

2025-12-02

## Information till er som ska handleda socioekonomstudenter på VFU

Välkommen till VFU-kursen och uppdraget som handledare till våra socioekonomstudenter under perioden 26 januari till 29 april 2026. I detta dokument kommer du hitta information som är viktig att ta del av inför uppdraget som handledare. För mer specifik information om studenternas VFU-kurs hänvisar vi er till kursbeskrivningen som skickas till er per e-post från VFU-samordnarna. Kursbeskrivningen finns även tillgänglig på vår hemsida [www.su.se/socarb/vfu](http://www.su.se/socarb/vfu). På hemsidan hittar ni även andra dokument som är viktiga för VFU:n, till exempel:

- VFU-planen
- Mallar för mittermins- och avslutningssamtal
- Handledarintyg
- Förslag på litteratur som behandlar handledning

### Introduktionsträff på Campus Albano

**Onsdagen den 21 januari kl. 9:00-12:00** bjuds samtliga handledare in till Campus Albano **Hörsal 1 (hus 1, våning 2;** från bussen via Greta Arwidssons väg 10 / till höger genom hus 2) för att delta på en introduktionsträff om VFU-kursen och studentmottagande.

Syftet med träffen är att handledarna ska få information inför att ta emot studenterna veckan därpå, samt att ge studenter och handledare tillfälle att diskutera förväntningar och strategier inför VFU-periodens början. Förmiddagen inleds med en timmes informationsföreläsning med kursansvarig och VFU-samordnarna. Kl. 10:00 bjuds det på fika och kl. 10:30 går handledarna till sin students basgruppsträff för vidare information och diskussioner tillsammans med basgruppen och basgruppslärarna. (*Hitta hit!*) Tillfället ska förbereda inför VFU, men deltagandet är frivilligt. Samma eftermiddag är det även första föreläsningen på handledarutbildningen klockan 13:00-15:00.

### Institutionen för socialt arbete



## Handledarträffar & handledardagen

VFU-samordnarna bjuder in handledarna till separata handledarträffar två gånger per termin för att i grupp reflektera kring och få stöd i handledningsuppdraget. Dessa träffar brukar kretsa kring teman som att hantera balansen mellan att lära och prestera, att hantera tidspressen med att handleda inom ramen för sitt arbete och hur man kan hitta relevanta och lagom utmanande självständiga uppgifter till studenterna. Handledarträffarna erbjuds både fysiskt på plats på Albano och på zoom. Denna termin äger handledarträffarna rum följande tider:

Handledarträff 1: **17 februari kl. 09:00-12:00** här på campus Albano *eller* samma dag **kl. 13:00-15:00** digitalt.

Handledarträff 2: **14 april kl. 13:00-16:00** här på campus Albano *eller* samma dag **kl. 09:00-11:00** digitalt.

Separata inbjudningar skickas ut via e-post inför respektive tillfälle. Föranmälan krävs.

VFU-samordnarna anordnar en **handledardag** på Albano som innehåller en föreläsning kring aktuell forskning, kunskapsutbyte och stöd i handledning. Denna termin äger handledardagen rum **onsdagen den 18 mars** kl. 9:00–15:00. Separat inbjudan skickas ut via e-post inför handledardagen. Föranmälan krävs.

Det är inget krav på att delta vid handledarträffar och handledardagen men dessa tillfällen brukar vara uppskattade. Notera att dessa tillfällen är fristående och ej sammankopplade med handledarutbildningen.

## Handledarutbildning

I samband med att ni får placeringsbeskeden får ni även en inbjudan till handledarutbildningen. Utbildningen är om 7,5 högskolepoäng och läses på kvartsfart parallellt med handledaruppdraget. Utbildningen behandlar bland annat handledningsmetodik, handledningsteori och kollegialt erfarenhetsutbyte i frågor om handledning. Kursen är frivillig och kräver anmälan. Sista anmälningsdag är den 6 januari.

## Inför VFU:n

Tänk på att förbereda VFU-perioden genom att fundera över praktiska aspekter kring studentmottagandet såsom var studenten ska ha sin arbetsplats, om studenten behöver förbereda något inför VFU-periodens början samt att informera övriga kollegor på att du kommer att handleda en student under hösten. Det är också viktigt att diskutera handledaruppdraget tillsammans med din handledarkollega ifall ni är två handledare.

## Under VFU:n

### Individuell VFU-plan

När introduktionsperioden går mot sitt slut ska handledare och student skriva ner den gemensamma planeringen för studentens VFU-period i en VFU-plan. Mall för planen finns på hemsidan, samt som bilaga till studentens kursbeskrivning. Studenten lämnar in VFU-planen senast den 9 februari.

### Handledning

Handledning ska ske under koncentrerad schemalagd tid 1-1,5 timme per vecka. Samtalen ska dels hjälpa studenten att få större förståelse för hur verksamheten fungerar och styrs, och dels ge studenten möjligheter till nya perspektiv och utveckling av den kommande yrkesrollen genom att bearbeta egna tankar, upplevelser och reaktioner. Som stöd för handledningssamtalen kan ni till exempel använda den individuella VFU-planen, olika förutbestämda teman (till exempel etik, emotionellt socialt arbete och härbärgering, samtalsmetoder), rättsfall eller annat skriftligt material.

### Tidsplanering & närvaro

Studenten ska vara närvarande på heltid vid sin VFU under hela VFU-perioden. Under VFU:n har studenterna fyra timmar per vecka att ägna sig åt sina examinationsuppgifter under ”arbetstid”. Planera tillsammans med er student hur dessa ska schemaläggas och ange detta i den individuella VFU-planen. Studenterna har även vissa schemalagda dagar på universitetet för seminarium, basgruppsträffar, samtalsövningar och studiebesöksdagar. För mer detaljerad beskrivning hänvisas till kursbeskrivningen och dess detaljschema.

Blir studenten sjuk eller behöver vabba kan studenten vara frånvarande i max fem dagar utan att behöva ta igen dessa. Om sjukfrånvaron överstiger fem dagar måste dessa överstigande dagar tas igen.

All frånvaro som inte beror på sjukdom eller VAB måste tas igen, vilket görs i samråd med handledaren. Om den totala frånvaron överstiger fem dagar, oavsett orsak till frånvaron, måste basgruppsläraren få information om hur frånvaron planeras att tas igen. Informationen ska komma basgruppsläraren tillhanda så snart som möjligt. Kontakta basgruppsläraren vid eventuella frågor om närvaro. Observera att det inte anses vara giltigt frånvaro att skriva omtentor i andra kurser under VFU-tid.

Utgångspunkten är att studenterna är på plats på VFU:n. I de fall där studenten bör/behöver stanna hemma från VFU-platsen på grund av sjukdomssymptom, men



ändå är tillräckligt frisk för att kunna ägna sig åt VFU:n hemifrån, kan studenten göra uppgifter från vår hemuppgiftsbank. Hemuppgiftsbanken är ett komplement till möjliga uppgifter en handledare kan ge utifrån platsen och innehåller förslag på internetbaserade utbildningar och andra uppgifter. Ifall hemuppgiftsbanken används under VFU:n är det viktigt att uppgifterna är av relevans för VFU:n och att de följs upp i handledningen. Dokumentet finns på vår hemsida: [www.socarb.su.se/vfu](http://www.socarb.su.se/vfu)

## Sekretess

Under VFU-perioden omfattas studenterna av sekretess. Studenterna har läst offentlighets- och sekretesslagen men det är viktigt att ni som handledare går igenom sekretesslagstiftning med era studenter för att påminna dem om hur sekretess fungerar i er verksamhet avseende till exempel journalföringssystem. Ni ska fylla i vilket datum som studenten har fått denna information i VFU-planen.

## Mitterminssamtal

Vid mitten av VFU-perioden (v. 11-12) ska handledare och student ha ett gemensamt avstämningsmöte. Syftet med samtalet är att gemensamt reflektera kring studentens utveckling i relation till de förväntade studieresultaten. Utgå gärna från den individuella VFU-planen samt mallen för mitterminssamtalet som ni hittar som bilaga till studentens kursbeskrivning samt på hemsidan. I kursbeskrivningen hittar ni även kursens förväntade studieresultat. Mitterminssamtalet är särskilt viktigt om handledaren är tveksam till studentens prestationer, närvaro och om lärandemålen kan uppnås. I en sådan situation är mitterminssamtalet en möjlighet att diskutera vilka förändringar som bör göras för att studenten ska kunna uppnå de förväntade lärandemålen. Vid tveksamheter ska handledaren eller studenten höra av sig till basgruppläraren.

## Studenternas inplanerade tider under VFU:n

### Sammankomster på Campus Albano

**19 januari till 23 januari:** introduktion till kurserna på termin 5, föreläsningar, samtalsövningar inkl. basgruppsträff 21/1 kl. 09:00-12:00. Handledarna är inbjudna och ansluter till basgrupperna kl. 10:30.

**13 mars:** obligatoriskt seminarium om brukarperspektiv (3 timmar). Andra halvan av dagen ägnas åt studiebesöksplanering.

**30 april:** slutseminarium

En **halvdag** med samtalsövningar under vecka 11-13. Varje student får under uppstartsveckan information om när denna halvdag infaller (olika dagar för olika studenter).



## Sammankomster via Zoom

24 februari: en timmes avstämning med basgruppläraren och basgruppen. Studenterna förväntas vara på VFU-platsen under resten av dagen, men bör kunna sitta vid avskild plats under avstämningen. (Eventuell datumändring för detta tillfälle meddelas av basgruppläraren i början av terminen).

## Studiebesöksdagar

**31/3-1/4:** studenterna är under dessa dagar upptagna av att i sin basgrupp ordna studiebesök på några av VFU-platserna för varandra och studenter på termin 1.

## I slutet av VFU:n

### Avslutningssamtal

I slutet av VFU-perioden (v. 17-18) ska handledare och student ha ett avslutningssamtal där ni tillsammans utvärderar VFU-perioden. Utgå gärna ifrån den individuella VFU-planen samt mallen för avslutningssamtal som finns på hemsidan och i studentens kursbeskrivning.

### Handledarintyg

Efter avslutningssamtalet ska ett handledarintyg signeras av både handledaren och studenten. I handledarintyget finns även utrymme för handledaren att lämna en kommentar kring studentens VFU-period, om så önskas.

### Om problem uppstår under VFU:

1. Adressera problemet tydligt och respektfullt för studenten och vad som behöver förändras. Var så konkret som möjligt.

2. Följ upp inom en vecka med studenten om förändring skett.

3. Om problem kvarstår. Ta kontakt med studentens basgrupplärare.

Basgruppläraren tillsammans med en VFU-samordnare kommer skyndsamt ut på ett besök, eller ses digitalt på ett möte. Tillsammans adresseras problemen och vad som behöver förändras. Tidsram för när detta ska vara uppnått sätts och följs upp.

4. En VFU-placering kan avslutas efter att ovan steg har genomförts. Studenten kan inte få någon ny VFU-plats om denne ej kan vara kvar på VFU-platsen. Det är därför viktigt att ni har en tydlig kommunikation i er handledning samt att ifall det finns farhågor tar en snabb kontakt med studentens basgrupplärare.



Stockholms  
universitet

## Frågor och funderingar?

Kontakta basgruppläraren vid frågor om VFU-kursen och studentens lärande. Basgruppläraren nås enklast på [fornamn.efternamn@socarb.su.se](mailto:fornamn.efternamn@socarb.su.se).

VFU-samordnarna Anna Bäckman, Hans Dahlén och Katrin Rau är ansvariga för VFU-placeringarna. De nås enklast via [yfu@socarb.su.se](mailto:yfu@socarb.su.se).

Katarina Kristiansson är kursansvarig och har det övergripande examinationsansvaret för VFU-kursen samt handledarutbildningen. Katarina nås enklast på [katarina.kristiansson@socarb.su.se](mailto:katarina.kristiansson@socarb.su.se).