

Diariern: SU FV-2,10,2-3297-13	Datum (utf./rev.): 131024	Sida 1 (5)
Dokumentnamn: Rutin för säkerställande av kunskap och medvetenhet om miljöpåverkan		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Rutin för säkerställande av kunskap och medvetenhet om miljöpåverkan

Syfte

Rutinen ska säkerställa att Stockholms universitets medarbetare har kunskap om hur deras arbete påverkar miljön och vad de ska göra för att minimera denna miljöpåverkan. Vidare ska rutinen säkerställa att personer som arbetar på uppdrag av universitetet är medvetna om betydelsen av att följa universitetets miljöpolicy och miljörutiner.

Omfattning

Rutinen omfattar medarbetare vid Stockholms universitet.

Ansvar

Miljökoordinator och miljösamordnarna ansvarar för att identifiera och följa upp medarbetarnas kunskapsbehov avseende miljöarbetet. De ansvarar också för att upprätta ett förslag till plan för kunskap och medvetenhet om miljöpåverkan. Miljörådet fastställer planen.

Prefekt/chef ansvarar för att säkerställa att medarbetare får information om deras skyldighet att inhämta kunskap om hur deras arbete påverkar miljön och vad de ska göra för att minimera miljöpåverkan.

Medarbetare ansvarar för att tillgodogöra sig kunskapen om arbetets miljöpåverkan och arbetssätt för att minimera påverkan på miljön.

Uppdragsgivare inom universitetet ansvarar för att medvetandegöra för personer som arbetar på uppdrag av universitetet om vikten av att följa Stockholms universitets miljöpolicy och miljörutiner.

Genomförande

Medarbetare med arbetsuppgifter som kan orsaka en betydande miljöpåverkan ges en lämplig praktisk och/eller teoretisk utbildning i miljöarbete.

Kunskap och medvetenhet ska finnas inom följande delar:

- universitetets miljöpolicy
- universitetets miljömål och handlingsplan
- universitetets betydande indirekta och direkta miljöaspekter
- relevant miljölagstiftning och andra krav inom området
- krav i författningar och andra krav vid kemikaliehantering
- miljökravställande vid upphandling och inköp
- universitetets miljörutiner och anvisningar
- planering, genomförande och rapportering vid intern miljörevision
- universitetets resepolicy och rutin för miljöanpassande av tjänsteresor
- agerande vid nödläge och om miljörisiker

Diariern: SU FV-2,10,2-3297-13	Datum (utf./rev.): 131024	Sida 2 (5)
Dokumentnamn: Rutin för säkerställande av kunskap och medvetenhet om miljöpåverkan		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Kunskapskrav för befattning och funktion inom miljöarbetet anges i bilaga 1.

Information/utbildning om universitetets miljöledningssystem, miljöpåverkan och vad medarbetarna ska göra för att minimera sin miljöpåverkan i sitt arbete ges på Miljöwebben, www.su.se/miljo.

Miljökoordinator och miljösamordnarna identifierar utförda utbildningar och kunskapsbehov en gång per år i samband med uppföljningen av miljöarbetet. Därefter upprättar de tillsammans en årlig plan för kunskapsspridning och medvetenhet om miljöpåverkan som fastställs av Miljörådet. Uppföljningen sammanställs i en redogörelse om utförda utbildningar och kunskapsbehov. Redogörelsen utgör ett redovisande dokument.

Redovisande dokument

Plan för kunskapsspridning och medvetenhet om miljöpåverkan.
Årlig redogörelse om utförda utbildningar och kunskapsbehov inom miljöarbetet.

Diarienummer: SU FV-2,10,2-3297-13	Datum (utf./rev.): 131024	Sida 3 (5)
Dokumentnamn: Rutin för säkerställande av kunskap och medvetenhet om miljöpåverkan		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Bilaga 1 – Kunskapskrav för viss befattning och funktion inom miljöarbete

Universitetsledningen (rektor, prorektor, vicerektorer, förvaltningschef) ska ha kunskap om:

- universitetets miljöpolicy
- universitetets miljömål och handlingsplan
- universitetets betydande indirekta och direkta miljöaspekter
- relevant miljölagstiftning och andra krav inom området
- universitetets miljörutiner och anvisningar
- miljörisker vid nödläge och olycka
- universitetets miljöprestanda

Miljörådet (motsvarande) ska ha kunskap om:

- universitetets miljöpolicy
- universitetets miljömål och handlingsplan
- universitetets betydande indirekta och direkta miljöaspekter
- relevant miljölagstiftning och andra krav inom området
- universitetets miljörutiner och anvisningar, där relevant
- miljörisker vid nödläge och olycka
- universitetets miljöprestanda

Prefekt (motsvarande) ska ha kunskap om:

- universitetets miljöpolicy
- universitetets miljömål och handlingsplan
- relevant miljölagstiftning och andra krav inom området
- miljökravställande vid upphandling och inköp
- universitetets miljörutiner och anvisningar, där relevant
- universitetets resepolicy
- agerande vid nödläge och om miljörisker
- institutionens (motsvarande) miljöprestanda

Miljökoordinator ska ha kunskap om:

- universitetets miljöpolicy
- universitetets miljömål och handlingsplan
- universitetets betydande indirekta och direkta miljöaspekter
- relevant miljölagstiftning och andra krav inom området
- universitetets miljörutiner och anvisningar, där relevant
- universitetets resepolicy och rutin för miljöanpassande av tjänsteresor
- miljörisker vid nödläge och olycka
- universitetets miljöprestanda
- intern miljörevision och kraven i ISO 14001 och EMAS

Diariern: SU FV-2,10,2-3297-13	Datum (utf./rev.): 131024	Sida 4 (5)
Dokumentnamn: Rutin för säkerställande av kunskap och medvetenhet om miljöpåverkan		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Miljösamordnare ska ha kunskap om:

- universitetets miljöpolicy
- universitetets miljömål och handlingsplan
- universitetets betydande indirekta och direkta miljöaspekter
- relevant miljölagstiftning och andra krav inom området
- universitetets miljörutiner och anvisningar, där relevant
- universitetets resepolicy och rutin för miljöanpassande av tjänsteresor
- miljörisker vid nödläge och olycka
- universitetets miljöprestanda

Miljörepresentanter ska ha kunskap om:

- universitetets miljömål och handlingsplan
- universitetets betydande indirekta och direkta miljöaspekter
- relevant miljölagstiftning och andra krav inom området
- universitetets miljörutiner och anvisningar, där relevant
- planering av intern miljörevision
- universitetets resepolicy och rutin för miljöanpassande av tjänsteresor
- agerande vid nödläge och om universitetets miljörisker
- institutionens (motsvarande) miljöprestanda

Inköpare ska ha kunskap om:

- universitetets miljöpolicy
- universitetets betydande indirekta och direkta miljöaspekter
- relevant miljölagstiftning och andra krav inom området
- miljökravställande vid upphandling och inköp

Resebeställare ska ha kunskap om:

- universitetets miljöpolicy
- universitetets resepolicy
- rutiner för miljöanpassande av tjänsteresor

Laborativ personal ska ha kunskap om:

- rutiner för hantering av kemikalier
- avfallsrutiner
- rutiner för utsläpp av kemikalierester i avlopp
- agerande vid nödläge och om universitetets miljörisker
- relevanta lagar och andra krav kopplat till miljörisker

Intern miljörevisor ska ha kunskap om:

- universitetets miljöpolicy
- universitetets miljömål och handlingsplan
- universitetets betydande indirekta och direkta miljöaspekter

Diariennr: SU FV-2,10,2-3297-13	Datum (utf./rev.): 131024	Sida 5 (5)
Dokumentnamn: Rutin för säkerställande av kunskap och medvetenhet om miljöpåverkan		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

- relevant miljölagstiftning och andra krav inom området
- universitetets miljörutiner och anvisningar
- universitetets resepolicy och rutin för miljöanpassande av tjänsteresor
- miljörisker vid nödläge och olycka
- universitetets miljöprestanda
- intern miljörevision och kraven i ISO 14001 och EMAS

Byggnadsplanering

- universitetets miljöpolicy
- universitetets miljömål och handlingsplan
- universitetets betydande indirekta och direkta miljöaspekter
- relevant miljölagstiftning och andra krav inom området
- miljökravställande vid upphandling och inköp
- universitetets miljörutiner och anvisningar, där relevant
- universitetets resepolicy
- agerande vid nödläge

Övrig personal

- universitetets miljöpolicy
- universitetets miljömål och handlingsplan
- relevant miljölagstiftning och andra krav inom området
- universitetets miljörutiner och anvisningar, där relevant
- universitetets resepolicy
- agerande vid nödläge

Gästlärare, annan tillfällig personal ska ha kunskap om:

- universitetets miljöpolicy
- universitetets miljörutiner och anvisningar, där relevant
- agerande vid nödläge

Externa intressenter ska ha medvetenhet om:

- universitetets miljöpolicy
- universitetets miljörutiner och anvisningar, där relevant
- agerande vid nödläge