

Arbetsdokumentnr: ANV6	Datum (utf./rev.): 2014-03-18	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Anvisningar för användning av kontorspapper och trycksaker		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Anvisningar för användning av kontorspapper och trycksaker

Anvisningarna syftar till att vägleda institutioner (motsvarande) till minskat användande av kopieringspapper, men också till att göra miljömedvetna val vid inköp eller beställning av kontorspapper och trycksaker.

Stockholms universitets miljöpolicy är att kontinuerligt se över åtgärder för att minska naturresursanvändning och minska utsläpp till luft, mark och vatten som verksamheten indirekt eller direkt orsakar. Kontorspapper och trycksaker omfattas av detta krav. Därför ska institutioner (motsvarande) ständigt arbeta för att minska användningens påverkan på miljön.

Universitetet använder många olika typer av kontorspapper såsom kopieringspapper, skrivhäften och post-it-lappar. Vidare används papper i trycksaker exempelvis avhandlingar, broschyrer, och universitetskatalogen. Förutom detta används mängder med mjukpapper (toalettpapper, torkhanddukar etcetera).

Åtgärder för att minska kopieringspapper

För att institutionen (motsvarande) ska kunna besluta om åtgärder för en minskad användning av kopieringspapper behöver man veta vilka aktiviteter som leder till utskrifter. Ett enkelt sätt att ta reda på detta är att göra en enkätundersökning. Förslag på enkätfrågor finns utlagda på universitetets miljöwebb (www.su.se/miljo).

När institutionen (motsvarande) tagit reda på medarbetarnas utskriftsvanor ska beslut tas om åtgärder. Exempel på åtgärder är förval av dubbelsidig utskrift och elektronisk dokumenthantering av dagordning, protokoll, undervisningsmaterial etcetera. Vidare att ställa krav på funktionen ”inloggning” för att hämta utskrifter vid inköp av ny kopiator eller multifunktionell maskin. En sådan funktion kan minska användningen av kopieringspapper mellan 15 och 30 procent. IT-avdelningens printomattjänst har en sådan funktion.

Åtgärder för trycksaker och annat kontorspapper vid upphandling eller avrop

Institutionen (motsvarande) ska ställa miljökrav på trycksaker och annat kontorspapper i samband med upphandling eller avrop från ramavtal. Miljöpåverkan sker vid produktion av pappersprodukter. Miljöstyrningsrådet www.msr.se har arbetat fram vilka miljökrav som är

Arbetsdokumentnr: ANV6	Datum (utf./rev.): 2014-03-18	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Anvisningar för användning av kontorspapper och trycksaker		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

möjliga att ställa och är i enlighet med upphandlingsreglerna. Det ställs bland annat krav på blekmetod och skogbrukens arbetssätt. Bra miljöval, Svanen, FSC och EU-blomman är exempel på märkningar som används för att visa vilken miljöhänsyn som tagits vid tillverkning av pappersprodukter.

Åtgärder för beställning av trycksaker

När institutionen (motsvarande) ska beställa trycksaker exempelvis avhandlingar, broschyrer eller visitkort ska miljöaspekten vägas in. Vid beställning av trycksaker är följande viktigt att överväga:

- **Val av upplaga** - Beställ rätt antal upplagor eller helst, välj print on demand. Då kan du enkelt beställa fler allt eftersom du behöver.
- **Val av papper** – Fråga om pappret som används i trycksaken uppfyller kriterierna för exempelvis EU-blomman eller Svanen. Välj det miljöanpassade pappret men försäkra dig om att det kan användas i din trycksak.
- **Val av tryckteknik** - Vid mindre upplagor (<400 stycken) använd digitalt tryck och vid större offset.
- **Val av färg/lack/lim** - Fråga om färgernas, lackens och limmets innehåll och miljöpåverkan. Efterfråga vegetabiliska och vattenbaserade färger. Undvik metallglänsande och självlysande färger.
- **Val av layout** - Välj standardformat såsom A2, A3 och A4. På så vis undviks pappersspill.
- **Val av leverans** - Försök samordna leveranser av trycksaker inom institutionen eller motsvarande.

Åtgärder vid inköp av kopieringspapper, kuvert och skrivpapper

När institutionen (motsvarande) handlar kontorspapper hos SU-butiken finns många olika produkter att välja emellan. Välj i första hand de pappersprodukter som är miljömärkta med exempelvis Svanen eller EU-blomman. Kopieringspapper eller kuvert med förtryckt universitetslogga, som finns till försäljning, uppfyller kraven för miljömärkningarna EU-blomman och Svanen.