



**Stockholms
universitet**

Institutionen för slaviska och baltiska språk, finska, nederländska och tyska

Uppdragsbeskrivning – Ämnesansvarig

UTKAST

Fastställd av institutionsstyrelsen 2018-12-11

Ämnesansvarig fungerar som samordnande och initierande inom den egna ämnesmiljön i samråd med prefekten och i samarbete med studierektorn. Uppdraget ligger inom ramen för tillsvidareanställning som lärare. Ämnesansvarig bör vara professors- eller docentkompetent. Uppdragets omfattning avgörs av prefekten efter samråd med berörd ämnesansvarig och anpassas till ämnesmiljöernas storlek.

1. Ämnesansvarig arbetar med ämnet med breda perspektiv, fångar upp idéer som gäller utvecklingen av ämnet nationellt och internationellt, samordnar verksamheten och samordnar det strategiska arbetet i samarbete med prefekten.
2. Har inte befogenhet att fatta beslut i budget- eller personalärenden, har inget chefsansvar, men ska hålla sig uppdaterad om resurstilldelningssystem, om ämnets ekonomiska förutsättningar och utveckling och om allmänna villkor för rekrytering, anställning och bemanning av personal inom kärnverksamheten.
3. Närvarar vid behov på handledarkollegiet.
4. Samverkar med övriga ämnesansvariga på institutionen.
5. Bereder på prefektens uppdrag och föreslår ärenden som kräver sakkunskap i ämnet, till exempel rekryterings- och befodringsärenden (utlysning av anställningar, förbedömningar av docentansökningar, förslag på sakkunniga). Detta sker i samarbete med ämnesstudierektor och ska normalt föranleda samråd med kolleger i ämnet.
6. Förbereder i samråd med prefekten ärenden för beslut i IS (t ex utlysningsärenden). Kan på prefektens uppdrag föredra ärenden i IS eller för ledningsgruppen.
7. Ansvarar för att information om forskning i ämnet på institutionens webbplats hålls uppdaterad.
8. Är ämnesstudierektors stöd i frågor om bemanning och rekrytering av vikarier och timplärare.
9. Kallar till och leder allmänna medarbetarmöten i det egna ämnet. Ser till att minnesanteckningar från mötena sänds till prefekten och arkivansvarig.

10. Tillser tillsammans med ämnesstudierektor att arkivering sker på avdelningen enligt SU:s riktlinjer.