



Diarie nr: <b>SU-172-0012-25</b>	Datum (utf./rev.): 2025-11-20	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan Institutionen för Asien-, Mellanösternstudier, 2025		
Utfärdat av: Anneli Hilmersson, miljörepresentant		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2025-12-10		

Område	Mål	Aktivitet	Ansvarig	Resurser	Indikator	Slutdatum
Återbruk/återvinning	Planera i samband med flytt hur möbler och övriga inventarier ska återbrukas. Säkerställa att även återvinning i kök och kopieringsrum hanteras på samma sätt som idag i nya lokalerna.	Kontakta berörda parter och information på personalmöte och i nyhetsbrev. Minska antal papperskorgar ute i lokalerna.	Miljörep	4h	ET ( ej tillämpligt)	2026-12-31
Catering, matinköp	Prioritera vegetariska alternativ vid sammankomster och minska matsvinnet när institutionen beställer mat.	Beställ rätt antal portioner	Miljörep	4h	Följ upp konsumtion i klimatverktyg och minska klimatavtrycket.	2026-12-31
Resor	Flygresor ska anpassas efter SU centala miljömål och budget. Tåg ska användas på alla resor under 70 mil.	Informera om SU:s utsläppsmål och budget. Informera Monika och Anneli innan resebokningar per mail. Se över möjlighet att stödja de som använder tåg antingen ekonomiskt eller tid.	Miljörep	5h	Följ upp resor i Flygappen. Dokumentera tågresandet.	2026-12-31



Diarie nr: <b>SU-172-0012-25</b>	Datum (utf./rev.): 2025-11-20	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan Institutionen för Asien-, Mellanösternstudier, 2025		
Utfärdat av: Anneli Hilmersson, miljörepresentant		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen 2025-12-10		

Inköp	Göra mer miljövänliga val.	Se över och jämför alternativ.	4h	Miljörep	Följ upp inköp i klimatverktyget- minska utsläpp jft med föregående år.	2026-12-31
Digitalisering	Ökad digital kunskap för att underlätta för digitala möten och föreläsningar.	Tillfällen för genomgång av tekniken erbjudas i samband med införande av Canvas.	4h	Miljörep	Möjliggöra digitala möten som alternativ till möten som kräver långa resor	2026-12-31