

Skicka till: Inst. för svenska och flerspråkighet Stockholms universitet Att: Studievägledare SVA 106 91 Stockholm	Fylls i av institutionen: Ankomstdatum: Dnr:
---	---

Ansökan om tillgodoräknanden på grundnivå inom **SVA Kurspaket II**

Namn:	Personnummer:
Gatuadress:	Telefon bostad:
Postnummer och ort:	Telefon mobil:
E-post:	

Jag ansöker om att få tillgodoräkna tidigare läst kurs/del av kurs/utbildning.
 (Se instruktioner på nästa sida för vilka dokument som ska bifogas.)

Jag har genomfört följande utbildning/kurser:

Kursnamn:	Högskolepoäng:	Universitet/högskola och ev land:
1.		
2.		
3.		
4.		

Jag anser att jag därmed har förvärvat kunskaper och färdigheter som motsvarar följande kurser och/eller delkurser:

Kursnamn:	Högskolepoäng:
1.	
2.	
3.	
4.	

Registrerad innevarande termin vid (ange vid vilken institution):

--

Institutionen för svenska och flerspråkighet

Övriga kommentarer:

Glöm inte att skriva under.

Ort och datum:

Namnunderskrift:

Till ansökan ska du bifoga (bocka i det du bifogar):

- Detaljbetyg på originalspråket** (Transcript of Records, Relevé des Notes eller motsv.).
- Officiell dokumentation** (t.ex. universitetskataloger) **med förklaring över studiesystemet**: läsår eller terminssystem, gällande betygsskala m.m.
- Litteraturlistor, kursplaner och annan information om **kursens innehåll**.
- I förekommande fall, kopia på erhållet **utländskt examensbevis**.
- I förekommande fall, **Högskoleverkets värdering** av den utländska utbildningen.

Institutionen för svenska och flerspråkighet

Ett tillgodoräknande kan få konsekvenser för dina fortsatta studier och för innehållet i examen. Det kan också påverka rätten till studiemedel (se Regler och handläggningsordning för tillgodoräknande, avsnitt 2.13 på www.su.se). Om du har frågor kontakta gärna en studievägledare innan du ansöker.

Följande dokument ska bifogas ansökan om tillgodoräknande:

- Kopia av resultatintyg/studieintyg (Official Transcript of Records) eller motsvarande på originalspråk samt översättning till engelska, vid behov. Kopian ska vara vidimerad eller gå att verifiera elektroniskt hos utfärdande institution.

Följande uppgifter ska finnas med på intyget: lärosätets namn, kursnamn, tidpunkt, nivå, poängomfattning, betyg och betygsskala. Ytterligare dokumentation som förklarar studiesystemet (poängsystem, terminsindelning, examenskrav m.m.) ska om möjligt också lämnas in.

- Kursplan eller motsvarande beskrivning från den termin då kursen lästes. Kursens upplägg, examinationsform, nivå och omfattning ska framgå. Litteraturlista ska om möjligt lämnas in för att underlätta bedömningen.
- Vid avslutade utbytesstudier bifogas undertecknat Learning Agreement.
- Originalhandlingar och eventuell ytterligare dokumentation ska uppvisas på begäran av universitetet om det behövs för ärendets fortsatta handläggning.

Institutionen för svenska och flerspråkighet