



Stockholms
universitet

Juridiska institutionen

Inkom:

Anteckning:

ANSÖKAN OM TILLGODORÄKNANDE av kurser lästa utomlands som fristående kurs/er (ej lästa inom vårt utbytesprogram)

Bilagor som alltid måste bifogas:

En komplett ansökan samt bilagor skickas via e-post som pdf-filer (ej som bilder eller annat format).

1. ett vidimerat eller verifierbart officiellt resultatintyg på originalspråk och på engelska samt
2. kursplan samt litteraturlista på engelska

Endast kompletta ansökningar handläggs.

Obs: Läs noga informationen om tillgodoräkningen på sida 2 innan du skickar in din ansökan!

För- och efternamn

Personnummer

Telefonnummer dagtid

E-postadress (samma som i Ladok) - skriv tydligt

Jag ansöker härmed om tillgodoräkning av kurs/kurser lästa **vid:**

Ange namn/en på universitet/högskola (ange även land)

Tillgodoräkningen ska baseras på följande kurs/er (*ange kursnamn/en*):

Ange namn på kurs/er som du vill att ovannämnda kurs/er ska tillgodoräknas som:

Ansökan samt bilagor (som pdf-filer) e-postas till:

Bitr. studierektor Charlotta Lindström (charlotta.lindstrom@juridicum.su.se).

Viktig information inför ansökan om tillgodoräknanden:

Studentens rätt att tillgodoräkna sig tidigare utbildning/verksamhet regleras i Högskoleförordningen 6 kap. 6-8 §§

1. Du kan bara ansöka om tillgodoräknande av kurser som du redan har genomgått och tenderat med godkänt resultat.
2. Kurs som ska tillgodoräknas ska motsvara svensk högskolenivå.
3. Kurs som har tillgodoräknats i sin helhet redovisas utan angivelse av betyg. Detta innebär att man behöver uppvisa ett separat betygsutdrag på kursen när man söker jobb eller ting.
4. Kurs som inte har tillgodoräknats i sin helhet behöver kompletteras enligt examinatorns anvisningar och redovisas vid helt avslutad kurs med ett slutbetyg.
5. Kurs som inte har tillgodoräknats i sin helhet anses inte vara avslutad förrän kompletteringen har blivit godkänd och hela kursen har rapporterats som avslutad med ett godkänt resultat.
6. Ansökan om tillgodoräknande kan i regel inte återkallas efter det att ett gynnande beslut har fattats. Ansök därför enbart när du är säker på att du vill tillgodoräkna dig den aktuella kursen.
7. Om man har tillgodoräknat sig en kurs kan man inte få resultat på motsvarande kurs genom att läsa om den, då man redan har ett godkänt resultat på kursen i fråga.
8. Avslag på ansökan kan överklagas till Överklagandenämnden för högskolan. Besvärshänvisning bifogas i avslagsbeslutet.
9. Handläggningstiden vid **komplett ansökan** brukar i normalfall vara ca. 3 - 4 veckor. Vid terminsstart är handläggningstiden tyvärr oftast längre (upp till 8 veckor).
10. Beslutet om tillgodoräknande skickas till den på blanketten angivna e-postadressen (som ska vara samma som är inlagd i Ladok).
11. Observera att tillgodoräknande av kurser kan påverka möjligheten att erhålla studiemedel. Kontakta CSN vid frågor ang. detta.