



Arbetsdokumentnr ANV9	Datum (utf./rev.): 140318/150401	Sida 1 (6)
Dokumentnamn: Stockholms universitets dokumentation av miljöledningssystemet		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Stockholms universitets dokumentation av miljöledningssystemet

Nedan ges en översikt av dokumentationen av Stockholms universitets miljöledningssystem. De dokument som har en koppling till miljöarbetet men står utanför Miljörådets ansvarområde finns att tillgå på medarbetarwebben. Exempel på sådana dokument är resepolicy, inköp- och upphandlingspolicy och föreskrifter och brandskyddspolicy.

BESKRIVNING AV MILJÖLEDNINGSSYSTEMET

Stockholms universitets dokumentation av miljöledningssystemet Arbetsdokumentnr ANV9

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Stockholms universitets miljöledningssystem Dnr SU F-2.10.1-3630

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

MILJÖPOLICY

Rutin för universitetets miljöpolicy Dnr SU FV 2.10.1-2722-13

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Miljöpolicy Dnr SU 83-2337-10

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Rektor

MILJÖASPEKTER

Rutin för hantering av betydande miljöaspekter Dnr SU FV 2.10.1-2720-13

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Stockholms universitets kartläggning och utvärdering av miljöaspekter Dnr SU 83-0554-11

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Rektor

Miljöaspektföreteckning – ”brutto- och nettolista” Dnr SU FV 2.10.1-2721-13

Ansvarig handläggare: Fastställd av:



Arbetsdokumentnr ANV9	Datum (utf./rev.): 140318/150401	Sida 2 (6)
Dokumentnamn: Stockholms universitets dokumentation av miljöledningssystemet		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Miljökoordinator

Ordförande i Miljörådet

LAGAR OCH ANDRA KRAV

Rutin för uppföljning av författningar och andra krav Dnr SU FV-2.10.3-3299-13

Ansvarig handläggare:

Fastställd av:

Miljökoordinator

Ordförande i Miljörådet

Notisum - Laglista

Ansvarig handläggare:

Miljöhandläggare

MILJÖMÅL OCH HANDLINGSPLANER

Rutin för miljömål och handlingsplan Dnr SU FV-2.10.1-1638-13

Ansvarig handläggare:

Fastställd av:

Miljökoordinator

Ordförande i Miljörådet

Anvisningar för framtagande av lokala miljöhandlingsplaner Arbetsdokumentnr ANV1

Ansvarig handläggare:

Fastställd av:

Miljökoordinator

Ordförande i Miljörådet

Mall för lokala miljöhandlingsplaner

Ansvarig handläggare:

Fastställd av:

Miljökoordinator

Ordförande i Miljörådet

Stockholms universitets miljöhandlingsplan för 2014-2015 Dnr SU FV-2.10.1-3832-13

Ansvarig handläggare:

Fastställd av:

Miljökoordinator

Rektor

RESURSER, ROLLER, ANSVAR OCH BEFOGENHETER

Organisation, roller och ansvar för det systematiska miljöarbetet Dnr SU FV-2.10.2-0703-15

Ansvarig handläggare:

Fastställd av:

Miljökoordinator

Rektor

KOMPETENS, UTBILDNING OCH MEDVETENHET

Rutin för säkerställande av kunskap och medvetenhet om miljöpåverkan Dnr SU FV 2.10.2-3297-13

Ansvarig handläggare:

Fastställd av:

Miljökoordinator

Ordförande i Miljörådet

Plan för kunskapsspridning och medvetenhet om miljöpåverkan Dnr SU FV 2.10.2-3298-13



Arbetsdokumentnr ANV9	Datum (utf./rev.): 140318/150401	Sida 3 (6)
Dokumentnamn: Stockholms universitets dokumentation av miljöledningssystemet		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

KOMMUNIKATION

Rutin för kommunikation av miljöledningssystemet Dnr SU 83-1353-11

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Kommunikationsplan för universitetets miljöarbete Dnr SU 83-1353-11

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

DOKUMENTHANTERING

Rutin för dokumentation och dokumentstyrning av miljöledningssystemet Dnr SU 83-1353-11

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Dokumentmall för rutiner och anvisningar

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

VERKSAMHETSSTYRNING

Kemikaliepolicy Dnr SU FV-2.10.1-3629-13

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljöhandläggare Ordförande i Miljörådet

Avfallsrutiner Dnr SU 83-1891-12

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Rutiner för hantering av flytande kemikalierester och vattenlösningar Dnr SU 83-2551-12

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Rutin för kemikaliehantering Dnr SU FV-2.10.2-0362-14

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Anvisningar för redovisning av bilresor, bussresor och arbetsmaskiner Arbetsdokumentnr ANV2

Ansvarig handläggare: Fastställd av:



Arbetsdokumentnr ANV9	Datum (utf./rev.): 140318/150401	Sida 4 (6)
Dokumentnamn: Stockholms universitets dokumentation av miljöledningssystemet		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Anvisningar för bokföring av lokala resor Arbetsdokumentnr ANV3

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i miljörådet

Anvisningar för användning av kontorspapper och trycksaker Arbetsdokumentnr ANV 6

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i miljörådet

Anvisningar för en minskad energianvändning Arbetsdokumentnr ANV 7

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljösamordnare Ordförande i miljörådet

Anvisningar för klimatanpassat resande och resfria möten Arbetsdokumentnr ANV 8

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljösamordnare Ordförande i miljörådet

BEREDSKAP OCH AGERNADE VID NÖDLÄGEN

Miljörisker vid nödläge och olycka Dnr SU FV- 2.10.2-0275-13

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Säkerhetsamordnare Ordförande i Miljörådet

Rutin för miljöriskbedömning Dnr SU FV – 2.10.2-0274-13

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

MILJÖAVVIKELSER OCH FÖRBÄTTRINGSFÖRSLAG

Rutin för hantering av miljöavvikelser och förbättringsförslag Dnr FV SU 2.10.3-1297-13

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Anvisningar för rapportering av miljöavvikelse och förbättringsförslag Arbetsdokumentnr ANV5

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

MILJÖREVISION

Rutin för intern miljörevision Dnr SU FV-2.10.3-1148-13

Ansvarig handläggare: Fastställd av:



Arbetsdokumentnr ANV9	Datum (utf./rev.): 140318/150401	Sida 5 (6)
Dokumentnamn: Stockholms universitets dokumentation av miljöledningssystemet		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Plan för miljörevision för perioden VT2014-VT2017 Arbetsdokumentnr PR1

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande av Miljörådet

Revisionsobjekt för intern miljörevision för perioden HT2013-HT2016 Arbetsdokumentnr R1

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande av Miljörådet

Plan för intern miljörevision för perioden HT 2013 Arbetsdokumentnr P1

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande av Miljörådet

Mall för miljörevisionsrapport

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Mall för åiterrapportering av åtgärder av miljöavvikelser

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

UPPFÖLJNING OCH LEDNINGENS GENOMGÅNG

Rutin för övervakning och mätning av miljöprestanda Dnr SU FV – 2.10.3-0273-13

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Rutin för ledningens genomgång Dnr SU FV 2.103.0272-13

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

Anvisning för ledningens genomgång på institution (motsvarande) Arbetsdokumentnr ANV4

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet

EMAS III dokumentation

Redovisning av kärnindikatorer för miljöprestanda 2013 enligt ISO 2013 Dnr SU FV-2.10.3-1677-14

Ansvarig handläggare: Fastställd av:
Miljökoordinator Ordförande i Miljörådet



Stockholms
universitet

Arbetsdokumentnr ANV9	Datum (utf./rev.): 140318/150401	Sida 6 (6)
Dokumentnamn: Stockholms universitets dokumentation av miljöledningssystemet		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Miljöredovisning 2013

Ansvarig handläggare:
Miljökoordinator

Fastställd av:
Ordförande i Miljörådet