

# Lokala riktlinjer vid Institutionen för mediastudier avseende undervisningssalar

## Bakgrund

Centralt administrerade undervisningssalar på campus Frescati och Albano förvaltas av fastighetsavdelningen och bokas per heltimme. Institutionen för mediastudier (IMS) debiteras för varje bokad heltimme och kostnaden per timme beror på antalet platser i undervisningssalen. Det betyder att en sal med fler platser har en högre kostnad än en sal med färre platser. För att säkerställa ett effektivt nyttjande av institutionens resurser krävs att undervisningssalar som bokas inte är större än utbildningsuppdraget och att avbokningar ska ske 61 dagar innan den planerade undervisningsaktiviteten i den bokade undervisningssalen.

Med anledning av begränsad lokaltillgång samt att lokalbokning av centralt administrerade undervisningssalar sker upp till 15 månader i förväg, finns det begränsade möjligheter att boka och omboka dessa med kort varsel. Vid revidering av undervisningens upplägg eller en annan storlek på studentgruppen än förväntat kan kursansvarig lärare dock alltid kontakta lokalbokarna för att i god tid innan kursen startar försöka omboka, boka ytterligare undervisningssalar eller avboka befintliga. Tidsfristerna för ombokning respektive avbokning framgår av nedan beslut.

IMS har även ett antal undervisningssalar vilka ingår i institutionens verksamhetsyta. Dessa används, i huvudsak, för utbildning inom huvudområdena journalistik och filmvetenskap och omfattas inte av de boknings- och avbokningsregler som gäller för centralt administrerade undervisningssalar.<sup>1</sup> Dock gäller beslutet nedan även dessa där så anges.

## Beslut

- Bokning och nyttjande av centralt administrerade undervisningssalar ska ske i enlighet med rutiner som Fastighetsavdelningen har beslutat.<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Med "verksamhetsyta" avses de lokalupplåtelser IMS har tecknat avtal med Fastighetsavdelningen som institutionens egna verksamhetslokaler.

<sup>2</sup> <https://medarbetare.su.se/stod-och-service/campus-och-lokaler/boka-lokaler>.

- Bokning och ombokning av centralt administrerade undervisningssalar och undervisningssalar vilka ingår verksamhetsytan ska utgå från *studentgruppens storlek, undervisningens upplägg och lokaltillgången*.
- Centralt administrerade undervisningssalar och undervisningssalar vilka ingår verksamhetsytan får endast bokas vardagar mellan 08.00-18.00.<sup>3</sup>
- Avbokningar av centralt administrerade undervisningssalar ska ske 61 dagar innan den planerade undervisningsaktiviteten.<sup>4</sup>
- Ombokningar av centralt administrerade undervisningssalar och undervisningssalar vilka ingår verksamhetsytan som innebär byte av lokal och tidpunkt för undervisningsaktivitet bör om möjligt, samt i mån av lokaltillgång, ske fram till schemat för kursen publicerats.<sup>5</sup>
- Lokalbokare vid IMS får i uppdrag att tillse att detta följs och administrativ chef uppdras att följa upp och redovisa för prefekt att bokning av lokaler sker i den ordning som beslutats.

---

<sup>3</sup> *Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå* (SU FV-0152-25), beslutade 2025-01-23, punkt 2.2.11, "Tidpunkter för undervisning, examination och kursobligatorier". Kurser vars kurstillfälle aviserats som sk "kvällskurs" får bokas vardagar mellan 18.00-22.00.

<sup>4</sup> En avbokningsavgift på 50% av kostnaden utgår om avbokningen sker 60–15 dagar innan bokningen och 100% av kostnaden om avbokningen sker 14 dagar före bokningen.

<sup>5</sup> Schemat för en kurs ska publiceras senast 4 veckor innan kursstart och ändringar i schemat efter det ska, enligt regelverket, ske med "stor restriktivitet" (se *Regler för utbildning och examination på grundnivå och avancerad nivå* (SU FV-0152-25), beslutade 2025-01-23, punkt 1.3, "Information inför kursstart"). Ombokning av centralt administrerade undervisningssalar medför ingen extra kostnad. IMS debiteras för den bokning som infaller. Ombokning av undervisningssalar vilka ingår i verksamhetsytan medför inte någon extra kostnad.