

AVBRYTA ELLER UPPHÖRA MED LÖNEVÄXLING

Regler och anvisningar finns på
Medarbetarwebben

För att avbryta eller upphöra med sin löneväxling är varseltiden tre månader enligt tidigare överenskommelse mellan Stockholms universitet och arbetstagare.

Avbryta löneväxling	
Efternamn och förnamn	Personnummer
Institution/motsv.	Inst.nr
<p>Jag önskar avbryta min löneväxling från och med _____ till och med _____ på grund av följande:</p> <p><input type="checkbox"/> Tjänstledighet</p> <p><input type="checkbox"/> Föräldraledighet</p> <p><input type="checkbox"/> Sjukfrånvaro</p> <p><input type="checkbox"/> Övrigt</p>	

Upphöra med löneväxling	
Efternamn och förnamn	Personnummer
Institution/motsv.	Inst.nr
<p>Datum från när löneväxlingen ska upphöra: _____</p>	

Datum	Datum
<p>Underskrift, medarbetare</p> <p>(Tagit del av Stockholms universitets regler om löneväxling.)</p>	<p>Underskrift, personalchef</p>