



2026-01-09

Joanna Tyrcha, professor  
Prefekt  
Matematiska institutionen

## Matematiska institutionens verksamhetsplan 2026

Innevarande verksamhetsplan är beslutad vid Matematiska institutionens (MI) institutionsstyrelse 2026-02-04. Förslaget har utarbetats av prefekt efter diskussion inom ledningsgrupp och efter insamlande av förslag från flera anställda.

Den största delen av verksamheten fortgår som vanligt, nämligen att bedriva högkvalitativ forskning och utbildning, samt att vända sig utåt i samhället.

Likväl strävar MI åt att höja kvalitén på sin verksamhet ytterligare och nedan listas några områden som MI tänker prioritera under 2026.

### Övergripande

- **Undersöka hur nyttjandet av våra bibliotekslokaler kan utökas, så att lokalkostnader eventuellt kan ytterligare reduceras.**

*Huvudansvar: Ledningsgruppen.*

Upprättande av skrivbordsplatser för gäster vid institutionen föreslås, likaså inköp av tavlor/whiteboards för att möjliggöra och uppmuntra till matematiska diskussioner i biblioteket.

- **Undersöka möjligheten till mer flexibel användning av undervisningsresurser mellan avdelningarna.**

*Huvudansvar: Ledningsgruppen och studierektorer för grundutbildningen* säkerställer att behov av och möjligheter till bemanning över avdelningsgränser diskuteras i god tid inför det årliga bemanningsarbetet.

- **Rekrytering och planering för rekrytering av lärare, stående punkt.**

Elliot Kaplan börjar arbeta som biträdande lektor i matematisk logik i augusti 2026. Jonas Stelzig börjar arbeta som lektor i matematik i januari 2027.

Planering inleds för nyrekrytering (lektor/biträdande lektor) i samband med pensionsavgångar under perioden 2026-2028.

*Huvudansvar: Prefekt och avdelningsföreståndarna.*

## Matematiska institutionen

- **Marknadsföring.**

Fortsatt att arbeta aktivt med sociala medier och utåtriktad verksamhet.

*Huvudansvar: Administrativ chef.*

- **Undersöka möjligheten att flytta tentamensverksamhet till egen regi**

*Huvudansvar: Administrativ chef/Ledningsgrupp*

## **Grundutbildningen**

- **Översyn av kursutbud och undervisningsmetoder i syfte att främja effektiv bemanning och studenternas lärande, stående punkt.**

*Huvudansvar: UGA-studierektorer.*

- **Bevaka ett behov av servicekurser (undervisning inom andra utbildningar på SU).**

*Huvudansvar: UGA-studierektorer.*

- **Integrera tillämpningar av AI i befintliga kurser, eller utveckla nya kurser med inslag av eller fokus på AI. Hantera eventuella svårigheter.**

*Huvudansvar: UGA-studierektorer.*

- **Förbered och utveckla deltagandet i det 'honoursprogram' för särskilt studiemotiverade som förbereds på SU.**

*Huvudansvar: UGA-studierektorer.*

- **Fortsätt aktivt arbeta med att bjuda in gymnasieklasser till besök hos oss.**

*Huvudansvar: Rekryteringsgruppen.*

- **Verka aktivt för att antal studenter, särskilt kvinnor inte avtar på högre kurser i matematik. Kopplat till detta, följ upp projektet med Kvinnor i matematiken-amanuenser.**

*Huvudansvar: Föreståndarna.*

## **Forskarutbildningen**

- **Fortsätt arbetet med planering och utvärdering av doktorandkurser.**

Verka för en mer långsiktig planering i samarbete med KTH.

*Huvudansvar: FUF-studierektorer.*

- **Utred om elektronisk ISP eller andra åtgärder kan effektivisera administrationen av forskarutbildningen.**

*Huvudansvar: FUF-studierektorer.*

- Se över hur AI-verktyg påverkar forskarutbildningen i dialog med fakulteten och universitetet.

*Huvudansvar: FUF-studierektorer*

### **Forskningen**

- **Öka externa medel, bl a genom ökat stöd inför stora ansökningsomgångar.**

Permanent och arbeta vidare med det stöd för bidragsansökningar till juniora forskare vid stora ansökningsomgångar (VR, KAW, mfl) som vi har provat. Syftet är att stärka de ansökningar som skickas in från institutionen.

*Huvudansvar: Prefekt.*

Institutionen kommer att fortsätta uppmuntra lärare/forskare som planerar att söka VR-bidrag att låta andra kollegor på institutionen läsa igenom utkast och ge förslag och synpunkter innan ansökningar skickas in.

- **Verka för att den forskning som bedrivs blir känd inom och utanför institutionen (populärföredrag, interna rapporter, publikationer, konferensföredrag, ...), stående punkt.**

*Huvudansvar: Forskargrupper.*

- **Verka för att MIs FUF-tilldelning från Fakulteten höjs, stående punkt.**

*Huvudansvar: Prefekt.*

### **Samverkan med det omgivande samhället**

#### **De årligt återkommande aktiviteterna**

Utbildningsgruppen kommer även under år 2026 att genomföra de årliga återkommande aktiviteterna:

- Arrangera ”Matematiken och fysiken i arbetslivet” (arbetsmarknadsdagen) den 11 februari. Den kommer, liksom förra året att äga rum i campus Albano, med föreläsningarna i hörsal 5 och utställningen utanför hörsal. I likhet med de tre föregående är hela matematisk-fysiska sektionen delaktig i planeringen och genomförandet. Även i år kommer ett webinarium att hållas ungefär en vecka innan arbetsmarknadsdagen; i år hålls detta av fackförbundet Naturvetarna.
- Fortsatt koordinera Stockholms matematiska cirkel och Matteklubben i samarbete med KTH.
- Verka för att MI deltar i det firande av Pi-dagen som arrangeras av Vetenskapens hus.
- Delta vid Öppet hus den 18 mars.
- Skicka material till Sonja Kovalevsky-dagarna, som åren 2026-27 arrangeras av Mälardalens universitet, samt verka för att även i år få med en föreläsare.
- Delta vid Saco-mässan i slutet av noveber.
- Arrangera tävlingen ”Bästa matematiska text”.

*Huvudansvar: Utbildningskoordinatorer.*

- **Samarbeta med lärare vid gymnasieskolor**

Verka för fortsatt och fördjupat samarbete med matematiklärare vid de gymnasieskolor som vi redan har en upprättad kontakt med, bl.a. genom att under året arrangera en nätverksträff.

*Huvudansvar: Utbildningskoordinatorer*

- **Kommunikation**

Kommunikation i institutionens sociala medier och på vår webbplats i avsikt att rekrytera studenter, sprida kunskap om vår forskning och bygga vårt varumärke

*Huvudansvarig: Kommunikatör*

Joanna Tyrcha