



Stockholms
universitet

1 (1)

BESLUT
2010-01-08

Dnr SU 40-0023-10
Dok. nr 1

Jerker Dahne
Biträdande avdelningschef

Krav på genomgången utbildning för behörighet till Ladok

Enligt förordning om redovisning av studier m.m. vid universitet och högskolor (SFS 1993:1153) ska varje högskola dokumentera uppgifter om studenter i ett studieregister. Vid Stockholms universitet dokumenteras uppgifterna i Ladok-systemet.

Enligt Studentavdelningens beslut om studiedokumentation vid Stockholms universitet (dnr SU 40-2057-09) fattar prefekt (motsvarande) beslut om vilken personal som ska ha tillgång till Ladok-systemet och vilka rättigheter de ska ha inom ramen för arbetsfördelningen.

Riksrevisionen har i sin granskning 2009 av bl.a. registrering av helårsprestationer och studenter påtalat vikten av att alla användare som har behörighet att i Ladok rapportera registreringar och resultat bör ha utbildning i systemet. Studentavdelningen inför därför obligatoriska grundkurser anpassade för de olika användargrupperna.

Beslut

Chefen för Studentavdelningen beslutar att nya användare av Ladok-systemet med behörighet att rapportera registreringar och resultat ska genomgå därför avsedd utbildning som ges av Studentavdelningen. För användare som är i behov av omedelbar åtkomst till systemet kan Studentavdelningen bevilja tidsbegränsad behörighet fram till nästa utbildningstillfälle.

Kristina Dembrower
Avdelningschef

Jerker Dahne

Bilaga: Blankett för anhållan om användaridentitet i Ladok-systemet

Delges: Prefekter/motsv. samt enhetschefer inom förvaltningen
(via e-postlistan Universitetsledningen informerar)

Studentavdelningen

Stockholms universitet
Studentavdelningen
10691 Stockholm

Besöksadress:
Södra huset, hus A, plan 3
www.su.se

Telefon: 08-161001
Telefax: 08-161397
E-post: jerker.dahne@studadm.su.se