

Diarienummer: 83-1353-11	Datum (utf./rev.): 2011-05-10	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Rutin för kommunikation av miljöledningssystemet		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande Miljörådet		

Rutin för kommunikation av miljöledningssystemet

Syfte

Syfte med rutinen är att säkerställa att universitetet tar emot, beaktar och svarar på frågor och förslag om miljöarbetet samt att dessa dokumenteras i enlighet med rutinen för miljöavvikelser och förbättringsförslag. Vidare att universitetet internt kommunicerar för att förankra, samordna och förbättra organisationens miljöarbete samt externt kommunicerar miljöpolicy, betydande miljöaspekter, miljömål och miljöredovisning.

Omfattning

Rutinen omfattar skriftlig, elektronisk och muntlig kommunikation.

Ansvar

Miljörådet och miljökoordinator ansvarar för intern och extern kommunikation på universitetsgemensam nivå inom ramen för miljöledningssystemet.

Miljökoordinator ansvarar också för att upprätta en plan för kommunikation av universitetets miljöarbete som godkänns av miljörådet. Miljökoordinator ansvarar även för att ta emot och dokumentera externa förslag och synpunkter och kommunicera dessa utåt i organisationen.

Miljösamordnare ansvarar för intern kommunikation på fakultetsnivå (motsvarande) och miljörepresentant på institutionsnivå (motsvarande).

Genomförande

I enlighet med universitetets kommunikations- och massmediepolicy ska den interna kommunikationen av universitetets miljöarbete användas för att styra organisationens sätt att agera samt höja effektiviteten i arbetet. Den externa kommunikationen ska användas för att skapa förtroende och stöd för universitetets miljöarbete. Kommunikationen ska vara målgruppsanpassad.

Interna kommunikationskanaler

Möten (ledningens genomgång, miljösamordnarmöten, miljörepresentanträffar, arbetsplatsmöten, informationsträffar), utbildning, Mondo, hemsida, miljöhandbok, Universitetsnytt, informationsbrev från ledning, synpunkter och förslag från medarbetare (SAMIR - inrapporteringsdatabas), miljöredovisning och elektroniska nyhetsbrev.

Externa kommunikationskanaler

Hemsida, miljöredovisning, sammankomster med olika grupperingar, konferenser/seminarier och välkomstdagen.

Diarienummer: 83-1353-11	Datum (utf./rev.): 2011-05-10	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Rutin för kommunikation av miljöledningssystemet		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande Miljörådet		

Kommunikationsplan

Miljökoordinator upprättar en kommunikationsplan inom ramen för universitetets miljöarbete och miljörådet godkänner samt ser över planen en gång per år och reviderar vid behov.

Intern kommunikation av brister och fel samt förbättringsförslag

Miljösamordnare kommunicerar inrapporterade brister och fel samt förbättringsförslag på fakultetsnivå (motsvarande).

Miljörepresentanter kommunicerar inrapporterade brister och fel samt förbättringsförslag på institutionsnivå (motsvarande).

Kommunikation av förslag och synpunkter från externa

Miljökoordinator tar emot och dokumenterar externa förslag och synpunkter och kommunicerar dessa utåt i organisationen.

Redovisande dokument

Stockholms universitets miljöredovisning.

Hemsida: www.su.se

Inkomna externa synpunkter och förslag

Inkomna interna synpunkter och förslag – SAMIR (Säkerhet – Arbetsmiljö – Miljö – Inrapportering)

Kommunikationsplan för kommunikation av universitetets miljöarbete