



**Stockholms
universitet**

Checklista för riskbedömning av evenemang med externt inbjudna personer vid bokning av Stockholms universitets lokaler

**Sektionen för säkerhet
Stockholms universitet
Universitetsvägen 10 B**

106 91 Stockholm

www.su.se

**Besöksadress:
Södra huset
hus B 3tr.**

I universitetets lokaler anordnas ett stort antal evenemang (möten och/eller föreläsningar). Dessa evenemang kan vara öppna för allmänheten eller endast för inbjudna åhörare eller gäster. Evenemangen kan vara kontroversiella genom att åsikter och/ eller forskning synliggörs eller på grund av inbjudna gästers ställning i samhället. En del evenemang kan även göra att en hotbild förskjuts mot Stockholms universitet.

Vid tillfällen som dessa kan säkerhetshöjande åtgärder vara nödvändiga i form av väktare/ordningsvakter från universitetets avtalade bevakningsföretag. Syftet är att säkerställa ordning och att evenemanget kan genomföras på ett säkert sätt utan störningar. Bedömningen om behovet av säkerhetshöjande åtgärder gör Sektionen för säkerhet. Kostnader för säkerhetsåtgärder faktureras till respektive arrangör.

Vid bokning av lokal för evenemang ska arrangören fylla i nedanstående frågor och maila ifylld riskbedömning till thomas.harberg@su.se senast 5 arbetsdagar innan evenemanget startar. Säkerhetschefen eller tf. säkerhetschef kan ställa in evenemang som bedöms vara av sådan art att säkerheten inte kan säkerställas.

Ansvarig för evenemanget, namn och kontaktuppgifter
Namn på evenemanget
Datum, tid och plats för evenemanget
Inbjudna talare, gäster eller föreläsare
Uppskattat deltagarantal
Evenemang öppet för allmänheten eller endast för inbjudna gäster (hur många)?



**Stockholms
universitet**

<u>Organisationsnummer och faktureringsadress vid ev. bevakningsinsats</u>
Övrig information till Sektionen för säkerhet

1. Riskbedömning	Bedömning
Bedöm om det är något som påverkar hur mötet bör genomföras. Kan personen/ämnet/platsen/lokalen påverka säkerheten? T ex ska en kontroversiell fråga diskuteras eller är platsen särskilt utsatt?	
Finns det någon känd hotbild mot inbjudna talare eller deltagare?	
Pågår andra evenemang i närheten som kan medföra hot och risker? (demonstrationer, möten)	
Finns det andra faktorer som kan påverka, hot och risker utifrån stämmingsläge, rapportering i media, antal deltagare?	
Har det tidigare skett incidenter i samband med liknande konferenser eller föreläsningar t.ex. demonstrationer?	



**Stockholms
universitet**

2. Planera genomförandet	Bedömning
Finns det en plan för förnamn och deltagarlista, inläpp med id kontroll?	
Finns det en plan för hur föreläsare/deltagare på ett säkert och tryggt sätt ska kunna ta sig till och från mötesplatsen/evenemanget? (parkering av bil, val av entré, transportsätt etc.?)	
Finns det en plan för egen avskild plats/lokal där föreläsare/deltagare kan uppehålla sig i avvaktan på att mötet/evenemanget ska starta?	

3. Tänk på:	
Var uppmärksam på enskilda personer eller grupper som uppvisar ett avvikande eller hotfullt beteende	
Finns det behov av en säker och trygg väg till och från talarplatsen? Tänk på att undvika att ha åhörare bakom ryggen. Vid behov kan även ett fysiskt hinder i form av blomsterarrangemang eller väktare i utrymmet mellan talare och publik utgöra en trygghetsfaktor.	
Bifoga programmet för evenemanget när checklistan skickas till in till Sektionen för säkerhet.	
<p>Vid allvarlig händelse Ring universitetets larmnummer 08-162216 alt. 08-164200</p>	