



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-01-15

Ärende

1. Beslut om delegation av upphandling avseende pontoner/brygga, Askölaboratoriet (dnr SU FV-2.2.2-3822-14). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, tf inköpschef, Ekonomiavdelningen.*

2. Ramavtalsupphandling tillverkning samt montage av inre skyltning till Stockholms universitet (dnr SU FV-2.2.1-1763-14). *Föredragande: Marie-Louise Edwin, Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-01-22

Ärende

1. Fullmakt att företräda Stockholms universitet vid bouppteckningen efter Inga Bengtsson (dnr SU FV-2.1.8-2839-14). *Föredragande: Anne Krantz Ekonomisavdelningen.*

2. Beslut med anledning av utredning om uthyrning av bostäder till internationella studenter, doktorander och gästforskare vid Stockholms universitet (dnr SU FV-1.1.2-0177-14). *Föredragande: Karolina Pihlblad, Planeringsavdelningen.*

3. Genomförandebeslut gällande ombyggnation av laboratorium i Arrhenius hus D plan 5. och avtal med Akademiska hus (dnr SU SU FV-2.9.3-1692-14). *Föredragande: Conny Johansson Fastighetsavdelningen.*

4. Hyresavtal efter förhandling med Atrium Ljungberg Kista NOD AB för garageplats, avtal 1151-7011-0, Borgarfjordsgatan 8 (dnr SU FV - 0132-15) *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen.*

5. Hyresavtal efter förhandling med Statens fastighetsverk för redskapsskjul i Lilla Frescati, (dnr SU FV- 2.9.2-3463-14). *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att ge fullmakt för Anne Krantz.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att godkänna genomförandebeslut och att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Vid protokollet

Linda Stridsberg

Justeras:

Joakim Malmström



Ärende

Åtgärd

1. Utredning av lokalbokning och lokalutnyttjande vid Stockholms universitet (dnr SU FV-2.9.1-0245-15). *Föredragande: Rikard Skårfors, Planeringsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.

2. Avtal mellan Stockholms universitet och ISY Informationssystem AB (dnr SU FV-2.2.2-2963-15). *Föredragande: Jorge Win, Studentavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.

3. Hyresavtal efter hyresförhandling med Akademiska Hus för befintlig lokal 133:20, avtal 102672, Lilla Frescativägen 7 (dnr SU FV -2.9.1-0264-14). *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna hyresavtal.

4. Hyresavtal efter hyresförhandling med Akademiska Hus för befintlig lokal 58:9, avtal 102653, Frescati Hagväg 22 (dnr SU FV 2.9.1-0263-14). *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna hyresavtal.

5. Hyresavtal efter hyresförhandling med Akademiska Hus för befintlig lokal 58:8, avtal 102654, Frescati Hagväg 24 (dnr SU FV 2.9.1-0265-14). *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna hyresavtal.

6. Inköp av hörsalsstolar i NPQ-projektet (dnr SU FV-2.9.3-0178-15). *Föredragande: Frans Lundqvist, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar om inköp av hörsalsstolar till NPQ-projektet.

7. Projekt Tömning av lokaler efter Fysikum, Hus 133:7, Cry-ringen. (Dnr SU FV -2.9.1-3389-13). *Föredragande: Fastighetsavd, Frans Lundqvist.*

Förvaltningschefen beslutar om tilläggsfinansiering för tömning av Cry-ringen.

8. Överlåtelse av webbdomän för Stockholms matematikcentrum (dnr SU 403-2.1.7-0002-15). *Föredragande: Erik Palmgren, vice förest. Stockholms matematikcentrum.*

Förvaltningschefen beslutar att överlåta äganderätten till Stockholms matematikcentrums webbdomän till Kungliga tekniska högskolan.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Förvaltningschefen

Ärende

1. Avskrivning av fordran på Global Bridge i Sverige AB avseende ersättning för reparationskostnader på Konradsberg (dnr SU FV-2.9.3-0162-15). *Föredragande: Fastighetsavdelning, Donald Lavery.*

2. Avskrivning av fordran på Stockholms stad avseende ersättning för reparationskostnader på Konradsberg (dnr SU FV-2.9.3-0163-15). *Föredragande: Fastighetsavdelning, Donald Lavery.*

3. Överenskommelse om förstudie gällande ett nationellt ärendehanteringssystem (dnr SU FV-6.1.2-0214-15). *Föredragande: Monica Svalfors, Studentavdelningen.*

4. Återkallande av fullmakt gällande ansökan om permutation hos Kammarkollegiet för till universitetet anknuten stiftelse (dnr SU FV-2.1.8-3175-14). *Föredragande: Gunilla Edgardh, Ekonomiavdelningen, Sektionen för stiftelser och projektredovisning.*

5. Fullmakt gällande ansökan om permutation av stiftelsen hos Kammarkollegiet för till universitetet anknuten stiftelse (dnr SU FV-2.1.8-3175-14). *Föredragande: Gunilla Edgardh, Ekonomiavdelningen, Sektionen för stiftelser och projektredovisning.*

6. Beslut avseende verksamheten för teckenspråkstolkning vid Stockholms universitet (dnr SU 10-2936-12). *Föredragande: Anna-Karin Orsmark Hermansson, Planeringsavdelningen.*

7. Beslut avseende samverkansavdelning vid Stockholms universitet (dnr SU FV-1.9-3013-13). *Föredragande: Anna-Karin Orsmark Hermansson, Planeringsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna överenskommelse med Universitets- och högskolerådet.

Förvaltningschefen beslutar att återkalla fullmakten.

Förvaltningschefen beslutar underteckna fullmakten.

Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.

Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-02-12

Ärende

1. Upphandling av kontorsinredning för NPQ-projektet (dnr SU FV-2.9.1-3609-14).

Föredragande: Thomas Torpfeldt, tf inköpschef, Ekonomiavdelningen.

2. Beslut om att teckna leveransavtal rörande webbtjänster med Bazooka AB för

Östersjöcentrums räkning (dnr SU FV-2.2.1-0425-15). *Föredragande: Magnus Calais, Inköpssektionen, Ekonomiavdelningen.*

3. Underskrift av ansökan om befrielse från att lämna särskild uppgift (inkomstdeklaration) för universitetets anknutna stiftelser (C-fonderna och övriga fonder) (dnr SU FV- 2.1.8-0449-15).

Föredragande: Anja Kornhill, Sektionen för stiftelser och projektredovisning, Ekonomiavdelningen.

4. Tecknande av tillägg till överenskommelse mellan Stockholms universitet och Universitets- och högskolerådet avseende framtagande av IT-system för ansökan och handläggning av validering (dnr SU FV-6.5-1833-14).

Föredragande: UllaKarin Sundqvist Nilsson, Områdeskansliet för humaniora, juridik och samhällsvetenskap.

5. Förlängning av befintligt hyresavtal med Svenska Filminstitutet, Modevetenskap, genom tecknandet av ett tilläggsavtal (dnr SU FV-2.9.2-0323-15).

Föredragande: Marie-Louise Edwin, Fastighetsavdelningen.

6. Förlängning av befintligt hyresavtal med Svenska Filminstitutet, Filmvetenskap, genom tecknandet av ett tilläggsavtal (dnr SU FV-2.9.1-0323-15).

Föredragande: Marie-Louise Edwin, Fastighetsavdelningen.

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar om upphandling av kontorsinredning i NPQ-projektet.

Förvaltningschefen beslutar att teckna leveransavtal.

Förvaltningschefen beslutar att skriva under samtliga ansökningsblanketter.

Förvaltningschefen beslutar att teckna tillägget till överenskommelsen.

Förvaltningschefen beslutar att teckna tillägg nr 1 till hyresavtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna tillägg nr 2 till hyresavtal.

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-02-19

Ärende

Åtgärd

1. Renoveringsavtal av lgh nr 14, Docentbacken 1 A, 3 tr (dnr SU FV-2.9.1-0452-15).

Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen.

Förvaltningschefen beslutar att teckna renoveringsavtal.

2. Renoveringsavtal av lgh nr 54 Docentbacken 3, 2 tr (dnr SU FV-2.9.1-0454-15). *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna renoveringsavtal.

3. Renoveringsavtal av lgh nr 73 Docentbacken 5, 1 tr (dnr SU FV-2.9.1-0455-15). *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna renoveringsavtal.

4. Anmälan av Letter of intent Project Live Baltic Campus (dnr SU FV-6.1.1-0456-15).

Föredragande: Lena Lundqvist, Fastighetsavdelningen.

Läggs till handlingarna.

5. Anmälan av beslut om genomförande avseende lokalanpassningar i Hus D, plan 4, i Södra huset för Institutionen för etnologi, religionshistoria och genusvetenskap (ERG) (dnr SU FV-2.9.3-0101-15). *Föredragande: Payam Hakemivala, Fastighetsavdelningen.*

Läggs till handlingarna.

6. Anmälan av beslut om genomförande avseende lokalanpassningar i Hus E, plan 7 etapp 2 i Södra huset för Institutionen för etnologi, religionshistoria och genusvetenskap (ERG) (dnr SU FV-2.9.3-0101-15). *Föredragande: Payam Hakemivala, Fastighetsavdelningen.*

Läggs till handlingarna.

7. Anmälan av beslut om genomförande, NPQ-projektet (dnr SU FV-2.9.1-3609-14).

Föredragande: Frans Lundqvist, Fastighetsavdelningen.

Läggs till handlingarna.

8. Anmälan av avtal mellan Stockholms universitet och Stockholms universitets Holding AB (dnr SU FV-6.1.3-0496-15). *Föredragande: Angelica Åberg, Ledningskansliet.*

Läggs till handlingarna.

9. Anmälan av uppdragsavtal mellan Stockholms universitet och Stockholms universitets Inkubator AB (dnr SU FV-6.1.3-0497-15). *Föredragande: Angelica Åberg, Ledningskansliet.* Läggs till handlingarna.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-02-26

Ärende

1. Anmälan om att få tillgång till att lämna elektroniska skattekontouppgifter till Skatteverket samt uppgifter om saldo på Skattekonto för Stiftelsen Rättsgenetiska institutet, Stiftelsen Hjalmar Söderbergs fond och Stiftelsen Kungstenen. (dnr SU FV-2.1.8-0622- 15)
*Föredragande: Anne Krantz,
Ekonomiavdelningen*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att Ekonomiavdelningen får tillgång till de elektroniska tjänsterna hos Skatteverket.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-03-05

Ärende

1. Förslag till ändring av terminologi på webben för engelskspråkiga medarbetare (dnr SU FV-1.1.2-2332-14). *Föredragande: Marie Jackalin, Kommunikationsavdelningen.*

2. Direktupphandling av besiktningsman till Fastighetsavdelningen (dnr SU FV2.2.3-0642-15). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, tf inköpschef, Ekonomiavdelningen.*

3. Beslut om anskaffning av avtal för produkter och tjänster av serverhallsdrift och delegation till IT-avdelningen att genomföra upphandling och teckna avtal (dnr SU FV-2.2.2-0719-15). *Föredragande: Magnus Calais, Inköpssektionen, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att terminologin ändras från New Employee till Relocation.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av ställföreträdande förvaltningschef Susanne Thedéen, i närvaro av chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Susanne Thedéen



Stockholms
universitet

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-03-12

Förvaltningschefen

Ärende

1. Beslut om avrop samt tecknande av avtal gällande IT-konsulttjänster (SU FV-2.2.1-0769-15). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, tf inköpschef, Ekonomiavdelningen.*

2. Upphandling av hyra av mattor, Tekniska avdelningen, sektionen för lokalservice (SU FV-2.2.2-0716-15). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, tf inköpschef, Ekonomiavdelningen.*

3. Process uppstartsskede Fastighetsavdelningen. Delprojekt: Direktupphandling av dRofus Rums- och utrustningsdatabas till Fastighetsavdelningen (dnr SU FV-1.1.2-069-15). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, tf inköpschef, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant, ledningssamordnare Linda Stridsberg och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-03-19

Ärende

1. Beslut om avtal för produktion och distribution av universitetskort samt delegation till IT-avdelningen att genomföra avrop och teckna avtal (dnr SU FV-2.2.2-0827-15). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, tf inköpschef, Ekonomiavdelningen.*

2. Upphandling av verktygstjänster, Kommunikationsavdelningen (dnr SU FV-2.2.2-00474-15). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, tf inköpschef, Ekonomiavdelningen.*

3. Avtal mellan Stockholms universitet och UniLink (dnr SU FV-6.1.3-0492-15). *Föredragande: Anne Krantz, Ekonomiavdelningen.*

4. Upphandling av quizfunktion (dnr SU FV-2.2.3-0880-15). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, tf inköpschef, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-03-27

Ärende

1. Avtal mellan Stockholms universitet och
SUCCESS AB (dnr SU FV-6.1.3-0488-15).
Föredragande: Anne Krantz
Ekonomiavdelningen.

2. Avtal mellan Stockholms universitet och
Stockholms universitets Holding AB (dnr SU FV-
6.1.3-0490-15). *Föredragande: Anne Krantz*
Ekonomiavdelningen.

3. Avtal mellan Stockholms universitet och
Stockholms universitets Inkubator AB (dnr SU
FV-6.1.3-0491-15). *Föredragande: Anne Krantz*
Ekonomiavdelningen.

4. Uppsägning av avtal om anläggningsarrende
och skötselavtal (dnr SU FV-2.9.1-0899-15).
Föredragande: Olof Larsson, Ledningskansliet.

5. Hyresavtal efter hyresförhandling med
Akademiska Hus för befintlig lokal 59:4, avtal
A005900430:3 Kräftriket (dnr SU FV 2.9.2-0870-
15). *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl,*
Fastighetsavdelningen.

6. Beslut om anslutning till ID06 (dnr SU FV
1.1.2-0944-15). *Föredragande: Lena Lundqvist,*
Fastighetsavdelningen.

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild
skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna
hyresavtal.

Förvaltningschefen beslutar att delegera till
fastighetschef att registrerar berörda
medarbetare i ID06.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant, ledningssamordnare Linda Stridsberg och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-04-01

Ärende

1. Beslut om uppdrag att vidta åtgärder med anledning av Riksrevisionens iakttagelser vid årlig revision 2014 (dnr SU FV-1.1.8-2924-14). *Föredragande: Madelene Norsell, Planeringsavdelningen.*

2. Hyresavtal avseende kontorsmoduler för Samverkansavdelningen (dnr SU FV-2.9.2-1018-15). *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, ledningssamordnare Linda Stridsberg och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförelare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-04-16

Ärende

1. Anmälan av överenskommelse om utvecklande av Nationellt administrations- och informationssystem för samordnare (dnr SU FV-6.1.2-0214-15). *Föredragande: Monica Svalfors, Studentavdelningen.*

2. Upphandling av fototjänster, Kommunikationsavdelningen (SU FV-2.2.2-0922-15). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, upphandlingsansvarig, Ekonomiavdelningen.*

3. Upphandling av kommunikationstjänster, Kommunikationsavdelningen (SU FV-2.2.2-0692-15). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, upphandlingsansvarig, Ekonomiavdelningen.*

4. Avtal mellan Stockholms universitet och Academus AB (dnr SU FV-6.1.3-0487-15). *Föredragande: Anne Krantz, Ekonomiavdelningen.*

5. Samarbetsavtal mellan Stockholms universitet och Stockholms universitetskör (dnr SU FV-6.1.3-1196-15). *Föredragande: Anna-Karin Orsmark Hermansson, Planeringsavdelningen.*

6. Beslut om uppdrag att vidta åtgärder med anledning av Riksrevisionens iakttagelser vid granskning av årsredovisningen 2014 – Alba Nova (dnr SU FV-1.1.8-2924-14). *Föredragande: Madelene Norsell, Planeringsavdelningen.*

7. Avtal mellan Stiftelsen Johan Adolf Bergs tavelsamling och Handelsbanken om betalnings- och informationstjänster för företag (dnr SU FV-2.1.8-1135-15). *Föredragande: Anne Krantz, Ekonomiavdelningen.*

8. Avtal mellan Erik Johan Ljungbergs stipendiastiftelse och Handelsbanken om betalnings- och informationstjänster för företag (dnr SU FV-2.1.8-1136-15). *Föredragande: Anne Krantz, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

9. Avtal mellan Stockholms universitet och Carnegie Investment Bank AB om fullmakt till informationstjänster (dnr SU FV-2.1.8-1137-15).
Föredragande: Anne Krantz, Ekonomiavdelningen.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

10. Direktupphandling av konsultstöd projektledarutbildning till Fastighetsavdelningen (dnr SU FV-2.2.2-1233-15).
Föredragande: Birgitta Löfgren, Ekonomiavdelningen.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

11. Beslut om utökning av lokaler för Stockholm Center för Commercial Law, plan 6 (dnr SU FV-2.9.3-3640-14).
Föredragande: Mauritz Torstenson, Fastighetsavdelningen.

Förvaltningschefen beslutar att godkänna genomförandebeslut.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant, ledningssamordnare Linda Stridsberg och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-04-23

Ärende

1. Anmälan av beslut om uppdrag att vidta åtgärder med anledning av Riksrevisionens iakttagelser vid granskning av årsredovisningen 2014 – bokslutsprocessen och löneprocessen (dnr SU FV-1.1.8-2924-14). *Föredragande: Madelene Norsell, Planeringsavdelningen.*

2. Hyresavtal efter hyresförhandling med Akademiska Hus för befintlig lokal 69:50 Greens villa, avtal 101216 (dnr SU FV-2.9.1-1311-15). *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen.*

3. Anmälan av genomförandebeslut gällande ombyggnation av labb C521 i byggnad 133:21, Svante Arrhenius väg 12, Arrheniuslaboratoriet och avtal med Akademiska hus (dnr SU SU FV-2.9.3-2783-14). *Föredragande: Conny Johansson Fastighetsavdelningen.*

4. Beslut om anslutning till ID06 (dnr SU FV 1.1.2-1335-15). *Föredragande: Mattias Wadsten, Sektionen för säkerhet.*

Åtgärd

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar att teckna förlängning av hyresavtal.

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar att delegera till säkerhetschefen att registrera berörda medarbetare i ID06.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av chefsjurist Jenny Gardbrant, ledningssamordnare Linda Stridsberg och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-04-29

Förvaltningschefen

Ärende

1. Genomförandebeslut gällande lokalanpassningar i hus E plan 9 i Södra huset för Institutionen för språkdidaktik och avtal med Akademiska hus (dnr SU FV-2.9.3-0101-15).
Föredragande: Payam Hakemivala, Fastighetsavdelningen.

2. Beslut om anslutning till ID06 för medarbetare på IT-avdelningen (dnr SU FV 1.1.2-1339-15).
Föredragande: Mattias Nordström, IT-avdelningen.

3. Hyresavtal avseende Nobelhuset, 133:4 (dnr SU FV-2.9.1-1088-15). *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att godkänna genomförandebeslut och att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar delegera chefen för Infrastruktursektionen att registrera berörda medarbetare i ID06.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant, ledningssamordnare Linda Stridsberg och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-05-07

Ärende

1. Beslut om anslutning till ID06 (dnr SU FV 1.1.2-1339-15). *Föredragande: Lena Lundqvist, Fastighetsavdelningen.*

2. Beslut om upphandling av högupplösande masspektrometer till institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi samt delegation av genomförandet till institutionen (dnr SU-485A-2.2.2-0006-15). *Föredragande: Birgitta Löfgren Ekonomiavdelningen.*

3. Tilläggsavtal med hyrestillägg samt genomförandebeslut med anledning av verksamhetsanpassning av lokaler i hus B, Södra huset (dnr SU FV 2.9.1-0315-15). *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen.*

4. Tilläggsavtal med hyrestillägg samt genomförandebeslut med anledning av verksamhetsanpassning av lokaler i hus E, Södra huset (dnr SU FV 2.9.1-0316-15). *Föredragande: Elisabet Blaus Rendahl, Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att delegera till fastighetschefen att registrerar berörda medarbetare vid Stockholms universitet i ID06.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna tilläggsavtal och att godkänna genomförandebeslut.

Förvaltningschefen beslutar att teckna tilläggsavtal och att godkänna genomförandebeslut.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av ledningssamordnare Linda Stridsberg och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Ärende

1. Beslut om upphandling och delegation till Institutionen för fysik att genomföra upphandling över tröskelvärdet av avtal för leverans av elektronanalysator med installations- och underhållstjänster (dnr. SU 402-2.2.2-0109-15).
Föredragande: Magnus Calais, Upphandlingssektionen, Ekonomiavdelningen.

2. Genomförandebeslut gällande lokalanpassningar i hus E plan 5 i Södra huset för Institutionen för slaviska och baltiska språk, finska, nederländska och tyska samt avtal med Akademiska hus (dnr. SU FV 2.9.3-0101-15).
Föredragande: Payam Hakemivala, Fastighetsavdelningen.

3. Beslut avseende flytt av verksamheten för samordning av uppdrag riktade mot skolverksamhet (dnr SU FV-1.9-1518-14).
Föredragande: Anna-Karin Orsmark Hermansson, Planeringsavdelningen.

4. Kompletterande beslut avseende inrättande av samverkansavdelning vid Stockholms universitet (dnr SU FV-1.9-3013-13). *Föredragande: Anna-Karin Orsmark Hermansson, Planeringsavdelningen.*

5. Genomförandebeslut gällande finansiering av flyttkostnader i samband med SCORE flytt till Nobelhuset (dnr SU FV-2.9.3-0010-14).
Föredragande: Marie-Louise Edwin, Fastighetsavdelningen.

6. Genomförandebeslut gällande åtgärder för att återställa tidigare uthyrda lokaler inom kv Konradsberg och avtal med Akademiska hus (dnr SU FV-2146-14). *Föredragande: Sektionschef Linda Sjöborg Fastighetsavdelningen.*

7. Avtal mellan Stockholms universitet och Arbetsförmedlingen (dnr SU FV -2.2.2-2371-14).
Föredragande: Ulla Lundström, Avdelningen för externa kontakter.

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att godkänna genomförandebeslut och att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.

Förvaltningschefen beslutar enligt förslag.

Förvaltningschefen beslutar att godkänna genomförandebeslut.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal och att godkänna genomförandebeslut.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Förvaltningschefen

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-05-21

Ärende

1. Beslut om direktupphandling av tjänst för stenarbeten i Bergianska trädgården (dnr SU 483-2.2.3-0007-15). *Föredragande: Birgitta Löfgren Ekonomiafdelningen.*

2. Avtal mellan Stockholms universitet och Erik Penser Bankaktiebolag om fullmakt till informationstjänster (dnr SU FV-2.1.8-1682-15). *Föredragande: Anne Krantz, Ekonomiafdelningen.*

3. Beslut om fullmakt att företräda anknutna stiftelsers förvaltare vid permutationsansökan (dnr SU FV-2.1.8-1667-15). *Föredragande: Anja Kornhill, Ekonomiafdelningen, Sektionen för stiftelser och projektredovisning.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, ledningssamordnare Linda Stridsberg och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-05-28

Förvaltningschefen

Ärende

1. Beslut om direktupphandling av specialsnickerier möbler, för Stockholm Center for Commercial Law (dnr SU FV-2.9.3-3640-14).
*Föredragande: Birgitta Löfgren
Ekonomiavdelningen.*

2. Anmälan av beslut om förslag till införande av ett nytt internhyressystem vid Stockholms universitet (dnr SU 113-1144-11). *Föredragande: Susanne Thedéen, Planeringsavdelningen.*

3. Beslut med anledning av utredning av universitetsförvaltningen ur ett ekonomiskt perspektiv (dnr SU FV-1.1.5-1153-14).
*Föredragande: Karolina Pihlblad,
Planeringsavdelningen.*

4. Avtal mellan Stockholms universitet och Plasex AB (dnr SU FV-6.1.3-0489-15).
*Föredragande: Anne Krantz
Ekonomiavdelningen.*

5. Beslut om finansiering av flyttkostnader i samband med SCORE flytt till Nobelhuset (dnr SU FV-2.9.3-0010-14). *Föredragande: Marie-Louise Edwin, Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant, ledningssamordnare Linda Stridsberg och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-06-04

Förvaltningschefen

Ärende

1. Beslut om direktupphandling av konsulttjänster avseende kartläggning, utvärdering och kvalitetssäkring av Stockholms universitets bokslutsprocess (dnr SU FV-2.2.3-1868-15).

*Föredragande: Ingrid Eriksson Berg,
Inköpssektionen, Ekonomiavdelningen.*

2. Genomförandebeslut gällande ombyggnation av bibliotek, C502 i Arrhenius hus och avtal med Akademiska hus (dnr SU FV-2.9.3-0632-14).

*Föredragande: Mauritz Torstenson,
Fastighetsavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att godkänna genomförandebeslut och att teckna avtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförelse).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-06-11

Förvaltningschefen

Ärende

1. Beslut om att teckna avtal med Sjöfartsverket om hyra av fartyg med bemanning. (dnr SU FV-6.1.1-1838-15).
Föredragande: Magnus Calais, Inköpssektionen, Ekonomiavdelningen..

2. Avtal mellan Stiftelsen för en professur i makroekonomi vid Institutet för internationell ekonomi, Stockholms universitet och Handelsbanken om betalnings- och informationstjänster för företag (dnr SU FV-2.1.8-1980-15).
Föredragande: Anne Krantz, Ekonomiavdelningen.

3. Begäran från prefekten på Institutionen för material och miljö kemi om utökad delegation vid försäljning av tjänster (dnr SU FV-1.3.2-2057-15). *Föredragande: Jenny Gardbrant, Ledningskansliet.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att prefekten för Institutionen för material och miljö kemi får besluta om försäljning och avtal om instrumentavgifter inklusive operatör för EMC, SPS-faciliteten och MACAL till ett belopp om max 50 000 kr per gång och med ett totalbelopp om max 500 000 kr per år.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av chefsjurist Jenny Gardbrant.

Vid protokollet:

Jenny Gardbrant

Justeras:

Joakim Malmström



Stockholms
universitet

Protokoll fört vid förvaltningschefens
beslutsmöte 2015-06-18

Förvaltningschefen

Ärende

1. Beslut om att ett tecknande av hyresavtal anses falla inom undantagsregeln i 1 kap. 6 § 1 Lagen om Offentlig Upphandling (2007:1091) (dnr SU FV-2.9.3-1051-14). *Föredragande: Therese Klaar, Ekonomiavdelningen.*

2. Tilläggsavtal till hyreskontrakt för Allhuset Lantis, hyresavtal A006904504:3 (dnr SU FV-2.9.3-1051-14). *Föredragande : Jonas Holmer, Fastighetsavdelningen.*

3. Anmälan av beslut om tillförordnade förvaltningschefer under sommaren 2015 (dnr SU FV-1.2.2-2110-15). *Föredragande: Angelica Åberg, Ledningskansliet.*

4. Direktupphandling av respirometriutrustning för metabolismanalys av akvatiska djur på Zoologiska institutionen (dnr SU FV-2.2.3-2121-15). *Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.*

Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att teckna tilläggsavtal.

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant, ledningssamordnare Linda Stridsberg och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström