

Diariern: SU FV-2.10.3-0273-13	Datum (utf./rev.): 130124/131218	Sida 1 (3)
Dokumentnamn: Rutin för övervakning och mätning av miljöprestanda		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

## Rutin för övervakning och mätning av miljöprestanda

### Syfte

Syftet är att säkerställa att Stockholms universitet regelbundet övervakar, mäter och dokumenterar det som kan orsaka en betydande miljöpåverkan. Vidare att ledningen får tillförlitligt och verifierbart underlag för genomföra en bedömning av universitetets miljöprestanda. Övervakningen och mätningen ska också identifiera områden i miljöarbetet som kräver korrigering eller förbättring.

### Omfattning

Rutinen gäller all verksamhet och ska tillämpas i samband vid mätning och övervakning av miljöprestanda.

### Ansvar

Universitetet har satt miljöindikatorer för de betydande miljöaspekterna. För varje indikator finns en utsedd ansvarig för rapportering av resultat. Miljökoordinator ansvarar för att sammanställa resultaten för samtliga indikatorer.

### Genomförande

Miljöindikatorerna ska användas för att mäta och övervaka hur miljöarbetet utvecklas för att nå de övergripande och detaljerade miljömålen. Vidare ska miljöindikatorerna användas för att mäta och övervaka hur miljöarbetet med dess rutiner fungerar. Resultatet från mätningar och övervakning ska användas för att utvärdera och bedöma universitetets miljöprestanda samt leda fram till korrigeringar och förbättringar.

Inhämtning av uppgifter sker i januari/februari hos i tabellen nedan beskrivna verksamhetsutövare och i system. Uppgifterna sammanställs därefter i en redovisning och rapporteras till tillsynmyndigheter och läggs ut på webben.

Uppgifterna utgör också underlag för att användas i samband vid ledningens genomgång.

Miljöindikatorerna revideras om det inte kan användas för att bedöma miljöprestanda och identifiera områden i miljöarbetet som kräver korrigering eller förbättring.

Miljöaspektområden	Indikator	Inhämtning uppgifter	Ansvarig för rapportering
Forskning och utbildning	Miljöindikator håller på att tas fram		Miljökoordinator
Kompetensutveckling av personal	Miljöindikator håller på att tas fram		Miljökoordinator

Diariern: SU FV-2.10.3-0273-13	Datum (utf./rev.): 130124/131218	Sida 2 (3)
Dokumentnamn: Rutin för övervakning och mätning av miljöprestanda		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Inköp och upphandling	Ekonomiskt värde av registrerade anskaffningar med miljökrav av det totala värdet registrerade anskaffningar	System Enkla inköp Ekonomiavdelningen	Miljökoordinator
Avfallshantering	Antal kg brännbart avfall per helårsanställd och helårsstudent jämfört med 2010 års nivå.  Mängd farligt avfall jämfört med 2009.  Mängd återvunnet avfall (förpackningar, returpapper etc.) jämfört med 2009.  Mängd elavfall jämfört med 2009.	Upphandlad avfallsentreprenör  Akademiska Hus	Miljökoordinator
Energianvändning (uppdelat fastighet och verksamhet)	Användning i kWh totalt  Användning i kWh per årsarbetskraft och helårsstudent  Användning i kWh per m <sup>2</sup>  Andel förnyelsebar energi	Akademiska Hus Statens fastighetsverk Sisab Vasakronan	Miljökoordinator
Användning av kontorsapparater	Miljöindikatorer håller på att tas fram (Naturvårdsverkets indikatorer för grön IT)		Miljökoordinator
Resor	Utsläpp av koldioxid i kg totalt och helårsanställd per år för flygresor (<50 mil och >50 mil), tågresor, bussresor respektive bilresor.  Antal användare av Adobe	Upphandlad resebyrå  Personalavdelningen  Ekonomiavdelningen  Institutioner	Miljökoordinator

Diariern: SU FV-2.10.3-0273-13	Datum (utf./rev.): 130124/131218	Sida 3 (3)
Dokumentnamn: Rutin för övervakning och mätning av miljöprestanda		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

	Connect jämfört med antal helårsanställda och år.  Antal mötesminuter i Adobe Connect per användare och år.	(motsvarande)  Avdelningen för IT och media	
Materielanvändning i kontorsverksamhet	Antal A4-ark kopieringspapper per institution och helårsanställd och år.	Sektionen för inköp och logistik  Institution (motsvarande)	Miljökoordinator Miljörepresentant
Kemikalieanvändning	Mängd kemikalie i liter per år Mängd farligt avfall i kg per år	Sektionen för inköp och logistik  Upphandlad avfallsentreprenör	Miljöhandläggare
Utsläpp i avlopp	Inte möjlig att mäta.		
Övrigt	Antal rapporterade avvikelser/förbättringsförslag  Antal allvarliga avvikelser/förbättringsförslag  Antal åtgärdade avvikelser/förbättringsförslag  Miljöindikatorer för aktiviteter rörande samverkan med omgivande samhället, materialanvändning i laborativ verksamhet och transporter samt resor till och från arbetet ej framtagen.	SAMIR	Miljösamordnare Miljökoordinator

## Redovisande dokument

Miljöredovisning