

Institutionen för slaviska och baltiska språk, finska, nederländska och tyska

Uppdragsbeskrivning – Ämnesstudierektor UGA

UTKAST

Fastställd av institutionsstyrelsen 2019-12-11

Ämnesstudierektor bör vara ett uppdrag inom ramen för en tillsvidareanställning som lärare och innehavaren bör vara disputerad. Uppdraget innebär att på prefektens uppdrag leda och fördela arbetet inom UGA lärarna emellan och att ha ansvar för utbildningens innehåll och kvalitetssäkring.

Ämnesstudierektor ska ha erfarenhet av planering, genomförande och utveckling av akademisk utbildning, god förmåga att samarbeta, kommunicera och leda kolleger, samt god förmåga att självständigt utföra avancerade administrativa uppgifter och att hålla tidsplaner.

Uppdragets omfattning varierar med utbildningsuppdragets storlek och eventuella särskilda skäl.

1. Är pedagogiskt ansvarig för sitt ämne. Driver pedagogiskt utvecklingsarbete och uppmuntrar lärarna inom ämnet att utvecklas.
2. Håller sig informerad om de förordningar och regler som styr utbildning på grund- och avancerad nivå, och ser till att dessa efterlevs inom ämnets alla utbildningar. Detta inkluderar nationell, universitetsgemensam och områdes- och fakultetsnivå, men utöver detta också information om regelverk och förändringar som ofta kanaliseras ofta via fakultetens kansli.
3. Förbereder ärenden som avser UGA (rutinärenden är examinatorslistor, kursplaner och betygskriterier) för beslut i institutionsstyrelsen. Kan vara föredragande i styrelsen.
4. Ansvarar inför varje termin för att kursbeskrivningar och utbildningstillfällen är korrekta i SISU.
5. Har ansvar för att information om utbildningen i ämnet är uppdaterad på institutionens webbplats inför varje termin.
6. Tar fram underlag för schemaläggning och lokalbokning. Uppgiften kan delegeras till kursansvariga/motsvarande.

7. Följer upp och analyserar prestationsgrad på kurserna i ämnet, och initierar vid behov åtgärder.
8. Kvalitetssäkrar utbildningarna i ämnet. I detta ingår att granska sammanställningar av studenternas kursvärderingar, se till att kursansvarig lärare eller motsvarande återkopplar skriftligt till studenterna, överväga förändringar av kurserna, och genomföra de förändringar som är motiverade.
9. Sammankallar och leder möten med lärarkollegiet i det egna ämnet. Fångar upp, initierar och driver förslag om utveckling av utbildningen i samråd med lärarkollegiet.
10. Håller sig informerad om universitets allmänna villkor för rekrytering, anställning och bemanning av lärare, och om institutionens riktlinjer för bemanningsplanering och arbetstidsberäkning.
11. Upprättar inför varje termin förslag till bemanningsplan för undervisningen på grund- och avancerad nivå i sitt ämne, vid behov i samråd med ämnesansvarig och prefekt, och ansvarar för att dessa uppgifter når administrativ chef.
12. Rekryterar vikarier och timlärare i samråd med ämnesansvarig och prefekt. Auskulterar eller samordnar auskultering hos timlärare/vikarier så att dessa kan få utlåtanden om sin tjänstgöring.
13. Ansvarar för att nya lärare introduceras till sina arbetsuppgifter, antingen av överlämnande lärare eller ämnesstudierektor själv.
14. Tillser att arkivering för UGA sker enligt SU:s riktlinjer.
15. Handlägger disciplinärenden.

Ämnesstudierektor har enligt lokal delegationsordning vid institutionen rätt att besluta om vissa frågor. Dessa beslut ska återrapporteras till styrelsen.