

Diarienummer: SU FV 2.10.1-1638-13	Datum (utf./rev.): 130517	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Rutin för miljömål och miljöhandlingsplan		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande i Miljörådet		

Rutin för miljömål och miljöhandlingsplan

Syfte

Syfte med denna rutin är att säkerställa utarbetande och uppföljning av Stockholms universitets miljömål och miljöhandlingsplaner på alla nivåer.

Omfattning

Rutinen omfattar allt utarbetande och uppföljning av miljömål och miljöhandlingsplaner vid Stockholms universitet.

Ansvar

Miljörådet ansvarar för att ta fram förslag på universitetsgemensamma miljömål och tillhörande miljöhandlingsplan. Rektor godkänner universitetets miljömål och miljöhandlingsplan.

Miljörådet ansvarar för att följa upp de universitetsgemensamma miljömålen och åtgärder som genomförs samt redovisa resultaten till rektor.

Prefekt (motsvarande) ansvarar för utarbetande och uppföljning av institutionens (motsvarande) miljömål och miljöhandlingsplan. Prefekt ansvarar för att redovisa resultaten till institutionsstyrelsen (motsvarande). Prefekt (motsvarande) kan delegera ansvar till annan person.

Institutionsstyrelsen (motsvarande) ska godkänna institutionens (motsvarande) miljömål och handlingsplan.

Genomförande

Vid utarbetande av miljömål och handlingsplan tas hänsyn till universitetets betydande miljöaspekter, miljöpolicy och lagar samt andra krav som universitetet berörs av. Vidare tas hänsyn till bästa möjliga teknik, ekonomisk rimlighet, miljömässigt samt kvalitetsmässigt motiverat. Hänsyn tas också till miljörisker och principen om ständiga förbättringar, det vill säga att målen inte får vara sämre än det verkliga utfallet ett tidigare år. Slutligen ska hänsyn tas till resultat från miljörevisioner och andra verksamhetsmål.

Universitetsgemensamma miljömål och miljöhandlingsplan utarbetas för att gälla i två år och institutionernas (motsvarande) planer för att gälla i ett år.

Miljörådet utarbetar ett förslag till centrala miljömål och central miljöhandlingsplan.

Centrala miljömål och central miljöhandlingsplan distribueras på universitetets miljöwebben. Handlingsplanen delges även till prefekter (motsvarande) och miljörepresentanter vilka ansvarar för att informera om innehållet i planen till medarbetarna.

Diarienummer: SU FV 2.10.1-1638-13	Datum (utf./rev.): 130517	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Rutin för miljömål och miljöhandlingsplan		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande i Miljörådet		

De centrala miljömålen är styrande vid utarbetande av institutionens (motsvarande) miljömål och miljöhandlingsplan.

Vid utarbetande av institutionens (motsvarande) miljöhandlingsplan ska anvisningar för framtagande av lokal miljöhandlingsplan och mallen för miljöhandlingsplan användas.

Institutionens (motsvarande) miljömål och miljöhandlingsplan distribueras på hemsida eller som institutionen (motsvarande) beslutar.

Uppföljning

En fullständig uppföljning av hur väl universitetet uppnått målen genomförs årligen i januari/februari. I maj/juni görs en enklare uppföljning av målen. Resultaten från uppföljningen utgör underlag för rapportering till rektor vid Miljörådets ledningsgenomgång samt redovisning till Naturvårdsverket, Energimyndigheten och Utbildningsdepartementet.

Resultaten från uppföljningen av institutionernas (motsvarande) miljöarbete redovisas till institutionsstyrelsen (motsvarande) och fakultetens (motsvarande) miljösamordnare av prefekt eller annan utsedd.

Resultaten av miljömålsarbetet redovisas också till medarbetare och övriga intressenter via olika informationskanaler såsom månadsmöten, hemsida och Universitetsnytt.

Redovisande dokument

Stockholms universitets miljöhandlingsplan
Stockholms universitets miljöredovisning