

Diarienum/ SU FV-2.10.3-0272-13	Datum (utf./rev.): 12-06-07/131218	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Rutin för ledningens genomgång		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Rutin för ledningens genomgång

Syfte

Ledningens genomgång ska säkerställa att en utvärdering av miljöledningssystemets prestanda genomförs. Vidare att det beslutas om förbättringar och eventuella resurser för genomförande av åtgärder.

Omfattning

Ledningens genomgång omfattar universitetets miljöledningssystem och ska göras varje år. Den ska ske på central-, fakultets- (motsvarande) och institutionsnivå (motsvarande).

Ansvar

Miljörådet ansvarar för att sammankalla till möte med universitetsledningen och redovisa resultaten av årets miljöarbete på central nivå.

Miljösamordnare ansvarar för att sammankalla till möte med dekan (motsvarande) och redovisa resultaten av årets miljöarbete på fakultetsnivå (motsvarande).

Miljörepresentant ansvarar för att sammankalla till möte med prefekt (motsvarande) och redovisa resultaten av årets miljöarbete på institutionsnivå (motsvarande).

Miljökoordinator ansvarar för att sammanställa underlag inför ledningens genomgång av miljöledningssystemet.

Genomförande

Ledningens genomgång ska ske minst en gång per år. Följande punkter ska tas upp vid genomgången:

- Uppföljning av beslut från föregående ledningsgenomgång.
- Resultat från interna miljörevisioner och planerade åtgärder av avvikelser.
- Resultat från uppföljning av hur verksamheten uppfyller lagar och andra krav inom miljöområdet.
- Resultat från uppföljning av universitetets betydande miljöaspekter och eventuellt beslut om ändringar i miljöaspektlistan.
- Resultat från uppföljning av inrapporterade miljöavvikelser och förbättringsförslag.
- Resultat från uppföljning av miljöhandlingsplan, dess miljömål och åtgärder.
- Bedömning om miljöledningssystemets fungerar och leder till att miljömål uppnås.
- Beslut om det finns behov att genomföra ytterligare korrigerande och förebyggande åtgärder.
- Beslut om ändringar av miljöledningssystemet på grund av förändringar i verksamheten, exempelvis omorganisering och ändrade lagkrav.
- Beslut om förbättringar av miljöledningssystemet.

Diarienum/ SU FV-2.10.3-0272-13	Datum (utf./rev.): 12-06-07/131218	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Rutin för ledningens genomgång		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Redogörelse av uppföljning av hur universitetet uppnår sina övergripande och detaljerade miljömål sker vid rektorsföredragningen, i enlighet med förordning 2009:911 om miljöledningssystem i statliga myndigheter.

Vidare redogörelse av resultaten från uppföljning av universitetets betydande miljöaspekter och eventuellt beslut om ändringar i miljöaspektlistan görs endast på central nivå.

Övriga punkter ovan tas upp vid ledningens genomgång.

Anteckningar ska föras vid ledningens genomgång. Beslut om förbättringar eller tilldelade resurser görs och dokumenteras enligt gällande rutiner.

Redovisande dokument

Minnesanteckningar från ledningens genomgång

Rektorsbeslut

Förvaltningschefsbeslut

Institutionsstyrelsebeslut