

Till VFU-handledare inför VFU IV – (UB42VY och UB43UU) HT25

Välkommen till VFU 4!

Kursens upplägg

VFU-kursen pågår **2/12 - 16/1**. Totalt består kursen av 24 dagar med campus- och verksamhetsförlagd undervisning; varav **23 dagar är hos er på VFU-förskolan** och **1 dag är på Campus (16/1)**.

Undervisningsfria dagar (inkl. verksamhetsförlagd utbildning) är: **23/12–4/1 och 6/1**.

VFU utomlands: Några av våra studenter gör VFU 4 utomlands. De har samma kursdatum och kursplan (förväntade studieresultat) som övriga. Studenterna förväntas meddela sina handledare i Sverige som då pausas i VFU-portföljen och de tillfälliga handledarna utomlands blir tillagda istället.

Introduktion VFU 4 - tisdag 2/12 - för studenter och handledare:

Första dagen som studenterna är på VFU-förskolan är 2/12. Den här dagen är studenten på förskolan och deltar digitalt på introduktionen tillsammans med dig som handledare (& studenter från samma VFU-förskola).

Kl. 9.00-10.15: Kursen inleds med en digital **Gemensam introduktionsföreläsning via Zoom** där kursen presenteras av kursansvarig. Zoom-länk: <https://stockholmuni.zoom.us/j/63835366088>

(Meddela förskolan att spara lunch).

Kl. 10.30-12: Varje kursgrupp, och tillhörande handledare, möts med kurslärare på **Introduktionsseminarium via Zoom** (länken meddelas i VFU-portföljen/på kursstartsdagen)

Resten av dagen: arbetar student och handledare med **Handlingsplanen** (utifrån *Professionsutveckling, Kursbeskrivning och tidigare VFU-perioder*) samt att studenten **möter barngruppen och arbetslaget**.

Förskollärostudenterna från SU ska följa nedanstående regler/policy:

- Utan uppvisande av registerutdrag från Polismyndigheten kan studenten ej påbörja VFU.
- Studenter ska ta reda på samt följa förskolans sekretess och tystnadsplikt.
- Studenter ska ta reda på samt följa förskolans policy kring: sen ankomst? eventuell sjukdom? toalett/blöjbyten? sekretess? tystnadsplikt? egen mobilanvändning?

VFU-kultur på förskolan inför och under kursen – med fokus på VFU 4:

Följande förväntas handledaren ha förberett inför studentens VFU:

- Ta reda på riktlinjer kring *Handledaruppdraget*: <https://www.su.se/barn-och-ungdomsvetenskapliga-institutionen/utbildning/under-utbildningen/handledare-inom-verksamhetsf%C3%B6rlagd-utbildning-1.549280>
- Läs *Handledarbrevet* (det du läser nu).
- Logga in i VFU-portföljen <https://vfu.su.se/>
- Läs igenom *Moment 1: Handlingsplan*.
- Ta del av kursens *Förväntade studieresultat*.
- Om du som handledare får en student med besked om riktat pedagogiskt stöd (s.k. NAIS-besked) hänvisar du studenten till kursansvarig institution och studievägledningen. Det är kursansvarig institution som ansvarar för att hantera frågor om riktat pedagogiskt stöd.

Följande förväntas handledaren/VFU-förskolan förbereda personalgruppen på inför studentens VFU:

- VFU är hela förskolans och arbetslaget uppdrag, med handledaren som ansvarig.
- VFU-förskolan ansvarar för att utveckla VFU-kultur och välkomna studenten till: förskolan, barngruppen, arbetslaget, personalgruppen och barnens vårdnadshavare.
- Studenten är på VFU för att *pröva, reflektera, öva och visa* måluppfyllelse inom ramen av vad det innebär att studera till förskollärare: både inom kursens mål och inom det allmändidaktiska förfarandet ("hela förskollärarens roll, ansvar och uppdrag").

Handledning och handledningssamtal:

Planera in tid för handledning. Den kan ske på flera sätt, såväl fortlöpande, i direkt anslutning till pågående verksamhet, som vid på förhand avtalade tider. Det är av yttersta vikt att studenten ges möjlighet till enskilda reflekterande handlednings samtal.

Under VFU-perioden är det viktigt att handledningssamtalen äger rum med formativt (framåtblickande) syfte. Den formativa bedömningens dubbla funktion omfattar återkoppling både till verksamheten och till studenten och beaktar därmed både de förutsättningar som verksamheten medger och studentens genomförande. Professionsutvecklingsmatrisen avser att utgöra ett stöd vid handledningssamtalen. Reflektion och samtal kan bidra till en handledd bearbetning av studentens erfarenheter av arbetet i VFU-förskolans verksamhet.

Vid oro/risk:

Om handledaren upplever oro kring studentens progression, i relation till förväntade studieresultat, kontaktas kursansvarig via mejl så snart som möjligt (helst redan efter första kursveckan).

Moment 1–5. Obligatoriska och examinerande moment i VFU-portföljen:

Kursens innehåll och form är utformad så att studenter och handledare ska kunna planera en så meningsfull, anpassad och likvärdig VFU som möjligt. *Moment 1: Handlingsplan* ska nogsamt upprättas mellan student och handledare under första dagen på VFU (se VFU-portföljen).

Trepartssamtal i VFU 4:

I den här kursen sker utbildningens andra trepartssamtal. Syftet med trepartssamtalet är att studenten i lugn och ro ska ges tillfälle att få samtala om det som är angeläget för hen inom sin professionsutveckling. Syftet är också att studenten i ett gemensamt samtal ska få möta dig som handledare och en universitetslärare (trepartslärare) eftersom verksamhetsförlagd utbildning och campusförlagd utbildning samarbetar under VFU-kurser. Trepartsläraren bär ansvaret för att leda trepartssamtalet men studenten har möjlighet att leda om hen själv önskar det. Alla tre parter ska ges förutsättningar att delta i samtalet på lika villkor; med fokus på studentens progression.

Perioden för trepartssamtalen är i första hand: 11–19/12. Samtalet sker på Zoom i VFU 4.

Trepartsläraren meddelar zoom-länken via VFU-portföljen. I denna VFU-kurs ingår det andra trepartssamtalet i utbildningen. Det kallas också för Flerpartssamtal i VFU-portföljen. Samtalet är obligatoriskt. Kursens trepartslärare genomför upp till 14 samtal var och därför är **möjligheten att byta samtalstid mycket begränsad**. Det är viktigt att studenten stämmer av med handledaren och svarar på inbjudan via portföljen.

Bedömningsseminarium för handledare på zoom:

Torsdag 8 januari kl.14.30-15.30 (uppdaterat datum) är alla **handledare i VFU 4** inbjudna att digitalt mötas ihop med kursansvarig. <https://stockholmuniversitet.zoom.us/j/63835366088>

Under mötet ges möjlighet att diskutera **bedömning, kursens förväntade studieresultat och VFU-rapport**. Ingen föränmälan. **OBS: vi samtalar på ett generellt plan och inga enskilda studenter nämns vid namn. Välkomna!**

Kursinnehåll VFU 4 (UB42VY/UB43UU):

Kursen fokuserar förskoledidaktik och det meningsskapande som sker i mötet mellan barn, material och pedagoger. I kursen ingår att analysera olika aspekter av förskolans verksamhet i språkligt och kommunikativt hänseende samt att utifrån dessa analyser planera och iscensätta aktiviteter som kan inkludera alla barn. Olika typer av språkliga uttryck, aktiviteter och verktyg undersöks och diskuteras, exempelvis kroppsliga och verbala uttryck samt estetiska och semiotiska uttrycksformer, barnlitteratur samt digitala verktyg. Det ingår också att lyssna och samtala med barn samt att diskutera skillnader mellan olika sätt att kommunicera.

Fokusområden:

- ✓ självständigt leda barngrupp i lek, skapande, berättande och högläsning (se Moment 2).
- ✓ kommunicera och samarbeta med förskolepersonalen/arbetslaget.
- ✓ kommunicera och samarbeta med vårdnadshavare.
- ✓ Kursen fokuserar även allmändidaktisk medvetenhet ("hela förskolläraryrket"), mänskliga rättigheter och grundläggande demokratiska värderingar.
- ✓ Progression från tidigare VFU-kurser: *självständighet, meningsskapande mellan barn-material-pedagog, det egna ledarskapet* samt *utvärdering av egen kommunikativ förmåga* är innehåll som fokuseras i kursen.

Termin 4: Förskoledidaktik med inriktning mot språk och kommunikation

Studenterna har under VT-25 gått en lång kurs med namnet **Förskoledidaktik med inriktning mot språk och kommunikation**, 22,5hp. Studenterna har läst om barns språkutveckling, flerspråkighet, literacy och språklig mångfald samt erbjudits föreläsningar om olika teoretiska perspektiv på det meningsskapande som sker i mötet mellan barn, material och pedagog. Studenterna har deltagit i verkstäder kring musik och digitala verktyg samt seminarier med fokus på olika sorters berättande och högläsning i olika former. De har examinerats kring något som vi kallar för "den vidgade barnboken" där det handlar om att breddat planera för 1-2-åringar med fokus på att stimulera barns språk och kommunikation. Studenterna har med utgångspunkt i kursens föreläsningar och seminarier om barnlitteratur och digitala verktyg även designat en digital produkt. Produkten tar utgångspunkt i ett teoretiskt perspektiv på språk och kommunikation och ska fungera inspirerande för barns berättande, skapande, lek och meningsskapande. Kursen har skapat förutsättningar för studenterna att reflektera kring vilken betydelse det har att vara en språkligt medveten pedagog, samt estetiskt och lekfullt medveten, i barns meningsfulla sammanhang. Den sista delkursen fokuserar uppsatsskrivande baserat på observationer av barns språk och kommunikation i förskolan.

Fråga gärna era studenter om vad de har mött och gjort under terminen samt under tidigare terminer. Momenten som ska genomföras under denna kurs är skraddarsydda utifrån vad de arbetat med under terminens gång samt utifrån ett allmändidaktiskt perspektiv ("hela förskolläraryrket"). Nu ska möjlighet ges att få pröva detta i er VFU-förskolas verksamhet!

Ramar för VFU:

Verksamhetsförlagd utbildning innebär obligatorisk närvaro och bedrivs på heltid (40 timmars studietid/vecka, dvs. 8 timmar/dag).

Studietimmarna ska bedrivas på plats i förskolans verksamhet. Det innebär verksamhet i barngruppen och andra förskolläraryrksuppgifter, handledningstid, planeringstid och reflektionstid.

Studenten förväntas under VFU-kurser att kontinuerligt och successivt under utbildningens gång delta aktivt i nedanstående punkter (därför är moment 2 och 3 skraddarsydda utifrån detta med förväntade studieresultat i fokus):

- ✓ Ledning av barngrupper i alla förekommande situationer i verksamheten

Handledarbrev HT25
VFU 4: UB42VY och UB43UU

- ✓ Planering och ledning av arbetslag
- ✓ Planering inför och deltagande vid utvecklingssamtal
- ✓ Planering inför och deltagande vid föräldramöten
- ✓ Deltagande i APT och andra möten

Avslutande obligatoriskt reflektionsseminarium för studenter

Reflektionsseminariet ges på Campus den 16/1–26 och är obligatoriskt för alla studenter som genomfört kursen.

VFU-rapport är handledarens examinerande underlag:

Om studenten har fullständig (100%) närvaro:

- Handledaren skickar in VFU-rapporten tidigast 16 januari och senast 22 januari 2026.
- (Studenten förväntas även lämna in samtliga skriftliga uppgifter i VFU-portföljen och förväntas delta på ordinarie reflektionsseminarium 16/1).

Om studenten har frånvaro (max 5 dagar; ca 20%):

- Frånvaron ska tas igen inom en månad (räknat från VFU-periodens slut).
- Student och handledare gör en gemensam plan för när dagarna ska tas igen (anpassat utifrån förskolan och studentens nästa kurs). Dagarna måste vara heldagar.
- Studenten lägger in ett schema i Dialogrutan (Moment 1: Handlingsplan i portföljen) och mejlar informationen till kursläraren (eller kursansvarig).
- Handledaren skickar in rapporten när studenten fullgjort samtliga resterande dagar; dock ej senare än 30 januari.
- (Om studenten klarar av att lämna in samtliga skriftliga uppgifter i VFU-portföljen till den 15/1 får studenten även delta på ordinarie reflektionsseminarium 16/1).

Om studenten har mycket frånvaro (mer än 5 dagar):

- Vid mer än 5 frånvarodagar ska handledare och student omgående kontakta kursansvarig.
- Frånvaron ska tas igen inom en månad (räknat från VFU-periodens slut).
- Handledaren skickar in rapporten när studenten fullgjort samtliga resterande dagar; dock ej senare än 16 februari 2026.
- (Studenten lämnar in samtliga skriftliga uppgifter i VFU-portföljen senast 16 februari 2026. Studenten deltar på omexamination/reflektionsseminarium VT-26: se hemsidan och TimeEdit).
- Om studenten behöver göra studieavbrott under kursen kontaktas kursansvarig, studierektor för VFU och/eller Studievägledare så snart som möjligt. Obs: detta kan påverka studentens studiegång och riskerar även att bli ett förbrukat tillfälle (se www.su.se).

Vid tekniska frågor

Gällande VFU-rapporten eller VFU-portalen mejla följande adresser (inga långa väntetider utan våra kollegor svarar väldigt snabbt):

VFU-portföljen: portfoljvfu@su.se VFU-portalen: portalvfu@su.se

Via länkarna nedan kommer du till film och instruktioner, som student och handledare har användning för under VFU perioden:

Handledarbrev HT25
VFU 4: UB42VY och UB43UU

[Länk till instruktionsfilmer om VFU-portföljen för handledare och studenter](#)

[Länk till information om dataskyddsförordningen fotografering, ljudupptagning och filmning](#)

Vi som arbetar i VFU 4 på Stockholms universitet önskar er en givande VFU!

Emelie Westberg Bernemyr (kursansvarig och examinator: UB42VY och UB43UU)

emelie.bernemyr@buv.su.se

Sofia Grunditz (kursansvarig: VFU utomlands)

Sofia.grunditz@buv.su.se

Joel Lundström (kursadministratör: registrering, TimeEdit)

joel.lundstrom@buv.su.se

Charlotte Holmberg (kurslärare/trepartlärare)

Charlotte.holmberg@buv.su.se

Lisa Sjomilla (trepartlärare)

Lisa.sjomilla@buv.su.se

Maria Hylberg (trepartlärare)

Maria.hylberg@buv.su.se

Petra Petersen (trepartlärare)

Petra.petersen@buv.su.se

Maria Lund (administratör bemanning)