förläggning av arbetstid och ledighet vid institution			Administrativ chef (för T/A-personal)	Föreståndare/ ämnesansvarig (för lärare/forskare)		Prefekten	<i>Ändrad 2020-12-15. På delegation från rektor</i>
3 UTBILDNING PÅ GRUNDNIVÅ OCH AVANCERAD NIVÅ								
3.2 TILLTRÄDESGREGLER								
3.2.3	Besluta om fördelningen av platser mellan betygs- och provgrupp vid urval till program					Studierektor	Institutionsstyrelsen	<i>Se antagningsordningen</i>
3.3 DIMENSIONERING								
3.3.1	Fastställa kursutbud	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	
3.3.1.1	Besluta om revidering av kursutbud (exempelvis inställt kurstillfälle)					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Beslut fattas i samråd med ämnesledningarna samt för sva efter samråd med styrgruppen. Beslut meddelas IS.
3.3.2	Fastställa antal platser på kurs/program					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Beslut fattas i samråd med ämnesledningarna, studievägledare (för nordiska /svenska), samt styrgrupp (sva). Beslut meddelas institutionsstyrelsen.
3.3.3	Fastställa antalet studenter som skall antas till program					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Beslut fattas i samråd med ämnesledningarna samt studievägledare (för nordiska /svenska), styrgrupp (sva), programråd (lärarutbildning) och RUVA (ULV).

	Ärendetyp			Beslutsnivå			Delegation från	Anmärkning
	<i>Dnr: SU-154-0242-22</i>	Institutionsstyrelsen/ Prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl		Vänligen notera att det finns luckor i ärendenumreringen efter borttagna punkter <i>Kursiv text från Humfaks BoD</i>
3.3.4	Besluta om antagning till senare del av utbildningsprogram för studenter som läst delar av ett program alternativt fristående kurser vid Stockholms universitet eller annat lärosäte eller som efter validering av reell kompetens bedömts tillgodogjort sig motsvarande					Studierektor	Institutionsstyrelsen	
3.4 UTBILDNINGSPLEANER, KURSPLANER, M.M.								
3.4.1	Anhålla om inrättande av utbildningsprogram och fastställande av	Institutionsstyrelsen						<i>Får ej vidaredelegeras</i>
3.4.1.1	Anhålla om dispens från sjugradig betygsskala	Institutionsstyrelsen						<i>Får ej vidaredelegeras</i>
3.4.2	Anhålla om inrättande av kurs	Institutionsstyrelsen						
3.4.3	Anhålla om inrättande av kurs och fastställande av kursplan med verksamhetsförlagd utbildning (VFU) samt inom den utbildningsvetenskapliga kärnan (UVK)	Institutionsstyrelsen						Enligt rutiner för arbete med styrdokument inom utbildning. I samråd med Läraryrkesberedningen (LUB) eller kursgivande institution.
3.4.4	Anhålla om upphävande av utbildningsplan					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Enligt rutiner för arbete med styrdokument inom utbildning.
3.4.8	Besluta om fastställande av kursplan.	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras</i>
3.4.8.1	Bereda beslut om fastställande av kursplan för ULV- och VAL-kurser	Studierektor					Institutionsstyrelsen	
3.4.9	Besluta om fastställande av kursplan efter mindre revideringar	Institutionsstyrelsen / prefekten					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt</i>
3.4.9.1	Bereda beslut om fastställande av kursplan efter mindre revideringar för ULV och VAL-kurser	Institutionsstyrelsen / prefekten					Institutionsstyrelsen / prefekten	
3.4.14	Besluta om upphävande av kursplan när kurs ersätts av likvärdig kurs	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	
3.4.15	Besluta om upphävande av kursplan när kurs utgår från utbudet	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras</i>
3.4.16	Besluta om upphävande av utbildningsplan när program ersätts av likvärdigt program						Fakultetsnämnden	
3.4.17	Besluta om upphävande av utbildningsplan när program utgår från utbudet							<i>Får ej vidaredelegeras</i>
3.4.19	Fastställa betygskriterier	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras</i>
3.4.20	Fastställa kurslitteratur	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	
3.4.20.1	Smärre ändringar av litteraturlistor					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Beslut meddelas IS. Enligt rutiner för arbete med styrdokument inom utbildning.
3.4.20.2	Bereda litteraturlista för ULV- och VAL-kurs					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Meddelas IS.
3.4.20.3	Litteraturlistor för kurs som ägs av annan institution					Studierektor	Institutionsstyrelsen	Beslut meddelas IS.
3.5 EXAMINA								

	Ärendetyp			Beslutsnivå			Delegation från	Anmärkning
	<i>Dnr: SU-154-0242-22</i>	Institutionsstyrelsen/ Prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl		Vänligen notera att det finns luckor i ärendenumreringen efter borttagna punkter <i>Kursiv text från Humfaks BoD</i>
3.5.1	Anhålla om inrättande och upphävande av huvudområde samt eventuell inriktning	Institutionsstyrelsen						<i>Får ej vidaredelegeras</i>
3.5.3	Anhålla om fastställande av lokal examensbeskrivning	Institutionsstyrelsen						<i>Får ej vidaredelegeras. Anhållan omfattar även mindre revidering av den lokala examensbeskrivningen</i>
3.5.11	Utse examinator för kurser	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Reglerat i Högskoleförordningen. Får ej vidaredelegeras</i>
3.5.12	Besluta om byte av examinator	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	
3.6 DIV. FRÅGOR								
3.6.5	Medge rätt att fortsätta studier efter studieuppehåll	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	
3.6.7	Besluta om tillgodoräkning					Studierektor	Institutionsstyrelsen	<i>Efter anhållan från student</i>
3.6.8	Besluta om utfärdande av kursbevis					Studierektor	Institutionsstyrelsen	<i>I det fall detta inte ankommer på Studentavdelningen. Reglerat i Högskoleförordningen</i>
4 UTBILDNING PÅ FORSKARNIVÅ								
4.1 ÖVERGRIPANDE FRÅGOR								
4.1.4	Anhålla om fastställande av allmän	Institutionsstyrelsen						<i>Får ej vidaredelegeras</i>
4.1.7	Besluta om byte från äldre till gällande allmän studieplan	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Efter anhållan från doktorand, i enlighet med skrivning i allmän studieplan</i>
4.1.9	Fastställa individuella studieplaner vid nyantagning	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras</i>
4.1.10	Fastställa individuella studieplaner efter uppföljning	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt</i>
4.1.12	Fastställa institutionens lokala antagningsordning för utbildning på forskarnivå	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	
4.2 FORSKARSKOLAN								
4.2.2	Lämna förslag på fakultetsgemensamma kurser	Prefekten, stf prefekten					Institutionsstyrelsen	<i>Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt</i>
4.3 ANTAGNING, BEHÖRIGHET M.M.								
4.3.3	Besluta om inledande av doktorandrekrytering	Institutionsstyrelsen					Dekanus	<i>Se Handläggningsordning för doktorandrekrytering vid Humanistiska fakulteten, dnr SU FV2695-19</i>
4.3.4	Anta sökande till utbildning på forskarnivå efter ordinarie utlysning	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras</i>
4.3.7	Anhålla om att medge undantag från kravet på grundläggande behörighet, om det finns särskilda skäl	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras längre än till prefekt</i>
4.3.10	Besluta om motsvarandebedömning när den formella särskilda behörigheten saknas	Institutionsstyrelsen						<i>En del av antagningsprocessen</i>
4.3.11	Besluta om tillgodoräkning					Studierektor för forskarutbildningen	Institutionsstyrelsen	<i>Efter anhållan från doktorand. För tvåspråkighet och översättningsvetenskap i samråd med föreståndare.</i>
4.4 HANDLEDNING M.M.								
4.4.1	Utse huvudhandledare och handledare	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	
4.4.2	Besluta om handledarbyte	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Exempelvis på doktorandens begäran. Se Högskoleförordningen 6 kap 28 §</i>

	Ärendetyp			Beslutsnivå			Delegation från	Anmärkning
	<i>Dnr: SU-154-0242-22</i>	Institutionsstyrelsen/ Prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl		Vänligen notera att det finns luckor i ärendenumreringen efter borttagna punkter <i>Kursiv text från Humfaks BoD</i>
4.5 INDRAGNING AV HANDLENING OCH ANDRA RESURSER								
4.5.1	Besluta om att överlämna ärende om indragning av handledning och andra resurser för doktorand till Områdeskansliet för humanvetenskap	Institutionsstyrelsen						<i>Se Handläggningsordning för indragning av doktorands rätt till handledning och andra resurser, dnr SU FV-1875-21. Jfr Arbetsordning för Rådet för god forskningssed</i>
4.5.3	Besluta om att doktorand inte längre har rätt till handledning och andra resurser för utbildning på forskarnivå							<i>Se Högskoleförordningen 6 kap 30 §</i>
4.5.7	Efter ansökan besluta om doktorands rätt att återfå handledning och andra resurser							<i>Reglerat i Högskoleförordningen</i>
4.6 PROV, EXAMINA, EXAMINATION, DISPUTATION M.M.								
4.6.4	Fastställa skriftliga rutiner för granskningsprocess inför disputation	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Får ej vidaredelegeras</i>
4.6.5	Besluta om disputation ska tillrättas eller avrådas	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	Delegeras till beredande organ för forskarutbildningsämnena: professorsråd (SNS) eller handledarkollegium (Centret och TÖI). Gäller även licentiatuppsats.
4.6.7	Utse ordförande, opponent och examinator eller betygsnämnd vid försvar av licentiatuppsats	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Efter förslag från prefekten. Dekanus utser ordförande och opponent vid disputation, samt ledamöter i betygsnämnd för doktorsavhandling. Detta görs efter</i>
4.6.10	Utse examinator för kurser i utbildningen på forskarnivå	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	<i>Reglerat i Högskoleförordningen Får ej vidaredelegeras</i>
4.6.11	Fastställa tid och plats för försvar av licentiatuppsats	Institutionsstyrelsen					Fakultetsnämnden	
5 ORGANISATIONSFRÅGOR								
5.2	Besluta om institutionernas interna organisation						Områdesnämnden	
5.2.1	Besluta om struktur inom institution							
5.3	Inrätta och lägga ned avdelning/enhet som egen redovisningsenhet inom institution							<i>Får ej vidaredelegeras</i>
5.4 VERKSAMHETSPLANERING M.M.								
5.4.1	Fastställa riktlinjer för tjänstgöringsplan och bemanningsplan	Institutionsstyrelsen					Dekanus	<i>På delegation från rektor</i>
5.4.2	Fastställa bemanningsplan				Föreståndare/ ämnesansvarig		Prefekten	<i>På delegation från rektor</i>
5.4.3	Fastställa tjänstgöringsplan för lärare				Föreståndare/ ämnesansvarig		Prefekten	<i>På delegation från rektor</i>
6 LOKALER								
6.4	Besluta om dispositionen av arbetslokaler på institutionsnivå	Prefekten						
7 ÖVRIGT								
7.5	Underteckna ansökningar till regionala etikprövningsnämnden	Prefekten						

	Ärendetyp			Beslutsnivå			Delegation från	Anmärkning
	<i>Dnr: SU-154-0242-22</i>	Institutionsstyrelsen/ Prefekten	Stf prefekt	Administrativ chef	Föreståndare/ ämnesansvarig*	Studierektor m.fl		Vänligen notera att det finns luckor i ärendenumreringen efter borttagna punkter <i>Kursiv text från Humfaks BoD</i>
7.6	Ansvar för arbetsmiljöfrågor							Se särskild fördelning av arbetsmiljöuppgifter till föreståndare och ämnesansvariga samt administrativ chef, dnr SU-154-0164-22
7.6.1	På fakultetsnivå						Rektor	
7.6.2	På institutionsnivå	Prefekten					Dekanus	<i>På delegation från rektor</i>
	* Med ämnesansvarig avses ansvarig för enhet Svenska och nordiska språk (SNS) resp. Svenska som främmande språk (SFS), motsv. föreståndare för Tolk- och översättarinstitutet (TÖI) och Centrum för tvåspråkighetsforskning (Centret).							