

PROTOKOLL FÖR SISOFS MÖTE 2013-05-22



1. **Mötet öppnas.**

Mötet öppnades klockan 10.05.

Närvarande: Andreas Bengtsson, Josefine Malmkvist, Olivia Schlyter, Monique Zwanenburg Widingsjö, Lili Schmidt och Maria Voynova.

2. **Val av mötessekreterare.**

- Olivia

3. **Val av närvarande att jämte ordföranden justera protokollet**

- Monique

4. **Fastställande av dagordning.**

- Borttagande av punkt 6a (kursplaneutskott) på grund av att inget nytt kursplaneutskottmöte har hållits.

5. **Eventuella adjungeringar.**

- Inga adjungeringar

6. **Rapporter.**

b. Möte med prefekten:

Monique, Josefine och Olivia hade möte med Gunlög Sundberg, prefekt, den 16e maj.

Under mötet kom dessa beslut och rapporter fram:

→ Prefektstyret fortsätter fram till oktober. Institutionsstyrelsen startar upp igen under fjärde kvartalet. Utbildning för representanter i Institutionsstyrelsen kommer att ske och Gunlög kommer att skicka ut mer information om detta när det närmar sig. Studentrådet ska utse två studentrepresentanter; en på avancerad nivå och en på kandidatnivå.

→ En del kurser har blivit inställda inför HT13 på grund av för få sökande

→ Studentrådet och alla studenter får gärna bidra med idéer och förslag på vad för slags kurser som institutionen ska ge. All feedback och alla idéer är välkomna!

→ Judith är institutionens kontaktperson för studentinflytande

→ Pia Nordin, informatör, är huvudansvarig för webben (Katrin är ansvarig för TÖI-sidan, Helene är ansvarig för Centrum-sidan)

→ Arbetsmiljögruppen har träffats en gång men studenterna var ej kallade till detta möte då mötet enbart handlade om interna ärenden och inte om arbetsmiljö

→ TÖI kommer att flytta till D5 så småningom. Det är inte lika klart ännu var och när Centrum ska flytta. Studentexpeditionen kommer i framtiden troligtvis att vara på D5.

→ I år börjar höstterminen den 2:a september. Internationella studenter börjar veckan innan.

c. Bedömargrupp för språkkonsultprovet: Josefine har varit på två möten med bedömargruppen för språkkonsultprovet. Bedömargruppen har fått kritik då det har varit ottydligt hur de har rangordnat provresultaten. De jobbar för förändringar men det är fortfarande något oklart vad det är för kvalitétéer de bedömer hos studenterna, hur de rangordnar dem samt om bedömningarna är tillräckligt objektiva.

7. **Diskussions/beslutsärenden.**

A. **Studentpicknick 2013:** Picknicken börjar kl 15 men man kan dyka upp kl 13 (vid Gröna villan) ifall man vill hjälpa till och ställa i ordning. Rådsmedlemmar ska ha SISOFS t-shirts på sig och ta med mat och dryck till sig själva. Olivia tar med sig en extra filt till SISOFS att sitta på ifall kårens långbord inte räcker till alla gäster.

B. **Planering inför hösten:**

Förslag på vad SISOFS ska göra i höst:

→ Anordna *Movie Nights*. Språkstudion har ganska mycket filmer som man kan låna om man vill. Det finns möjlighet att boka i förväg om man vill ha filmvisning i Språkparken.

→ Vara omskrivna i institutionens informationsmaterial som skickas ut till studenterna innan terminsstart. Olivia tar kontakt med Judith angående detta.

→ Fokusera mer på internationella studenter:

- Skapa en mötesplats för internationella studenter där de kan få språk- och studiehjälp. Josefine kontaktar Anatolii, nuvarande samordnare för internationella studenter på kåren, angående detta.

- Närvara vid introduktionsveckan för internationella studenter, vilket innefattar rundvandringar, mingel,

etc.

→ Kårens introduktionsvecka vill studentrådet delta i.

- Förslag: anordna movie night (ev. kombinerat med pubkväll) under introduktionsveckan tillsammans med Språksekt.en, och se till att marknadsföra eventet via kårens aktivitetsschema

→ Anordna infobord i korridoren där vi delar ut kaffe

→ Fortsätta med kampanjen *Fika på rasten*

→ Anordna luciatåg med Swedish Language Choir

→ Genomföra intervjuer med rådsmedlemmarna, som senare publiceras på hemsidan. Idén med detta är att ge en konkret bild av vilka vi i studentrådet är, och att studenterna ska få ett ansikte på oss och kunna känna igen oss när de ser oss i skolan. Eventuellt gör detta att studenter som tidigare inte har varit i kontakt med rådet känner att det är lättare att ta kontakt med oss personligen.

C. **Kontakt med institutionen.** Kontakten med ansvariga på institutionen har varit ostrukturerad och osystematisk, och därför behöver rutiner kring detta införas:

- Mailing-listor på rådets gmail ska införas

- Ordföranden ska skicka kallelse och protokoll till Pia

D. **Nordkurs – Aktivitet.** Nordkurs vid SU är i år mellan 29e juli och 16e augusti. Rådet beslutar att ha ett planeringsmöte i någon gång under vecka 30 (22 – 28e juli) för att planera aktiviteter under Nordkurs-perioden.

E. **Kursutvärderingar.** Judith har meddelat att institutionen ska ta fram nya mallar för kursvärderingar. Studentrådet tycker att det är bättre med kursvärderingar som fylls i för hand under sista lektionen, än elektroniska utvärderingar. Lärare ska inte vara närvarande när kursvärderingarna fylls i. Förslag: anordna möte i början av HT13 med Judith gällande kursutvärderingar och hur de ska utformas. Andreas kontaktar Judith angående detta.

F. **Studentlivsfolder HT13.** Malin Forshällen vill att vi till en s k Studentlivsfolder ska fylla i vad vi är för slags råd/förening, vad vi gör och vilka språk vi använder vid våra möten. Andreas mailar ut förslag på folder till övriga rådsmedlemmar. Malin vill ha in foldern den här veckan vilket innebär att övriga rådsmedlemmar måste återkoppla till Andreas snarast.

G. **Verksamhetsberättelse VT13.** Förslag och beslut: verksamhetsberättelse ska skrivas efter varje termin av rådets ordförande.

H. **Affischer.** Olivia håller på att arbeta på affischmallen för annonsering av kommande rådsmöten. Affischerna ska i framtiden skrivas ut på färgat papper. Affischerna ska sättas upp i hus, C, D och F samt på aktuella anlagstavlor och i Språkstudion.

1. **Övriga ärenden.**

- **Verksamhetsbidrag:** Josefine meddelar att vi har fått 500 kronor i verksamhetsbidrag. Josefine ber de som tidigare under terminen har lagt ut pengar mailar henne för att få ersättning för dessa utgifter.

2. **Datum för nästa möte.**

- 21:a augusti kl 11 – 13. Plats ej bestämd, eventuellt Språkbubblan

3. **Mötet avslutas.**

Mötet avslutades klockan 11.55

Vid protokollet

Mötesordförande

Andreas Bengtsson

Mötessekreterare

Olivia Schlyter

Protokolljusterare

Monique Zwanenburg Widingsjö

Lista över förslag, uppdrag och beslut från mötet 2013-05-22

FÖRSLAG:

- Delta i introduktionsveckan för internationella studenter samt i introduktionsveckan som kåren anordnar
- Anordna *Movie Nights*, infobord, *Fika på rasten* och luciatåg i höst
- Genomföra och publicera intervjuer med rådsmedlemmarna
- Anordna möte med Judith i början av höstterminen, angående utformning av kursutvärderingar
- Skriva verksamhetsberättelse efter varje termin

UPPDRAG

- Olivia kontaktar Judith angående information om studentrådet i breven som institutionen skickar ut till studenterna innan terminsstart
- Josefine kontaktar Anatolii angående att skapa en mötesplats för internationella studenter
- Andreas kontaktar Judith angående möte gällande kursutvärderingar

BESLUT

- Ordföranden skriver efter varje termin en verksamhetsberättelse
- Ordföranden ansvarar för att skicka kallelse, dagordning och protokoll till institutionens informatör
- Planeringsmöte för Nordkurs-aktiviteter ska hållas i juli