

Diarie nr: SU-314-0143-25	Datum 251210	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institutionen för socialt arbete 2026		
Utfärdat av: Ekaterina Sokolova, miljörepresentant och Ulrika Engström, administrativ chef		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen		

Område	Mål	Aktivitet	Ansvarig	Resurser	Indikator (om möjligt)	Slutdatum
Flygresor	<p>1.Minska koldioxidutsläpp från tjänsteresor med flyg med 25% 2025 jämfört med 2019 i enlighet med SU:s miljömål.</p> <p>2.Minska andelen korta flygresor för medarbetare dvs under 700 km.</p> <p>3.Ta fram statistik för tågresor</p>	<p>1.A Informera regelbundet om vårt mål att minska koldioxidutsläpp i samband med tjänsteresor och om vikten av att välja alternativa resor eller delta digitalt om möjligt samt påminna om SU:s resepolicy gällande tåg respektive flyg.</p> <p>B.Ta fram statistik över utsläpp genom klimatverktyg/flygappen och kommunicera resultaten till personalen en gång per termin via institutionens infobrev och på IR-mötet.</p> <p>2. Undersöka anledningar bakom korta flygresor och kommunicera resultaten till personalen.</p>	Miljörepresentant, ledningsgruppen Prefekt Alla som reser	Löpande arbetstid	<p>Minskade utsläpp (Mäts genom flygappen)</p> <p>2.Antalet korta flygresor minskat</p> <p>3.Statistik över tågresor är framtagen</p>	31 december 2026

Diarie nr: SU-314-0143-25	Datum 251210	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för institutionen för socialt arbete 2026		
Utfärdat av: Ekaterina Sokolova, miljörepresentant och Ulrika Engström, administrativ chef		
Godkänt av: Institutionsstyrelsen		

Inköp och catering	<p>1. Lakto-ovovegetarisk mat ska vara förstahandsvalet vid möten och konferenser</p> <p>2. Inköp till institutionen ska styras av miljövänligt perspektiv</p>	<p>1. Fortsätta informera om matpolicy och följa av tillämpning av matpolicy</p> <p>2. Fortsätt kartlägga inköp av kontorsvaror</p>	Alla inköpare Ekonomiansvarig Miljörepresentant IT-koordinator	Löpande arbetstid	Kartläggning av inköpta kontorsvaror	31 december 2026
SU:s miljöpolicy och miljöarbete	Fortsätt att öka kunskap hos medarbetare och studenter om SU:s miljöpolicy och miljömål	<p>1. Informera regelbundet om SU:s miljöarbete vid administrativa möten, IRmöten samt personalmöten.</p> <p>2. Informera alla nyanställda om SU:s miljöarbete. Kontinuerligt uppdatera information till nyanställda.</p>	Miljörepresentant, Ledningsgrupp, Prefekt	Löpande arbetstid	<p>Minst två nyhetsbrev ska ha mailats ut varje termin med information om miljö och hållbarhet.</p> <p>Miljöinfo till nyanställda ska vara kontinuerligt uppdaterad och förmedlad.</p>	31 december 2026

