



Institutionen för molekylär
biovetenskap, Wenner-Grens
institut

Tid och plats:
13:00-15:00, Runnströmsrummet
Närvarande:
Eva Sverremark Ekström, Claes
Andreasson, Kristina Jonas,
Christian Riedel, Qi Dai, Elena
Afanaseva, Camilla Håkansson
Eldeby, Maria Ekoff

Ärenden

1. Christian Riedel valdes till justerare.
2. Dagordningen godkändes.
3. Förra mötesprotokollet godkändes.
4. Information från prefekten
 - Propositionen från regeringen har kommit, det är inga större förändringar. Inflationen har minskat och kronans värde har ökat, vilket ger bättre ekonomiska förutsättningar.
 - Beslut från Vetenskapsrådet har kommit. Vi har fått flera positiva beslut, både vanliga bidrag och startup bidrag.
 - Underskott i forskningsgrupperna kommer tas upp på ett möte framöver för diskussion. Underskotten kommer presenteras anonymt.
 - Vår HR är ledig och vi har kunnat tagit in Siw Gustafsson som kommer hjälpa oss två dagar i veckan. Skicka frågor eller personalärenden till hr.mbw@su.se
 - Kicki Ryman kommer vara tjänstledig 6 månader för att prova på en tjänst på Karolinska. Vi kommer utlysa en tjänst för ett ersätta Kicki.
 - Det har tidigare varit otydligt kring vad som gäller för förlängningar av doktorander som deltagit i PhD board och PhD Council. Det har nu bestämts att man får förlängt för deltagande i såväl PhD board som PhD Council.
 - Det har varit diskussioner på fakulteten angående hur den prestationsbaserade trappan ska hanteras på institutionerna. I nuläget innebär det inga förändringar för hur vi hanterar detta på MBW.
 - Det finns en ny organisation för finansiering av infrastruktur. Henrik Cederqvist kommer vara ordförande för organisationen.
 - När vi köper dyra instrument, serviceavtal eller köper tjänster av andra företag behöver vi tänka på inköps värde, och bedöma om det behöver göras en direktupphandling. Tröskeln för direktupphandling går vi 100 000 SEK.



5. Informationsärende – Uppdaterad delegationsordning, se prefektbeslut SU-465-0174-25 och uppdaterad delegationsordning, Se bilaga 1 och 2 och 2B. Information.

 6. Informationsärende: Mötesdatum 2026, se bilaga 3. Information.

 7. Beslutsärende – Beslut om MBW:s handlingsplan för arbetsmiljöarbetet 2026, se bilaga 4. Beslut: Styrelsen beslutar att anta arbetsmiljöplanen för 2026.

 8. Beslutsärende – Beslut om att betala ut ett **extra** forskningsstöd 2026 på totalt 7 mnkr. Den extra utbetalningen förutsätter att gruppledaren har sin huvudsakliga forskning under 2025 på MBW samt är forskningsaktiv på MBW per 1/1 2026. Beslut: Styrelsen beslutar om att betala ut ett extra forskningsstöd.

 9. Beslutsärende – Beslut om inköp av utrustning för ett maximalt belopp om 3 mnkr, enligt förfarande från 2024/25. Beslut: Styrelsen beslutar att frigöra maximalt 3 mnkr från institutionens budget för inköp av gemensam utrustning enligt förfarande från 2024/25.

 10. Beslutsärende – Beslut om inköp av Water system Milli-Q, Nepa 21 electroporator, Bioanalyser, Flow cytometer, se bilaga 5. Beslut: Styrelsen beslutar att köpa in utrustning enligt bilaga 5.
-

11. Anmälningssärenden:

- Bilaga 6 GLK minnesanteckningar 2025-08-27
- Bilaga 7 Prefektbeslut laboratoriesäkerhet
- Bilaga 8 Prefektbeslut inventarieförättare
- Bilaga 9 Prefektbeslut ändrat startdatum för doktorand Valentin Poltorachenko
- Bilaga 10 Prefektbeslut ändrat startdatum för doktorand Valentin Poltorachenko
- Bilaga 11 Protokoll AMG 2025-09-01
- Bilaga 12 Protokoll AMG 2025-09-24
- Bilaga 13 Protokoll AMG 2025-10-20
- Bilaga 14 SG minnesanteckningar 2025-10-14
- Bilaga 15 GLK minnesanteckningar 2025-10-22

12. Övriga frågor

Det har tagits ett prefektbeslut om att nyanställda ska delta på Laboratoriesäkerhets utbildningen som hålls av Lab Chef Maria Ekoff. Se bilaga 7 Prefektbeslut Laboratoriesäkerhet.

13. Mötet avslutas.

Protokollförare:

Alexander Malmstedt

Justerats av:

Christian Riedel

Eva Sverremark Ekström
