



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-06-26

Ärende

1. Anmälan av delegation angående rätten att fatta beslut rörande överenskommelse med Stockholms stad med anledning av lokaler i Konrasberg (dnr SU FV 291-3190-13). *Föredragande: Kersti Hedqvist, tf sektionschef, Sektionen för byggnadsplanering.*

2. Anmälan av startavtal med Akademiska hus rörande programskede för Bloms hus (dnr SU FV 2.9.1-1979-14). *Föredragande: Kersti Hedqvist, tf sektionschef, Sektionen för byggnadsplanering.*

3. Anmälan av startavtal med Akademiska hus rörande programskede för Bontanicum (dnr SU FV 2.9.1-1980-14). *Föredragande: Kersti Hedqvist, tf sektionschef, Sektionen för byggnadsplanering.*

4. Avtal med Mira Network AB för perioden 2014-08-15 till 2014-10-14 (dnr SU FV-2.2.3-1430-14). *Föredragande: Charlotte Rossland, Avdelningen för externa kontakter.*

Åtgärd

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtalet.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Susanne Thedéen



Ärende

Åtgärd

1. Uppdrag om inrättande av funktion för stöd och rådgivning kring registerbaserad forskning, dnr SU FV-1.1.2-0764-14. *Föredragande: Linda Stridsberg, Ledningskansliet.*

Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.

2. Beslut om avrop samt tecknande av avtal gällande telefonleverantör för fast och mobil telefontrafik. SU FV-2.2.1-1812-14. *Föredragande: Thomas Torpfeldt, upphandlingsansvarig, Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

3. Beslut om att teckna startavtal avseende projektering för verksamhetsanpassning av Frescati Backe hus A088:01 m.m. (dnr: SU FV-2.9.1-0116-14). *Föredragande: Maria Caldeman, Tekniska avd. Sektionen för byggnadsplanering.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

4. Avtal mellan Stockholms universitet och Bemannia AB, rörande inköp av post- och distributionstjänster till Sektionen för inköp och logistik vid Tekniska avdelningen (dnr SU FV-2.2.2-0417-14). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

5. Nytt hyresavtal för showroom och labb i NOD, (dnr SU FV 2.9.1-1464-14). *Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, sektionen för byggnadsplanering.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

6. Nytt avtal för förrådslokal i byggnad 59:7, Kräftriket (dnr SU FV 2.9.1-1508-14). *Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, byggnadsplaneringen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

7. Förlängning av avtal A00590070301 i byggnad 59:7, Kräftriket (dnr SU FV 2.9.1-3211-13). *Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, byggnadsplaneringen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

- | | |
|---|---|
| <p>8. Tilläggsavtal efter hyresförhandling för befintlig lokal i byggnad 88:1, avtal A0088001-100057 Frescati backe (dnr SU FV 2.9.1-1507-14). <i>Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, byggnadsplaneringen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar att teckna överenskommelsen.</p> |
| <p>9. Tilläggsavtal efter hyresförhandling för befintlig lokal i byggnad 88:1, avtal A008800134:2 Frescati backe (dnr SU FV 2.9.1-1267-14). <i>Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, byggnadsplaneringen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar att teckna överenskommelsen.</p> |
| <p>10. Beslut om upphandling av tolktjänster (dnr SU FV-2.2.2-1892-14). <i>Föredragande: Tord Rådahl, Enheten för utbildningstolkning.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.</p> |
| <p>11. Beslut avseende upphandlingsverksamheten vid Stockholms universitet (dnr SU FV-1.1.2-2987-13). <i>Föredragande: Anna-Karin Orsmark Hermansson, Planeringsavdelningen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.</p> |
| <p>12. Beslut avseende stöd vid institutionssamgåenden vid Stockholms universitet, dnr SU FV-1.1.2-3892-13. <i>Föredragande: Anna-Karin Orsmark Hermansson, Planeringsavdelningen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.</p> |
| <p>13. Tillsättande av fusionsgrupp inför bildandet av Samverkansavdelningen (dnr SU FV-1.2.1-1937-14). <i>Föredragande: Rikard Skårfors, Planeringsavdelningen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.</p> |
| <p>14. Direktiv till ordföranden i fusionsgrupp inför bildandet av Samverkansavdelningen (dnr SU FV-1.2.1-1937-14). <i>Föredragande: Rikard Skårfors, Planeringsavdelningen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.</p> |
| <p>15. Förlängning av avtal mellan Stockholms universitet och Powerinit Sverige AB för ytterligare 1 år (dnr SU 812-3421-10). <i>Föredragande: Helena Bruzelius, Kommunikationsavdelningen</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.</p> |

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-06-12

Ärende

1. Beslut om avrop/upphandling av tryckeritjänster samt teckna avtal (dnr SU FV-2.2.2-1748-14). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, upphandlingsansvarig, Ekonomiavdelningen.*

2. Beslut om anskaffning och delegation till Personalavdelningen att genomföra upphandling av avtal för företagshälsovård över tröskelvärdet (dnr SU FV-2.2.1-1351-14). *Föredragande: Magnus Calais, upphandlingsjurist, Ekonomiavdelningen.*

3. Avtal om diskretionär förvaltning av till Stockholms universitet anknutna stiftelser. Förvaltare Erik Penser Bankaktiebolag (dnr SU FV-2.1.8-0288-14). *Föredragande: Anne Krantz, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-06-05

Ärende

1. Tillförordnad förvaltningschef under sommaren 2014 (dnr SU FV-1.1.2-1754-14).
Föredragande: Angelica Åberg, Ledningskansliet

2. Anmälan av förvaltningschefsbeslut om förvaltningsmodell och -objektsarkitektur för IT-system vid Stockholms universitet (dnr SU FV-1.1.2-1525-14). *Föredragande: Svante Fjellner, Planeringsavdelningen.*

3. Avtal med Akademiska hus avseende ventilationsanpassningar på C5D5 i Södra huset för IT-avdelningen (dnr SU FV 2.9.3- 0079-14).
Föredragande: Payam Hakemivala, Tekniska avdelningen, Sektionen för byggnadsplanering.

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal och att godkänna genomförandebeslut.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-05-28

Ärende

1. Förlängning av passer- och låstjänster med Axlås AB (dnr SU 812-2848-11).

Föredragande: Jan Ekström, Sektionen för säkerhet, Tekniska avdelningen.

2. Uppsägning av hyresavtal för lokal med AxFast, Orgelpipan 4 AB på Klarabergsgatan 33, per 2014-12-31 (dnr SU FV 2.9.1-1634-14).

Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, sektionen för byggnadsplanering.

3. Meddelande om villkorsändring till fastighetsägaren om ogiltiga hyresvillkor gällande avtal med Balder City AB (dnr SU FV 2.9.1-1675-14). *Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, sektionen för byggnadsplanering.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att underteckna uppsägning av hyresavtal, för upphörande och avflyttning den 2014-12-31, för lokal på Klarabergsvägen 33 i Stockholms city.

Förvaltningschefen beslutar att underteckna meddelande om villkorsändring av gällande hyresavtal 1037-5001-02, med Balder City AB för 89 lägenheter på Karins Allé på Lidingö.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Ärende

Åtgärd

1. Förlikningsavtal mellan Stockholms universitet och Ali Torfeh (dnr SU FV-2.7-1178-14).

Föredragande: Linda Stridsberg, Ledningskansliet.

Förvaltningschefen beslutar teckna förlikningsavtal.

2. Beslut om avrop från det statliga ramavtalet, Managementkonsulttjänster 2010 (dnr. SU FV-2.2.2-1588-14). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, upphandlingsansvarig, Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

3. Tilläggsavtal efter hyresförhandling för befintlig lokal i byggnad 58:2 gamla SPPB, avtal 101868 Frescati Hage (dnr SU FV 2.9.1-0512-14). *Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, byggnadsplaneringen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

4. Upphörande av avtal med SU Holding 88:18, kontorsbarack, avtal SU 141-1733-07 Frescati backe (dnr SU FV 2.9.1-1573-14). *Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, byggnadsplaneringen.*

Förvaltningschefen beslutar att bevilja förtida upphörande av hyresavtal gällande 88:18 Frescati backe.

5. Tilläggsavtal till avtal 1151-0010-01, gällande extra kyla i NOD, (dnr SU FV 2.9.1-1572-14). *Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, sektionen för byggnadsplanering.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

6. Tilläggsavtal med extern hyresgäst, Café Smedjan, Kräftriket byggnad 59:8 (dnr SU FV 2.9.1-1571-14). *Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, sektionen för byggnadsplanering.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

7. Tilläggsavtal efter hyresförhandling för befintlig lokal i byggnad 58:9, avtal A005800905-04 Frescati Hage (dnr SU FV 2.9.1-0263-14). *Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, byggnadsplaneringen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-05-15

Förvaltningschefen

Ärende

1. Hyresavtal med extern hyresgäst, Gnothis Holding AG, i KÖL byggnad 133:26 (dnr SU FV 2.9.1-0403-14). *Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, sektionen för byggnadsplanering.*

2. Nytt hyresavtal för bibliotek i NOD, (dnr SU FV 2.9.1-1465-14). *Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, sektionen för byggnadsplanering.*

3. Anmälan av avtal efter hyresförhandling för befintlig lokal i byggnad 59:26, Kräfteriket Asienbiblioteket (dnr SU FV-2.9.1-0613-13). *Föredragande: Monica Joon, Sektionen för byggnadsplanering, Tekniska avdelningen.*

4. Nytt hyresavtal för korttidsboende, (dnr SU FV 2.9.1-1506-14). *Föredragande: Monica Joon, Tekniska avdelningen, sektionen för byggnadsplanering.*

5. Förlängning av bevakningsavtal med Securitas (dnr SU 301-0560-12). *Föredragande: Thomas Hårberg, Sektionen för säkerhet.*

6. Startavtal 2 med Akademiska hus avseende kontorsanpassning av Nobelhuset (dnr SU FV-2.9.3-0010-14). *Föredragande: Marie-Louise Edwin, Sektionen för byggnadsplanering.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal och att godkänna genomförandebeslut.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-05-08

Ärende

1. Anmälan av beslut angående begäran att få ta del av allmän handling (dnr SU FV-2.6.3-1182-14). *Föredragande: Emma Svennerstam, Ledningskansliet.*

Åtgärd

Läggs till handlingarna.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-04-29

Ärende

1. Anmälan av tecknade avtal mellan Stockholms universitet och Stockholms universitets Holding AB (dnr SU FV-6.1.3-1215-14) samt Stockholms universitet och Stockholms universitets Inkubator AB (dnr SU FV-6.1.3-1216-14). *Föredragande: Linda Stridsberg, Ledningskansliet.*

2. Utseende av ställföreträdande förvaltningschef (dnr SU FV-1.1.2-2423-13). *Föredragande: Angelica Åberg, Ledningskansliet.*

Åtgärd

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-04-24

Ärende

1. Förlängning av avtal om distribution av informations- och Anmälningmaterial (dnr SU812-2584-10). *Föredragande: Jorge Win, Studentavdelningen.*

2. Beslut om att teckna startavtal avseende Campusplan Albano (dnr: SU FV-2.9.3-1227-14). *Föredragande: Maria Caldeman, Tekniska avdelningen, Sektionen för byggnadsplanering.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-04-10

Ärende

1. Anmälan av yttrande till Polismyndigheten i Stockholms län (dnr SU FV-2.11.2-0296-14).

*Föredragande: Linda Stridsberg,
Ledningskansliet.*

2. Beslut om anskaffning av ramavtal för tecken-språks-/utbildningstolkar och delegation till enheten för utbildningstolkning för genomförande av upphandling och avrop/beställning från ramavtalet över tröskelvärdet (dnr SU FV-2.2.2-1161-14). *Föredragande: Magnus Calais, upphandlingsjurist, Ekonomiavdelningen.*

3. Utredning av universitetsförvaltningen utifrån ett ekonomiskt perspektiv (dnr SU FV-1.1.5-1153-14). *Föredragande: Karolina Pihlblad, Planeringsavdelningen.*

Åtgärd

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-04-03

Ärende

1. Avtal mellan Stockholms universitet och Merck Chemicals and Life Science AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

2. Beslut om upphandling av leverantör avseende publikationshanteringstjänster och delegation av genomförandet till universitetsbiblioteket (dnr SU 525-2.2.2-0025-14). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, upphandlingsansvarig, Ekonomiavdelningen.*

3. Beslut om direktupphandling under gränsvärdet avseende plattform för Open Access-publicering till universitetsbiblioteket och delegation av genomförandet till universitetsbiblioteket. (dnr SU 525-2.2.2-026-14). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, upphandlingsansvarig, Ekonomiavdelningen.*

4. Medlemskap i nätverket Include (dnr SU FV-6.5-1000-14). *Föredragande: Danijela Semunovic, Studentavdelningen.*

5. Beslut om anskaffning av ramavtal samt delegation för genomförande av upphandling och avrop/beställning till Byggnadsplaneringen för laboratorieinredning över tröskelvärdet (dnr SU FV-2.2.2-0976-14). *Föredragande: Magnus Calais, upphandlingsjurist, Ekonomiavdelningen.*

6. Ombyggnad av äldre akvarierum för ny verksamhet. Utbyte av el och styrsystem ny belysning och klimatanläggning (dnr SU FV -2-9.3-00124-14). *Föredragande: Olle Olsson Sektionen för byggnadsplanering.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal och att godkänna genomförandebeslut.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-03-28

Ärende

1. Avtal mellan Stockholms universitet och Papyrus Supplies AB, rörande inköp av hygien och lokalvård (dnr SU FV-2.2.2-0122-14).

Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.

2. Avtal mellan Stockholms universitet och Stockholms universitet Inkubator(SUI) (dnr SU FV-2.1.8-0502-14, Doknr 2).

Föredragande: Anne Krantz , Donationsförvaltningen, Ekonomiavdelningen.

3. Beslut om anskaffning och delegation av genomförande av avrop till Ledningskansliet av ramavtal för juristtjänster över tröskelvärde (dnr SU FV-2.2.2-0904-14).

Föredragande: Magnus Calais, upphandlingsjurist, Ekonomiavdelningen

4. Beslut om upphandling av fruktkorgar (dnr SU FV-2.2.2-0981-14).

Föredragande: Thomas Torpfeldt, upphandlingsansvarig, Ekonomiavdelningen.

5. Dragskåpsbyte och energiprojekt i Arrheniuslaboratoriet hus D-F (dnr SU FV-2.2.2-3380-13).

Föredragande: Olle Olsson, Sektionen för byggnadsplanering.

6. Sanering av Neurokemis tidigare lokaler i Frescati backe, AB 88:1 (dnr SU 141-0310-12).

Föredragande: Olle Olsson, Sektionen för byggnadsplanering.

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal och att godkänna genomförandebeslut.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal och att godkänna genomförandebeslut.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-03-20

Ärende

1. Avtal mellan Stockholms universitet och Sigma-Aldrich Sweden AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

2. Avtal mellan Stockholms universitet och Chemtronica AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

3. Avtal mellan Stockholms universitet och W & R Group AB, rörande inköp av sjukvårdsartiklar (dnr SU FV-2.2.2-3271-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Ärende

1. Beslut om anskaffning samt delegation till Avdelningen för externa kontakter, för upphandling och avtalstecknande av ett systemverktyg för universitets alumnarbete, med uppskattat värde överstigande tröskelvärdet (dnr SU FV-2.2.1-0634-14).

Föredragande: Ulla Forsberg Fröman, Ekonomiavdelningen.

2. Avtal mellan Stockholms universitet och Histolab Products Aktiebolag, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

3. Avtal mellan Stockholms universitet och Kemetyl AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13) *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

4. Avtal mellan Stockholms universitet och CCS Healtec AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13) *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

5. Beslut om anskaffning och delegation av genomförande av avrop till IT-avdelningen av managementkonsultavtal över tröskelvärdet (dnr SU FV-2.2.2-0734-14). *Föredragande: Magnus Calais, upphandlingsjurist, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-03-06

Ärende

1. Avtal mellan Stockholms universitet och Scantec Nordic AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

2. Avtal mellan Stockholms universitet och VWR International AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

3. Avtal mellan Stockholms universitet och Sigma-Aldrich Sweden AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

4. Avtal mellan Stockholms universitet och Bergman Labora AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

5. Tömning av lokaler efter Fysikum i Manne Siegbahn husen, hus 133:7 (dnr SU FV.2.9.1-3389-13). *Föredragande: Frans Lundqvist, Sektionen för byggnadsplanering.*

6. Avtal med Lunds universitet om ersättning för förvaltning av system långtidslagring (SYLL). (dnr SU FV-2.6.2-3985-13). *Föredragande: Ann-Marie Larsson, Tekniska avdelningen*

7. Förnyad överenskommelse mellan Karolinska institutet och Stockholms universitet avseende veterinärtjänster. (dnr SU FV-6.19-0681-14). *Föredragande: Ann-Marie Larsson, Tekniska avdelningen*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att godkänna enligt förslag.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna överenskommelse.

- | | |
|---|--|
| <p>8. Beslut om anskaffning och delegation av genomförande av avrop till IT-avdelningen av tre konsultavtal över tröskelvärde (dnr SU FV-2.2.1-0686-14). <i>Föredragande: Magnus Calais, upphandlingsjurist, Ekonomiavdelningen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.</p> |
| <p>9. Avtal mellan Stockholms universitet och Aktiebolaget Ninolab, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). <i>Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.</p> |
| <p>10. Avtal mellan Stockholms universitet och Office Depot Sverige AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). <i>Föredragande: Stefan Trygg , Tekniska avdelningen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.</p> |
| <p>11. Beslut om anskaffning och delegation av genomförande av avrop från ramavtal till IT-avdelningen för avtal om nätutrustning (dnr SU FV-2.2.1-0733-14). <i>Föredragande: Magnus Calais, upphandlingsjurist, Ekonomiavdelningen.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.</p> |
| <p>12. Förslag till beslut om genomförande och avtal med Akademiska hus avseende anpassningar på B5 etapp1 för Romanska och klassiska institutionen (dnr SU FV 2.9.3- 0079-14). <i>Föredragande: Payam Hakemivala, Sektionen för byggnadsplanering.</i></p> | <p>Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal och att godkänna genomförandebeslut.</p> |
| <p>13. Anmälan av FC beslut 2014-02-27 angående delegation till chefen för sektionen för byggnadsplanering (dnr SU FV-1.1.2-3792-13). <i>Föredragande: Jenny Gardbrant, Ledningskansliet.</i></p> | <p>Läggs till handlingarna.</p> |

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Förvaltningschefen

Ärende

1. Anmälan av förvaltningschefens beslut 2014-02-13 angående revidering av förvaltningschefens vidaredelegationer (dnr SU FV-2.2.2-2854-13).
Föredragande: Angelica Åberg, Ledningskansliet.

2. Beslut om anskaffning och delegation av genomförande av upphandling till Institutionen för material- och miljökemi för uppgradering av kamerasytem till två mikroskop över tröskelvärde (dnr SU-432-0006-14).
Föredragande: Magnus Calais, upphandlingsjurist, Ekonomiavdelningen.

3. Arbetsinstruktion och ansvarsområden för den centrala kvalitetsfunktionen vid Stockholms universitet (dnr SU FV-1.1.2-2987-13).
Föredragande: Susanne Thedéen, Planeringsavdelningen.

4. Ombyggnad för nytt sekretariat för den sammanslagna institutionen Molekylär biovetenskap, Wenner-Grens institut, MBW, plan 3 F3 Arrheniuslaboratoriet hus F. (dnr SU FV-2.9.3-1389-13). *Föredragande: Olle Olsson, Sektionen för byggnadsplanering.*

5. Förslag till beslut om genomförande och avtal med Akademiska hus avseende anpassningar på D3 och D4 i Södra huset (dnr SU FV 2.9.3- 0079-14). *Föredragande: Payam Hakemivala, Sektionen för byggnadsplanering.*

6. Avtal mellan Stockholms universitet och Sarstedt AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

7. Avtal mellan Stockholms universitet och Mettler –Toledo AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

Åtgärd

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal och att godkänna genomförandebeslut.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

- | | |
|--|--|
| 8. Avtal mellan Stockholms universitet och Saveen & Werner AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). <i>Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.</i> | Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal. |
| 9. Avtal mellan Stockholms universitet och Nordic Biolabs AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). <i>Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.</i> | Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal. |
| 10. Avtal mellan Stockholms universitet och Solveco AB, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). <i>Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.</i> | Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal. |
| 11. Avtal mellan Stockholms universitet och W&R Group, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). <i>Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.</i> | Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal. |
| 12. Avtal mellan Stockholms universitet och Fisher Scientific GTF Aktiebolag, rörande inköp av laboratorieutensilier, kemikalier och skyddsprodukter till SU-butiken (dnr SU FV-2.2.2-2854-13). <i>Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.</i> | Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal. |
| 13. Val av konstnär i NPQ-projektet (dnr SU FV-2.9.3-0594-14). <i>Föredragande: Frans Lundqvist sektionen för byggnadsplanering.</i> | Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse. |

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-02-20

Ärende

1. Avtal mellan Stockholms universitet och Witre AB, rörande inköp av arbetsplatsutrustning (dnr SU FV-2.2.2-3264-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

2. Förlängning av avtal mellan Stockholms universitet, Kärnhuset och Matador (dnr SU-812-3421-10). *Föredragande: Linda Carlsson, Kommunikationsavdelningen.*

3. Förlängning av avtal mellan Stockholms universitet och Eva Dalin (dnr SU-812-3421-10). *Föredragande: Per Larsson, Kommunikationsavdelningen.*

4. Beslut om upphandling av post- och distributionstjänster (dnr SU FV-2.2.2-0417-14). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, upphandlingsansvarig, Ekonomiavdelningen.*

5. Delegation för upphandling av digitaliserat rekryteringsverktyg till Personalavdelningen (dnr SU FV-2.2.2.-0436-14). *Föredragande: Ulla Forsberg Fröman, Upphandlingsansvarig, Ekonomiavdelningen.*

6. Implementering av rektors plan för det internationella arbetet 2014 (dnr SU FV-6.1.1-0374-14). *Föredragande: Rikard Skårfors, Planeringsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtalen.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-02-13

Ärende

1. Ombyggnad av akvarierum i Arrhenuslaboratoriet plan D 2 etapp 1 (dnr SU FV-2.2.9.3-0124-14). *Föredragande: Olle Olsson, Tekniska avdelningen, Sektionen för byggnadsplanering.*

2. Utredning av ombyggnation inför förhyrning av nya ytor i Nobelhuset (dnr SU FV-2.9.3-0010-14). *Föredragande: Marie-Louise Edwin, Tekniska avdelningen, Sektionen för byggnadsplanering.*

3. Beslut om anskaffning, annonsering av förhandsinsyn samt delegation av genomförandet av annonsering av förhandsinsyn och anskaffning av kompletterande teknisk utrustning och uppgraderad systemlösning för pedagogisk IT-miljö (dnr SU 323-2.2.2-0103-14). *Föredragande: Magnus Calais, upphandlingsjurist, Ekonomiavdelningen.*

4. Beslut om anskaffning och delegation av avrop och tecknande av avtal till IT-avdelningen avseende installationstjänster för data-/teleinstallationer (dnr SU FV-2.2.2-0495-14). *Föredragande: Magnus Calais, upphandlingsjurist, Ekonomiavdelningen.*

9. Anmälan av avtal mellan Donationsförvaltningen och Stockholms universitets Inkubator AB (dnr SU FV-2.1.8-0504-14). *Föredragande: Angelica Åberg, Ledningskansliet.*

9. Anmälan av avtal mellan Donationsförvaltningen och Stockholms universitets Holding AB (dnr SU FV-2.1.8-0504-14). *Föredragande: Angelica Åberg, Ledningskansliet.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal och att godkänna genomförandebeslut.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Förvaltningschefen

Ärende

Åtgärd

1. Avtal mellan Stockholms universitet och Office Depot Sverige AB rörande inköp av pentry-livsmedel (dnr SU FV-2.2.2-3270-13).

Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

2. Avtal mellan Stockholms universitet och Office Depot Sverige AB rörande inköp av kaffe (dnr SU FV-2.2.2-3268-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

3. Avtal mellan Stockholms universitet och Office Depot Sverige AB rörande inköp av anslagstavlor (dnr SU FV-2.2.2-3262-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

4. Avtal mellan Stockholms universitet och Office Depot Sverige AB rörande inköpa av elartiklar (dnr SU FV-2.2.2-3265-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

5. Avtal mellan Stockholms universitet och Office Depot Sverige AB rörande inköp av lås och säkerhet (dnr SU FV-2.2.2-3269-13).

Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

6. Avtal mellan Stockholms universitet och Office Depot Sverige AB rörande inköp av sjukvårdsartiklar (dnr SU FV-2.2.2-3271-13).

Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

7. Avtal mellan Stockholms universitet och Office Depot Sverige AB rörande inköp av arbetsplatsutrustning (dnr SU FV-2.2.2-3264-13).

Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

8. Avtal mellan Stockholms universitet och Storel Rexel Sverige AB rörande inköp av elartiklar (dnr SU FV-2.2.2-3265-13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

9. Anmälan av avtal mellan Stockholms
Studentkårers Centralorganisation och
Stockholms universitet (dnr SU FV-2.9.4-0380-
14). *Föredragande: Angelica Åberg,
Ledningskansliet.*

Läggs till handlingarna.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Ärende

1. Ombyggnad av Arrhenius labb hus F plan 5 för institutionen för molekylär biovetenskap, Wenner-Grens institut, MBW (dnr SU FV2.9.3-1389-13).
Föredragande: Camilla Westerborn, Tekniska avdelningen, sektionen för byggnadsplanering.

2. Uppsägning av avtal mellan Stockholms universitet och Erik Penser Bankaktiebolag angående kapitalförvaltning av donationen FAR Jubileumsfond (dnr SU FV-2.1.8-0217-14).
Föredragande: Anne Krantz, Donationsenheten, Ekonomiavdelningen.

3. Anhållan från Biologiska sektionen om att få namnge sal G301 (G-salen) i Arrheniuslaboratorierna (dnr SU FV-2.9.3-0261-14).
Föredragande: Frans Lundqvist sektionen för byggnadsplanering.

4. Utredning avseende verksamheten för uthyrning av bostäder (dnr SU FV-1.1.2-0177-14).
Föredragande: Karolina Pihlblad, Planeringsavdelningen.

5. Förlängning av avtal mellan Stockholms universitet och Erik Penser Bankaktiebolag rörande diskretionär förvaltning av till Stockholms universitet anknutna stiftelser (dnr SU FV-2.1.8-0288-14).
Föredragande: Anne Krantz, Donationsenheten, Ekonomiavdelningen.

6. Beslut om upphandling av agent för inköp av enstaka e-böcker och delegation av genomförandet till universitetsbiblioteket (dnr SU 2.2.2-0006-14).
Föredragande: Thomas Torpfeldt, upphandlingsansvarig, Ekonomiavdelningen.

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal och att godkänna genomförandebeslut.

Förvaltningschefen beslutar att säga upp avtalet enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

7. Beslut om anskaffning av bemanningsplaneringssystem överstigande tröskelvärdet och delegation till IT-avdelningen att, med stöd av Upphandlingsfunktionen, genomföra anskaffningen och teckna avtal (dnr SU FV-2.2.2-0305-14). *Föredragande: upphandlingsjurist Magnus Calais*

Förvaltningschefen beslutar enligt skärskild skrivelse.

8. Planering av lokaler för en ny verksamhet, inom humanistiska fakulteten. Lokalerna är belägna i Manne Siebahnhusen, hus 7, f.d. Cryringen. Projektet går under namnet Acceleratorn (dnr SU FV-2.9.3-3901-13). *Föredragande: Frans Lundqvist sektionen för byggnadsplanering.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna beställning och att godkänna genomförandebeslut.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-01-23

Ärende

1. Beslut om upphandling och delegation till Sektionen för byggnadsplanering Tekniska avdelningen att genomföra upphandling av ramavtal arkitekttjänster och ramavtal inredningsarkitekttjänster (dnr SU FV-2.2.2-0153-14 och 2.2.2-0154-14)

Föredragande: Maria Caldeman, Tekniska avd. Sektionen för byggnadsplanering.

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att delegera till Sektionen för byggnadsplanering, Tekniska avdelningen att genomföra upphandlingarna och godkänna genomförandebeslut för desamma.

Det antecknas att hänsyn ska tas till tidigare genomförd upphandling av inredningsarkitekttjänster som genomförts av Institutionen för Data- och systemvetenskap avseende lokalerna i NOD.

Vid protokollet:

Jenny Gardbrant

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-01-16

Ärende

1. Beslut om genomförande och avtal med Akademiska hus (dnr SU FV-2.9.3- 0373-13).

Föredragande: Payam Hakemivala, Tekniska avdelningen, Sektionen för byggnadsplanering.

2. Studenthuset hyresavtal med Högskolerestauranger AB (HÖRS) (dnr SU FV-2.9.1-0110-14). *Föredragande: Camilla Westerborn, Tekniska avdelningen, sektionen för byggnadsplanering.*

3. Institutionen för Material- o miljö kemi (MMK), installation av ny SPS apparatur i Arrheniuslaboratoriet C 245 (dnr SU FV-2.9.3-1840-13). *Föredragande: Camilla Westerborn, Tekniska avdelningen, Sektionen för byggnadsplanering.*

4. Upphandling och införande av digitaliserat rekryteringsverktyg. *Föredragande: Marie Högström, Personalavdelningen*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal och att godkänna genomförandebeslut.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att uppdra åt Personalavdelningen att upphandla och implementera ett rekryteringsverktyg i samarbete med andra relevanta avdelningar på förvaltningen.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2014-01-09

Ärende

Avtal mellan Papyrus Supplies AB och
Stockholms universitet (dnr SU FV-2.2.2-3272-
13). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska
avdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström