



**SU FU-2.11.1-3666-14**

# **KRISPLAN VID STOCKHOLMS UNIVERSITET**

**Fastställd av rektor 2014-12-18**

## **INNEHÅLL**

<b>1 Syfte och mål</b>	<b>3</b>
<b>2 Händelser som omfattas av krisplan</b>	<b>3</b>
<b>3 Krisledningsstruktur</b>	<b>4</b>
3.1 Krisledningsgruppen	4
3.2 Krisstödgrupp	5
3.3 Kriskommunikationsgrupp	6
<b>4 Dokumentation</b>	<b>6</b>
<b>5 Institutioner/enheter</b>	<b>7</b>
<b>6 Checklista till krisplan</b>	<b>7</b>
<b>7 Övrigt</b>	<b>8</b>

## 1. Syfte och mål

Syftet med en krisplan vid Stockholms universitet är att skapa handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig central krisledning och att utveckla rutiner för insatser vid allvarliga händelser, allt från den enskilt drabbade institutionen/enheten, personen till hela Stockholms universitet.

Krisplanering ska prioritera:

- att en sammanhållen ledning med tydlig ansvarsfördelning snabbt kan etableras,
- att samverkan sker med berörda på central och lokal nivå vid Stockholms universitet,
- att effektiva mediekontakter och effektiv information till medarbetare, studenter, anhöriga och allmänhet sker samt
- att motverka ryktesspridning.

Målet med att aktivera krisledningsgruppen är att:

- få en god överblick över händelsen,
- samordna resurserna vid Stockholms universitet,
- bidra till att få kontroll över händelseutvecklingen,
- minimera skador och konsekvenser,
- vidmakthålla förtroendet för Stockholms universitet,
- se till att övrig verksamhet kan fortlöpa så snart som möjligt.

## 2. Händelser som omfattas av krisplanen

Krisplanen aktiveras när en allvarlig händelse drabbar Stockholms universitet, med allvarlig händelse avses: *En svår, oftast hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador ska uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp. Händelsen kräver omedelbara och samordnade åtgärder inom Stockholms universitet i syfte att minimera konsekvenserna för medarbetare, studenter och materiel.*

Säkerhetschefen vid Stockholms universitet är ansvarig för att krisplanen aktiveras i samverkan med förvaltningschefen eller dess ställföreträdare.

### 3. Krisledningsstruktur

Krisledningsstrukturen ska vara fastslagen vilket innebär att ansvar och uppgifter ska vara tydligt definierade och åtskilda från varandra för att undvika dubbelarbete och missförstånd. Det är av stor vikt att den ordinarie ledningsstrukturen som inte berörs av den allvarliga händelsen fortsätter att verka. Den ordinarie verksamheten ska så långt som möjligt fortlöpa.

Vid en allvarlig händelse aktiveras krisledningsgruppen samt en krisstödgrupp som underställs krisledningsgruppen. Dessutom aktiveras kriskommunikationsgruppen.

Rektor är som myndighetschef ytterst ansvarig för verksamheten. Vid allvarlig händelse har rektor delegerat det operativa krisledningsarbetet till förvaltningschefen. Förvaltningschefen ansvarar för att informera rektor om de beslut som fattas i krisledningsgruppen.

#### 3.1 Krisledningsgruppen

Krisledningsgruppen leds av förvaltningschefen och består av en operativ grupp;

- förvaltningschef (beslutsfattare),
- säkerhetschef (hanterar säkerhetsfrågor),
- kommunikationschef (hanterar kommunikationsåtgärder internt och externt)
- universitetets personalchef (hanterar personalfrågor)
- förvaltningschefens sekreterare (protokollförare).

Utöver den operativa gruppen adjungeras funktioner som kallas in vid behov;

- universitetets chefsjurist
- chef för tekniska avdelningen
- IT-chef
- företrädare från berörd institution/enhet.

Rektor hålls kontinuerligt informerad om situationen och om de beslut som tas i krisledningsgruppen. Krisledningsgruppen sammanträder en gång per termin, utöver möten vid skarpt läge eller övning.

Det ska finnas minst en ersättare för varje medlem i krisledningsgruppen, detta för att

gruppen alltid ska kunna samlas samt för avlösning vid längre kriser.

Krisledningsgruppen kan vid behov förstärkas med specialkompetens från andra enheter inom den centrala förvaltningen och representant för fastighetsägaren. Vid behov kan även extern specialkompetens kallas in till krisledningsgruppen.

När beslut fattas inom krisledningsgruppen ska Stockholms universitets delegationsordning följas. Dock kan avsteg göras i ett akut skede då det finns uppenbar fara i dröjsmål eller då allvarlig olägenhet skulle kunna uppstå om inte beslut fattas.

Krisledningsgruppen är ett beslutsorgan och beslutar vid allvarlig händelse i frågor gällande:

- kontinuerlig information till rektor, universitetsstyrelsen och berörd Studentkår,
- ramar för arbetet i krisstödgruppen,
- övergripande inriktning och prioritering,
- kommunikationsåtgärder, internt samt externt,
- åtgärder som innebär att avsevärda personella, materiella eller ekonomiska åtaganden tas i anspråk,
- tillfälliga avvikelser från policys och regler,
- återställande och återuppbyggnadsarbete,
- information till huvudskyddsombuden.

Krisledningsgruppen samverkar direkt med samhällsfunktioner som berörs av den allvarliga händelsen.

### 3.2 Krisstödgrupp

Krisstödsgruppen är utsedd och organiseras av personalchefen. Det operativa arbetet samordnas av en personalspecialist vid Personalavdelningen. I krisstödsgruppen ingår, utöver samordnaren, nedanstående funktioner:

- Representant för Personalavdelningen
- Representant för Studentavdelningen
- Representant för Studenthälsan
- Representant för Sektionen för säkerhet

Krisstödsgruppen kan vid behov förstärkas med kompetens från andra enheter inom den centrala förvaltningen samt med företrädare för berört verksamhetsområde. Vid behov kan även extern specialistkompetens komplettera gruppen. Företagshälsovården kan i förekommande fall anlitas för akut krishantering eller annat stöd.

Krisstödsgruppen arbetar i en krissituation på uppdrag av Krisledningsgruppen och kan då komma att ges uppdrag att samverka direkt med externa samhällsfunktioner, t ex polismyndighet och räddningstjänst. Även kontakter med berörda anhöriga kan behöva tas av Krisstödsgruppen.

### 3.3 Kriskommunikationsgrupp

Kriskommunikationsgruppen är utsedd och organiseras av kommunikationschefen. Det operativa arbetet samordnas av en kommunikatör vid Kommunikationsavdelningen och utförs av medarbetare vid samma avdelning. Vid behov kan kriskommunikationsgruppen förstärkas med annan personal.

Kriskommunikationsgruppen är en operativ arbetsgrupp och dess uppgifter är att:

- lämna förslag till krisledningsgruppen om kommunikationsåtgärder, såväl interna som externa,
- utföra och samordna kommunikationsåtgärder, såväl interna som externa, enligt uppdrag som ges av krisledningsgruppen,
- samla in, säkerställa och förmedla information via universitetets kanaler,
- bevaka bilden av krisen i medierna (traditionella och sociala),
- bemanna en telefonsluss vars uppgift är att ta emot inkommande samtal om krisen från journalister och andra (dock ej från anhöriga).

Kriskommunikationsgruppen samverkar med:

- krisledningsgruppen,
- krisstödgruppen,
- verksamhetsansvarig vid berörd fakultet/institution/enhet samt
- informationsansvarig vid berörd extern aktör.

## 4. Dokumentation

När krisledningsgruppen, krisstödgruppen eller kriskommunikationsgruppen träffas i händelse av allvarlig händelse ska alla åtgärder samt beslut noggrant dokumenteras.

## 5. Institutioner/enheter

Varje institution/enhet ska med stöd av punkt 6 utarbeta en egen checklista och organisation kring detta. Frågor rörande upprättande av checklista besvaras av Stockholms universitets säkerhetschef.

## 6. Checklista till krisplan

Vid Stockholms universitet ska verksamhetsansvarig vid respektive institution/enhet tillse att man har en utarbetad organisation där det tydligt framgår vem som gör vad vid en allvarlig händelse. Som stöd till detta ska nedanstående punkter uppfyllas samt följas:

- Upprätta och uppdaterar telefonlista och e-post över nyckelpersoner som ska kontaktas vid allvarlig händelse.
- Upprätta en telefonlista över medarbetarnas kontaktuppgifter till anhöriga.
- Verksamhetsansvarig utser nyckelpersoner vid institutionen/enheten som har till uppgift att föra information om allvarliga händelser vidare inom organisationen att nyckelpersonernas mobilnummer sänds till Sektionen för säkerhet för inläggning i Sektionen för säkerhets sms-lista. Sektionen för säkerhet kan skicka ut korta sms-meddelanden om vad som inträffat det är sedan mottagarens ansvar att informationen sprids vidare inom institutionen/enheten.
- Upprätta en prioritetslista över utrustning/materiel som ska räddas vid allvarlig händelse.
- Institutionen/enheten ska upprätta en inventarieförteckning över utrustning/materiel. I förordningen (1995:1300) om statliga myndigheters riskhantering anges att myndigheterna ska identifiera, värdera och kostnadsberäkna de risker som är förknippade med verksamheten.
- I enlighet med Stockholms universitets brandskyddspolicy (dnr SU 671-2163-08) ska institutionen/enheten tillse att personal genomgått utbildningar inom systematiskt brandskydd. Se även lagen om skydd mot olyckor (SFS 1995:778), Räddningsverkets föreskrifter (SRVFS 2004:3, 2004:4)



- Besluta om hur medarbetare ska informeras vid allvarlig händelse.

## 7. Övrigt

Uppkommer frågor kring krisplanen kontakta Stockholms universitets säkerhetschef.

Detta dokument, som även finns översatt till engelska, kontrolleras och revideras vid behov. Ansvarig för revideringar är säkerhetschefen.