

Lokala Rådet för arbetsmiljö och lika
villkor Juridicum

Handlingsplan för arbetsmiljö- och likavillkorsarbetet vid Juridicum 2025

Fastställd av Fakultetsnämnden tillika Institutionsstyrelsen 2025-02-20

Juridicum

1. Inledning

Arbetsmiljö- och likavillkorsarbetet vid Juridicum styrs av Stockholms universitets arbetsmiljö- och lika villkorspolicy och de mål för arbetsmiljö- och likavillkorsarbetet som har antagits av rektor. Dokumenten finns på universitetets medarbetarwebb under Styrdokument - Regelboken.

2. Arbetsmiljö- och likavillkorsarbetet vid Juridicum

Ytterst ansvarig för arbetsmiljö- och likavillkorsarbetet vid Juridicum är prefekten.

Ämnesföreläsarna ansvarar för att bemanningsplaneringen och de individuella tjänstgöringsplanerna är förenliga med Juridicums arbetstidsriktlinje. De har också i uppgift att vara arbetsgivarens ögon och öron i arbetsmiljö- och likavillkorsarbetet och se den enskilda medarbetaren.

Alla anställda vid Juridicum ska aktivt verka för en god arbetsmiljö och ett gott arbetsklimat, med en respektfull ton i umgänget med arbetskamrater och studenter. Eftersom alla är en del av varandras arbetsmiljö är ett kollegialt förhållningssätt nyckeln till en hållbar arbetsmiljö.

Arbetsmiljöarbetet och arbetet med aktiva åtgärder för att främja jämställdhet och likabehandling enligt diskrimineringslagen vilar på fyra grundstenar:

- Undersökning av arbetsförhållandena,
- bedömning av risker för ohälsa och olycksfall eller diskriminering,
- genomförande av åtgärder samt
- uppföljning av resultatet.

2.1 Uppföljning av punkterna i handlingsplanen för 2024

Institutionsledningen skulle under 2024:

- Göra nödvändiga riskbedömningar i samband med eventuella ombyggnader på plan 9 (och eventuella andra ombyggnader) och utrymning av våningsplan 4, 5 och 6.
Genomfört.
- Genomföra en skyddsronnd som omfattar den digitala miljön i början av året med fokus på att identifiera var stöd för lärare vid digital undervisning kan behövas.
Första delen genomförd genom enkät till alla medarbetare. Andra delen förs över till 2025 års handlingsplan.
- Genomföra en fysisk skyddsronnd mot slutet av året.
Genomfört
- Ta fram statistik över sjukskrivningarna vid Juridicum de senaste sju åren och 2024 uppdelad på kön, åldersgrupp och funktion.
Överfört till 2025 års handlingsplan för att statistik för hela 2024 ska komma med.
- Vara uppmärksam på arbetsmiljöproblem i samband med omläggningen av kursadministrationen och vidta de åtgärder som behövs.
Har gjorts kontinuerligt under året.
- Vara uppmärksam på arbetsmiljöproblem i samband med ombyggnader på plan 9 och utrymning av våningsplan 4, 5 och 6 och vidta de åtgärder som behövs.
Genomfört.
- Fortsätta utveckla ämnesföreståndarnas roll i arbetsmiljöarbetet och klargöra ämnesföreståndares ledningsansvar.
Har gjorts kontinuerligt under året.
- Fortsätta att uppmuntra arbete i ämneslag där lärare/forskare och TA-personal arbetar integrerat.
Har gjorts kontinuerligt under året
- Ordna en brandskyddsövning för personal och utrymningsledare.
En brandskyddsövning för hela SU genomfördes under hösten.
- Analysera de senaste årens sjukskrivningsstatistik ur jämställdhetsperspektiv och vidta de åtgärder som eventuellt behövs.
Överfört till 2025 års handlingsplan så att statistik för hela 2024 kommer med i analysen (se tredje punkten ovanför).

- Uppmuntra lärarna att delta i någon av CeUL:s kurser om hur de kan arbeta för en jämställd fördelning av talarutrymmet i undervisningen.
Kommer att förmedlas vid ämnesföreståndarforumet VT 2025
- Upprepa kursen om lika villkor för ämnesföreståndare och studierektorer med den praktiska approach som den hade 2022.
Framskjutet till VT 2025.
- Utarbeta rutiner för skriftlig fördelning av uppgifter i arbetsmiljöarbetet mellan chefer och medarbetare.
Uppskjutet i avvaktan på att den nya organisationen träder i kraft.
- Kontinuerligt följa upp att de planerade åtgärderna vidtas.
Genomfört.
- Vid medarbetarsamtal eller liknande följa upp med ämnesföreståndarna hur de arbetar med arbetsmiljö- och likavillkorsfrågor.
Kommer att tas upp när kursen om lika villkor avhålls VT 2025
- Senast i januari 2025 rapportera till institutionsstyrelsen hur handlingsplanen har genomförts.
På gång

2.2 Handlingsplan för 2025

2.2.1 Undersökning av arbetsförhållandena och bedömning av risker

Juridicums ledning ska under 2025:

- Ta fram statistik över sjukskrivningarna vid Juridicum de senaste sju åren och 2024 uppdelad på kön, åldersgrupp och funktion.
- Genomföra en skydds rond som också tar upp eventuella ergonomiska behov efter flytten.
- Undersöka vad för slags stöd för digital undervisning lärarna kan behöva.
- Se till att Juridicum får med frågor som är särskilt relevanta på grund av omorganisation och flytt i den centrala medarbetarundersökningen.

2.2.2 Genomförande av åtgärder

Juridicums ledning ska under 2025:

- Upprepa kursen om lika villkor för ämnesföreståndare och studierektorer i samarbete med personalenheten.
- Arrangera ”inspirationsseminarier” med betoning på pedagogik (inte administration) där lärare som utnyttjar de pedagogiska möjligheter som Athena erbjuder delar med sig av sina erfarenheter till sina lärarkolleger.
- Skapa forum för diskussion och samsyn om arbetsfördelningen mellan lärare och kursadministratörer i Athena och Inspira.



- Besluta om lämplig fördelning/delegering av uppgifter i arbetsmiljöarbetet och se till att fördelningen/delegationen meddelas skriftligt i enlighet med universitetets rutiner.
- Anta en policy för användningen av AI vid Juridicum.
- Analysera de senaste årens sjukskrivningsstatistik (se punkt 2.2.1) ur jämställdhetsperspektiv och vidta de åtgärder som eventuellt behövs.
- Vidta de åtgärder som resultatet av skyddsronden föranleder.
- Vidta de åtgärder som utfallet av den centrala medarbetarundersökningen föranleder.

2.2.3 Uppföljning

Juridicums ledning ska under 2025:

- kontinuerligt följa upp att de planerade åtgärderna vidtas,
- vid medarbetarsamtal eller liknande följa upp med ämnesföreståndarna hur de arbetar med arbetsmiljö- och likavillkorsfrågor och
- senast i januari 2026 rapportera till fakultetsnämnden hur handlingsplanen har genomförts.