



PROTOKOLL

2026-04-16

Nr 3

Ordinarie ledamöter:

(x) Hans Hayden
(ordförande/prefekt)
(x) Frida Beckman,
litteraturvetenskap
() Anna Albrektson,
litteraturvetenskap
(x) Annika Berg, idéhistoria
(x) Linn Holmberg, idéhistoria
(x) Rikard Hoogland,
teatervetenskap
(x) Christina Svens, teatervetenskap
(x) Magdalena Holdar,
konstvetenskap
(x) Joakim Tillman, musikvetenskap
(x) Joanna Bong Lindström, TA-
personal
(x) Elin Sjöblom, TA-personal
() Elvira Möller,
studentrepresentant
(x) Otto Ruin,
doktorandrepresentant

Övriga närvarande/adjungerande:

(x) Staffan Bergwik, st.f. prefekt
() Rebecca Brinch, bitr. prefekt
(x) Annette Gelotte, administrativ
chef
(x) Nina Engholm, administrativ
studierektor

**Gruppsuppleanter för
lärare/forskare:**

(x) Sonya Petersson, konstvetenskap
() Helena Bodin, litteraturvetenskap
(x) Andrea Kollnitz, konstvetenskap

Gruppsuppleant för TA-personal:

() Mattias Arreborn

(x) närvarande
() icke närvarande

Protokollförrare: Elin Sjöblom

- | | | |
|-----|--|--|
| § 1 | Dagordningens godkännande | Ordföranden hälsade styrelsen välkommen. |
| § 2 | Utseende av justerare. | Styrelsen utsåg Joakim Tillman till justerare. |
| § 3 | Särskilt kallade | Ingen hade kallats särskilt. |
| § 4 | Anmälan av Institutionsstyrelsens
protokoll 2025-01-14 (<i>bil. 1</i>). | Ingen åtgärd. |
| § 5 | Anmälan av delegationsbeslut (<i>bil. 2</i>) | Ingen åtgärd. |

Information:

- | | | |
|-----|--|---|
| § 6 | Information från prefekter och
administrativ chef | <p>Prefekten informerade om att armaturen i
biblioteket kommer att bytas ut och att akademiska
hus då står för betalningen.</p> <p>Ställföreträdande prefekt informerade om att det
snart finns en ny rutin på IKE avseende ansökan om
projektmedel. Den ser ut ungefär som förut men
med två viktiga skillnader; den första är att kalkylen
måste upprättas tillsammans med ekonom innan</p> |
|-----|--|---|

man kan få sin ansökan godkänd av ämnet, samt att ämnesansvarig kommer att bli mer involverad i processen för att bättre kunna överblicka det ekonomiska läget avseende med/samfinansiering. Vidare informerade st.f. prefekt om en ny policy gällande externa forskningsmedel som börjar gälla fr.o.m 1 maj i år: för att bl. a stärka forskningsmiljön och ekonomin på IKE får anställd som har externfinansierade medel inte längre byta till annan medelsförvaltare. Olika frågor ställdes och synpunkter framfördes, bl. a. om detta även gäller Sabbaticals, som dock inte kommer att omfattas av denna policy, samt synpunkten att det är viktigt att ämnesansvariga lär sig att läsa och förstå de ekonomiska kalkylerna.

Målet med dessa förändringar är att förenkla och effektivisera processen. Det är viktigt att fortsätta söka externa medel men även viktigt för institutionen att få en ekonomisk överblick över projekten.

Administrativ chef informerade därefter om ett möte med säkerhetsenheten som påkallats av att det på kort tid kommit förfrågningar från andra länder, däribland Kina och Ryssland, om att komma och besöka IKE. Om anställd får en sådan förfrågan är det viktigt att kommunicera detta med ledningen. Mer information kommer ut till verksamheten inom kort.

§ 7 Information från samordnande studierektorer

Samordnande studierektor för forskarutbildningen informerade om att det på Confluence finns många dokument gällande forskarutbildningen som nu flyttats över till IKE:s internwebb samt att handboken för forskarutbildningen har uppdaterats, främst avseende tydliggörande av information om tjänstledighet. Vidare har det framkommit att doktorandrådet vill genomföra IKE:s interna utvärdering av forskarutbildningen i år, vilket förhoppningsvis kommer att ske under våren.

Samordnande administrativ studierektor redovisade för några punkter gällande HÅS-läget. Prognosen tyder på att vi kommer att överprestera även i år. Litteraturvetenskapen har en sommarkurs som är en av de mest sökta på hela SU.

§ 8 Information från doktorandråd och studentråd.

Doktorandrådet kommer att återkomma med kommentarer gällande utvärderingen av forskarutbildningen.

Studentrepresentant var ej närvarande.

Beslutspunkter

- | | | |
|------|---|--|
| § 9 | Fastställande av budget för Institutionen för kultur och estetik för 2026 (<i>bil. 3, dnr SU-106A-0066-26</i>). | Administrativ chef Annette Gelotte redogjorde för ärendet. Styrelsen fastställde budgeten i enlighet med förslag. |
| § 10 | Fastställande av strategiplan/verksamhetsplan för Institutionen för kultur och estetik för 2026 (<i>bil. 4, dnr: SU-106A-0067-26</i>). | Prefekt Hans Hayden redogjorde för ärendet. Styrelsen fastställde planen i enlighet med förslag med smärre justeringar. |
| § 11 | Fastställande av verksamhetsplaner i ämnena (<i>dnr SU-106A-0065-26</i>):

a) Curating, (<i>bil. 5</i>).

b) Teatervetenskap, (<i>bil. 6</i>).

c) Musikvetenskap (<i>bil. 7</i>)

d) Idéhistoria (<i>bil. 8</i>).

e) Konstvetenskap (<i>bil. 9</i>)

f) Litteraturvetenskap (<i>bil. 10</i>). | Magdalena Holdar redogjorde för ärendet.

Rikard Hoogland redogjorde för ärendet.

Joakim Tillman redogjorde för ärendet.

Annika Berg redogjorde för ärendet.

Andrea Kollnitz redogjorde för ärendet.

Frida Beckman redogjorde för ärendet.

Samtliga verksamhetsplaner fastställdes enligt förslag under förutsättning att de som endast angett år 2026 i rubriken ska ändra till 2026/2027. Detta gäller även IKE:s strategiplan/verksamhetsplan (<i>bil. 4</i>). |
| § 12 | Fastställande av den inledande individuella studieplanen för nyantagen doktorand i teatervetenskap. (<i>bil. 11, disp-0084-2026</i>) | Christina Svens föredrog ärendet och studieplanen fastställdes i enlighet med förslag. |

§ 13 **Diskussionspunkter och övriga
frågor:**

Förslag på tider för
institutionsstyrelsens sammanträden
HT26

Förslagen 9 september, 14 oktober och 2 december
fastställdes.

§ 14 **Mötets avslutande**

Ordföranden tackade för uppmärksamheten och
avslutade sammanträdet.

Dessa beslut är fattade av institutionsstyrelsen vid Institutionen för kultur och estetik.
Ordförande var prefekt Hans Hayden. Justeringsperson var Joakim Tillman.
Justeringspersonen intygar att det som förts till protokollet är riktigt. Otto Ruin, representant
för doktorandrådet deltog i besluten, däremot närvarade ingen representant för studentråd vid
Institutionen för kultur och estetik. Protokollförare var Elin Sjöblom.

Stockholms universitet, 2026-04-16