

Diariern: SU FV – 2.10.1-2722-13	Datum (utf./rev.): 130912	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Rutin för universitetets miljöpolicy		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

## Rutin för universitetets miljöpolicy

### Syfte

Syftet är att säkerställa att Stockholms universitets miljöpolicy underhålls och kommuniceras.

### Omfattning

Rutinen omfattar all verksamhet och ska användas vid uppföljning och revidering av miljöpolicy. Vidare vid kommunikation av universitetets miljöhänsyntagande.

### Ansvar

Rektor fastställer universitetets miljöpolicy och har yttersta ansvaret för att den följs.

Miljörådet ansvarar för att miljöpolicyen följs upp i samband med ledningens genomgång och att den revideras.

Miljökoordinator ansvarar för att miljöpolicyen följs upp och att den revideras. Vidare att policyen kommuniceras till medarbetare.

Miljösamordnaren ansvarar för att kommunicera miljöpolicyen till institutioner (motsvarande).

Prefekt (motsvarande) ansvarar för att kommunicera miljöpolicyen till medarbetare och övriga intressenter.

### Genomförande

Miljöpolicyen ska spegla Stockholms universitets övergripande miljövärderingar och vara vägledande för allt miljöarbete. Den ska vara enkel att förstå och innehålla åtaganden som uppfyller kraven i miljöledningsstandarderna ISO 14001 och EMAS.

Standardernas krav är åtaganden om ständig förbättring, förebyggande av förorening och att följa gällande lagar och andra krav. Vidare att miljöpolicyen beskriver universitetets miljöpåverkan, hålls aktuell och är dokumenterad samt kommunicerad till medarbetare och övriga intressenter.

Det ska finnas en tydlig koppling mellan universitetets miljöpolicy och övergripande och detaljerade miljömål.

Universitetets medarbetare ska känna till universitetets miljöpolicy. I samband med upphandling ska miljöpolicyen kommuniceras i förfrågningsunderlaget. Likaså ska den kommuniceras till medarbetare och personer som arbetar på uppdrag av universitetet.

En uppföljning av medarbetarnas kännedom om miljöpolicyen och att innebörden följs görs en gång per år. Säkerställande av miljöpolicyens aktualitet sker en gång per år och revideras vid behov.

Diariern: SU FV – 2.10.1-2722-13	Datum (utf./rev.): 130912	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Rutin för universitetets miljöpolicy		
Utfärdat av: Jenny Lilliehök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Miljöpolicyen ska minst finnas tillgänglig digitalt på miljöwebben.

### **Redovisande dokument**

Stockholms universitets miljöpolicy