

Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Romanska och klassiska institutionen

Följande riktlinjer utgör en precisering på institutionsnivå av de centrala regler som gäller för Stockholms universitet. Antagningsordningen är fastställd av institutionsstyrelsen för Romanska och Klassiska institutionen 2021-12-14.

Se även

Stockholms universitet <https://www.su.se/medarbetare/organisation-styrning/styrdokument-regelboken/utbildning/antagningsordning-för-utbildning-på-forskarnivå-1.5242311>

1. Inledning

I 6 kap. 3 § högskoleförordningen (1993:100) fastslås att det ska finnas en antagningsordning för all utbildning. Stockholms universitet har en Antagningsordning för utbildning på forskarnivå. Denna antagningsordning innehåller de regler som institutionen tillämpar i fråga om ansökan, behörighet, urval och antagning och om hur beslut fattas och kan överklagas.

2. Antagningsdatum

Humanistiska fakultetsnämnden har beslutat att antagning till utbildning på forskarnivå kan ske två gånger årligen och på fasta tider enligt nedan: Sista ansökningsdag 15 oktober för att påbörja utbildningen 1 februari. Sista ansökningsdag 15 april för att påbörja utbildningen 1 september.



3. Ansökan

Ansökan ska innehålla:

- Curriculum vitae
- Examensbevis eller LADOK-utdrag eller motsvarande som dokumenterar behörighet
- Akademiska meriter inklusive examensarbeten på kandidatnivå och avancerad nivå eller motsvarande
- En kortfattad forskningsplan på 3–5 sidor, som redovisar ämnesavgränsning, forskningsläge, syfte, teoretisk och metodisk förankring
- Eventuella övriga handlingar som kan dokumentera förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.
- I ansökan ska också två referenspersoner uppges, till exempel tidigare handledare och/eller arbetsgivare.

4. Behörighet

Behörig att antas till utbildning på forskarnivå är den som uppfyller dels villkor för grundläggande behörighet, dels villkor för särskild behörighet (se respektive ämnes Allmänna studieplan för utbildning på forskarnivå). Vidare krävs att sökanden bedöms ha sådan förmåga i övrigt som behövs för att klara utbildningen.

5. Beredning och bedömning av sökande

Beredningen av ansökningarna samordnas av studierektor för utbildning på forskarnivå. Inkomna ansökningar granskas av studierektor, prefekt och en professor/docent i ämnet i ett första skede för att se om sökanden uppfyller de formella kraven (behörighetskrav och fullständig ansökan). Om något saknas anses



ansökan vara ofullständig och kommer ej att behandlas vidare. Studierektor sammankallar bedömarna och sammanställer underlagen. Varje ansökan granskas av minst två av inriktningens handledarkompetenta lärare och forskare som gör en bedömning av sökandens förmåga att tillgodogöra sig utbildningen på avsedd tid. Vid bedömningen ser man till sökandens tidigare utbildning, tidigare vetenskaplig produktion, forskningsplan, samarbetsförmåga och övriga meriter (se respektive ämnes Allmänna studieplan för utbildning på forskarnivå). Studierektor meddelar alla behöriga sökande med fullständig ansökan vilka som gått vidare i processen. När en tätgrupp identifieras kan intervjuer bokas med lämpliga kandidater. Inför intervjun ska deltagarna ha läst underlag och förberett frågor (bedömarna, prefekt, studierektor, doktorandrepresentant deltar). Kandidaten presenterar sin forskningsplan (under ca 10–15 minuter). Bedömningsunderlag och bedömarnas förslag till beslut föredras i IS av studierektor. När beslutet är taget meddelar studierektor samtliga sökande.

6. Beslut

Beslut om antagning av sökande till utbildning på forskarnivå fattas av institutionsstyrelsen. Institutionsstyrelsen kan ej vidaredelegera beslut om antagning. Beslut om antagning av doktorand kan ej överklagas. Vidare upplysningar lämnas av studierektor för utbildningen på forskarnivå.