

Riktlinjer för 50%-seminarium, forskarutbildningen i internationella relationer

Rent principiellt är det viktigt att skilja mellan hur färdig själva *avhandlingen* är och hur långt en doktorand har kommit i *forskarutbildningen*. Detta sammanfaller ofta, men inte alltid. Löneutvecklingen är därför kopplad till hur långt doktoranden har kommit i forskarutbildningen och inte till hur långt doktoranden har kommit med avhandlingsskrivandet. De så kallade 50- och 80%-seminarierna är således inte direkt kopplade till löneutvecklingen utan till avhandlingen.

Vid 50%-seminariet ska utkast till avhandlingen presenteras och kritiskt granskas. Om det rör sig om en monografiavhandling bör åtminstone hälften av alla kapitel finnas med och vara så långt framskridna att det tydligt framgår hur det slutgiltiga manuskriptet kommer att se ut. Om det är en sammanläggningsavhandling bör två artiklar eller antologikapitel finnas med (även om de ännu inte är accepterade för publicering) samt en kapp som innehåller samtliga delar, men som är cirka till hälften framskriden.

Seminariet har en informell karaktär, där det viktiga är att skapa ett konstruktivt samtal mellan opponenter och doktoranden. Återkopplingen från opponenter är det primära. Om opponenter önskar att inleda oppositionen med en beskrivning av avhandlingen ska denna därför hållas mycket kort (max 5 minuter). Seminariet genomförs på engelska.

Seminariet är två timmar långt inklusive paus. Seminariet inleds av ordförande. Innan oppositionen påbörjas får doktoranden möjlighet att nämna om något behöver korrigeras. Därefter följer en kritisk diskussion mellan opponenter och doktorand i 45–60 minuter. Efter diskussionen följer en paus på 10–15 minuter, efter vilken seminariet öppnar upp för frågor från resten av seminariet. Om opponenter har ytterligare frågor/kommentarer kan dessa tas upp under den öppna delen av seminariet.

Opponenten ska göra en skriftlig totalbedömning av avhandlingens vetenskapliga kvalitet och en lista över vad som *ska* och *bör* göras innan avhandlingen är redo att läggas fram vid slutseminariet (80% seminariet). Den skriftliga totalbedömningen kan bestå av strukturerade anteckningar och behöver inte utformas som ett utlåtande.

Efter seminariet hålls ett möte med opponentens skriftliga totalbedömning som grund. Mötet leds av huvudhandledaren. Mötet kan läggas i direkt anslutning till seminariet eller under de närmaste dagarna efter seminariet. Huvudhandledaren är ansvarig för att organisera mötet och utöver doktoranden och studierektorn på forskarutbildningen kan andrahandledarna delta. Vid mötet ska eventuella ändringar och tillägg till opponentens totalbedömning av vad som *ska* och *bör* göras fastställas skriftligen av huvudhandledaren och dokumenteras. Detta sker på enklaste sätt i punktform (inget utlåtande behövs). Under mötet ska informationen läggas fram som behövs för att kunna fastställa om 50% av avhandlingen har uppnåtts. Detta har alltså i teorin ingenting att göra med om 50% av utbildningen har uppnåtts. Detta kan redan ha skett eller så kommer det att ske senare, men i praktiken sammanfaller det ofta.

När doktorand och handledare bedömer att de synpunkter som framkommit i granskningen är omhändertagna, skickar huvudhandledaren en detaljerad redogörelse för de ändringar som doktoranden tänker genomföra i avhandlingen till studierektorn. Studierektorn gör därefter en kort skriftlig bedömning av hur väl synpunkterna är omhändertagna i redogörelsen och om doktoranden kan fortsätta på inslagen väg, som kommuniceras till doktorand och handledare. Om inte behöver ytterligare revideringar beskrivas i redogörelsen, och en ny skriftlig bedömning av studierektorn måste ske.

Department of Economic History and International Relations

Stockholm University
Department of Economic History and International Relations
SE-106 91 Stockholm

Visiting address:
Universitetsvägen 10A
106 91 Stockholm

Riktlinjer för 80%-seminarium, forskarutbildningen i internationella relationer

Vid 80%-seminariet skall utkast till avhandlingen presenteras och kritiskt granskas. Seminariet bör ske senast ett år före disputation. Om det rör sig om en monografiavhandling bör alla kapitel finnas med förutom slutsatserna, och vara cirka till 80% framskridet och att det tydligt framgår hur det slutgiltiga manuskriptet kommer att se ut. Om det är en sammanläggningsavhandling bör alla artiklar finnas med som sammantaget är cirka till 80% framskridna, samt en kappa som innehåller samtliga delar och som är cirka till 80% framskriden.

Seminariet har en informell karaktär, där det viktiga är att skapa ett konstruktivt samtal mellan opponenter och doktoranden. Återkopplingen från opponenter är det primära. Om opponenter önskar att inleda oppositionen med en beskrivning av avhandlingen ska denna därför hållas mycket kort (max 5 minuter). Seminariet genomförs på engelska.

Seminariet är två timmar långt inklusive paus. Seminariet inleds av ordförande. Innan oppositionen påbörjas får doktoranden möjlighet att nämna om något behöver korrigeras. Därefter följer en kritisk diskussion mellan opponenter och doktorand i 45–60 minuter. Efter diskussionen följer en paus på 10–15 minuter, efter vilken seminariet öppnar upp för frågor från resten av seminariet. Om opponenter har ytterligare frågor/kommentarer kan dessa tas upp under den öppna delen av seminariet.

Opponenten ska göra en skriftlig totalbedömning av avhandlingens vetenskapliga kvalitet och en lista över vad som *ska* och *bör* göras innan avhandlingen är redo att försvaras vid en disputation. Den skriftliga totalbedömningen kan bestå av strukturerade anteckningar och behöver inte utformas som ett utlåtande.

Efter seminariet hålls ett möte med opponenterens skriftliga totalbedömning som grund. Mötet leds av huvudhandledaren. Mötet kan läggas i direkt anslutning till seminariet eller under de närmaste dagarna efter seminariet. Huvudhandledaren är ansvarig för att organisera mötet och utöver opponenter och studierektorn på forskarutbildningen ska minst en av handledarna delta. Vid mötet ska eventuella ändringar och tillägg till opponenterens totalbedömning av vad som *ska* göras och *bör* göras fastställas skriftligen av studierektorn och dokumenteras. Detta sker på enklaste sätt i punktform (inget utlåtande behövs) och ska sedan kommuniceras av handledarna till doktoranden.

Doktorand och handledare arbetar sedan ut en redogörelse för de åtgärder som doktoranden kommer att vidta innan manuset läggs fram till disputation, utifrån institutionens mall ('80% checklist'). När de bedömer att redogörelsen är färdig skickas den till studierektorn. Studierektorn gör därefter en kort skriftlig bedömning av hur väl synpunkterna är omhändertagna i redogörelsen och om doktoranden kan fortsätta på inlagen väg. Om inte behöver ytterligare revideringar beskrivas i redogörelsen, och ny skriftlig bedömning av studierektorn måste ske.

Department of Economic History and International Relations

Stockholm University
Department of Economic History and International Relations
SE-106 91 Stockholm

Visiting address:
Universitetsvägen 10A
106 91 Stockholm