



## Förvaltningschefen

### Ärende

1. Beslut om upphandling av utrustning och inventarier till speciallaboratorium, Experimental Core Facility (EFC), för molekylär biovetenskap-Wenner-Grens institut, MBW universitet samt delegation att genomföra upphandlingen och teckna avtal (dnr SU FV-2.9.3-0300-13).

*Föredragande: Ekonomiavdelningen,  
Inköpssektionen Birgitta Löfgren.*

2. Delegation för avrop/upphandling av ITAM specialist/projektledare samt rätt att teckna avtal till IT-avdelningen (dnr SU FV-2.2.1-3481-15).

*Föredragande: Ekonomiavdelningen,  
inköpssektionen Birgitta Löfgren.*

3. Beslut om upphandling/avrop av konsulttjänster för licenshantering till IT-avdelningen samt rätt att teckna avtal (dnr SU FV-2.2.1-3492-15).

*Föredragande:  
Ekonomiavdelningen, inköpssektionen Birgitta Löfgren, upphandlare.*

4. Upphandling av blommor, begravningsbinderier och blomsterarrangemang samt hyra och skötsel av större växter (dnr SU FV-3164-15).

*Föredragande: Ulla Forsberg Fröman, Ekonomiavdelningen.*

5. Upphandling av utbildning avseende programvara till IT-avdelningen (dnr SU FV-2.2.2-3512-15).

*Föredragande: Thomas Torpfeldt, Ekonomiavdelningen.*

6. Tilläggsfinansiering för tömning Cry-ringen (dnr SU FV-2.9.1-3389-13).

*Föredragande:  
Frans Lundqvist, Fastighetsavdelningen.*

### Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



## Förvaltningschefen

### Ärende

1. Upphandling av mobilt EEG-system till Institutionen för lingvistik (dnr SU-153-2.2.2-0039-15). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, Ekonomiavdelningen.*

2. Ombyggnation av speciallaboratorium, Experimental Core Facility (EFC), för molekylär biovetenskap-Wenner-Grens institut, MBW (dnr SUFV-2.9.3-0300-13). *Föredragande: Payam Hakemivala, Fastighetsavdelningen.*

### Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att godkänna genomförandebeslut och att teckna avtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförelse).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



## Förvaltningschefen

### Ärende

1. Ombyggnad av dragskåp i Kemiska övningslaboratoriet, KÖL. (dnr SU FV-2.9.3-3179-15). *Föredragande: Olle Olsson, Fastighetsavdelningen.*

2. Tecknande av Avtal angående kommunikationstjänster - reklambyråttjänster (dnr SU FV-2.2.2-0692-15). *Föredragande: Helena Bruzelius, Samverkansavdelningen.*

3. Tecknande av Avtal angående kommunikationstjänster – produktionstjänster, formgivning och original (dnr SU FV-2.2.2-0692-15). *Föredragande: Helena Bruzelius, Samverkansavdelningen.*

### Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att godkänna beslut om genomförande.

Förvaltningschefen beslutar teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar teckna avtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



## Förvaltningschefen

### Ärende

1. Ändring av ingångarna på webbplatserna su.se och su.se/english. *Föredragande: Linda Carlsson, Sektionen för kommunikation, Samverkansavdelningen.*

2. Rutiner vid konstundervisning i Spökslottet (dnr SU FV-2.1.8-3312-15). *Föredragande: Camilla Hjelm, Samverkansavdelningen.*

### Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar att ingångarna Internt/Staff ändras till Bibliotek/Library på den svenska och engelskspråkiga webbplatsen samt Study with us ändras till Education på den engelskspråkiga webbplatsen.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



## Förvaltningschefen

### Ärende

1. Upphandling av en autoklav till Institutionen för molekylär biovetenskap (dnr SU FV-3163-15). *Föredragande: Ulla Forsberg Fröman, Ekonomiavdelningen.*

2. Upphandling av en komplett uppsättning av vakuumpkomponenter för forskningsändamål (dnr SU 402-0109-15). *Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.*

3. Avrop av IT-konsulttjänster till IT-avdelningen (dnr SU FV-2.2.1-3130-15). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, Inköpssektionen, Ekonomiavdelningen.*

4. Tilläggsavtal avseende Nobelhuset, 133:4 (dnr SU FV-2.9.1-1088-15). *Föredragande: Jonas Holmer, Fastighetsavdelningen.*

### Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar teckna tilläggsavtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



## Förvaltningschefen

### Ärende

1. Upphandling av konsulttjänster för AV-rådgivning till Stockholms universitet samt delegation att genomföra upphandlingen och teckna av avtal.(dnr SU FV-2.2.2-3151-15).

*Föredragande: Birgitta Löfgren,  
Ekonomiavdelningen.*

2. Ändringsanmälan av Bengt G Lundbergs stiftelse i Länsstyrelsens stiftelseregister, med anledning av byte av firmatecknare och adress (dnr SU FV-2.1.1-3155-15). *Föredragande: Anja Kornhill, Ekonomiavdelningen.*

3. Upphandling av fiberanslutning till Tovetorps forskningsstation. SU FV-2.2.2-3049-15).

*Föredragande: Thomas Torpfeldt,  
Ekonomiavdelningen.*

4. Beslut avseende rutiner för fördelning av ekonomisk ersättning för personligt biträde (dnr SU 10-2936-12). *Föredragande: Anna-Karin Orsmark Hermansson, Planeringsavdelningen.*

5. Beslut om upphandling av cateringtjänster för Stockholms universitet samt delegation att genomföra upphandlingen och teckna av avtal (dnr SU FV-2.2.2-2963-15 ): *Föredragande: Birgitta Löfgren, Ekonomiavdelningen.*

6. Uppsägning från Fastighetsverket av hyresavtal 108311 Tarfala forskningsstation (dnr SU FV-291-3330-13). *Föredragande: Jonas Holmer, Fastighetsavdelningen.*

7. Tilläggsavtal för hyreskontrakt A006904504:3 Allhuset Lantis (dnr SU FV-291-1410-15). *Föredragande: Jonas Holmer, Fastighetsavdelningen.*

### Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar att underteckna ändringsanmälan.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen bekräftar mottagande av uppsägelse.

Förvaltningschefen beslutar om att teckna tilläggsavtal till hyreskontrakt för Allhuset Lantis.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström





## Förvaltningschefen

### Ärende

1. Upphandling av avtal för system för utskrifter, skanning och kopiering som del i den s.k. Printomattjänsten (dnr SU FV-2.2.2-3037-15).  
*Föredragande: Magnus Calais, Inköpssektionen.*

2. Avtal mellan Stockholms universitet och Thermo Electron Sweden AB avseende upphandlat mass- spektrometersystem till institutionen för miljövetenskap och analytisk kemi (dnr SU 485A-2.2.2-0006-15).  
*Föredragande Birgitta Löfgren  
Ekonomiavdelningen.*

3. Ombyggnader i Arrheniuslaboratoriet hus A, plan 4, Institutionen för biokemi och biofysik (dnr SU FV 2.9.3-0693-15). *Föredragande: Olle Olsson, Fastighetsavdelningen.*

4. Ansökan om tillstånd att fotografera i Spökslottet för dokumentering av föremål och interiörer. (dnr SU FV 2.1.8-3023-15).  
*Föredragande: Camilla Hjelm,  
Samverkansavdelningen.*

### Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Förvaltningschefen beslutar teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal och att godkänna genomförandebeslut.

Förvaltningschefen beslutar att godkänna fotografering i Spökslottet för dokumentation av föremål och interiörer 2015-09-23 –2015-12-31.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



## Förvaltningschefen

### Ärende

1. Underskrift av registreringsanmälan av stiftelser i Länsstyrelsens stiftelseregister enligt specifikation, med anledning av registreringsplikt enligt reglerna i 10 kapitlet Stiftelselagen (dnr SU FV-2.1.8-2888-15). *Föredragande: Gunilla Edgardh, Sektionen för stiftelser och projektredovisning, Ekonomiavdelningen.*

2. Delegation för upphandling av ramavtal för konsulttjänster för revisionsuppdrag (dnr SU FV-2.2.2-1947-15). *Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Ekonomiavdelningen.*

3. Upphandling av mikroskop till Institutionen för molekylär bioteknik (dnr SU FV-2.2.2-2832-15). *Föredragande: Ingrid Eriksson Berg, Inköpssektionen, Ekonomiavdelningen.*

4. Avtal mellan Stockholms universitet och Master Design Sverige AB avseende inköp av profilprodukter vid Stockholms universitet (dnr SU FV-2.2.2-3378-14). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

5. Ansökan om tillstånd att fotografera i Spökslottet i samband med workshop och teknisk undersökning av målerisamling. (dnr SU FV 2.1.8-2951-15). *Föredragande: Camilla Hjelm, Samverkansavdelningen.*

### Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar underteckna samtliga registreringsanmälningar.

Förvaltningschefen beslutar att upphandling av ramavtal för revisionstjänster genomförs av inköpssektionen som öppen upphandling.

Förvaltningschefen beslutar att upphandling av mikroskop genomförs av Inköpssektionen.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att godkänna fotografering vid workshop och teknisk undersökning av målerisamling 2015-09-28 – 2015-10-01.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförelse).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



## Förvaltningschefen

### Ärende

1. Anmälan av förlängning av ramavtal med Gullers Grupp (dnr 812-1316-12). *Föredragande: Eva Albrektson, Samverkansavdelningen Sektionen för kommunikation.*

2. Genomförandebeslut gällande ombyggnation av lokaler Arrhenius hus P plan 4 och avtal med Akademiska hus (dnr SU FV-2.9.3-2548-15). *Föredragande: Conny Johansson Fastighetsavdelningen.*

3. Avtal mellan Stockholms universitet och SEKA Miljöteknik AB avseende hantering av farligt avfall vi Stockholms universitet (dnr SU FV-2.2.2-3376-14). *Föredragande: Stefan Trygg, Tekniska avdelningen.*

4. Beslut om uppdrag till personalchefen rörande lönesamverkan mellan SU och KI. *Föredragande: Marie Högström, Personalavdelningen.*

### Åtgärd

Läggs till handlingarna.

Förvaltningschefen beslutar att godkänna genomförandebeslut och att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförelse).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



## Förvaltningschefen

### Ärende

1. Beslut om Avrop från Staples enligt Kammarkollegiets avtal för Kontorsmateriel 2015 (dnr SU FV-2.2.1-2562-15). *Föredragande: Therese Klar, Inköpssektionen, Ekonomiavdelningen.*

2. Anmälan av förvaltningschefsbeslut 2015-06-26 angående Förvaltningschefens delegationer (dnr SU FV-1.1.2-2168-15). *Föredragande: Jenny Gardbrant, Ledningskansliet.*

3. Anmälan av beslut om Samverkansavdelningens lokalisering i paviljong utanför Frescatibiblioteket (dnr SU FV-2.9.3-3604-14). *Föredragande: Mauritz Torstenson Fastighetsavdelningen.*

4. Anmälan av beslut om att teckna avtal med FEI Europe B.V. om köp av Cryo elektronmikroskop och servicekontrakt för mikroskopet samt delegation att genomföra beställningar. (dnr SU 431-0055-14). *Föredragande: Magnus Calais, Inköpssektionen, Ekonomiavdelningen.*

5. Anmälan av tilläggsavtal till hyreskontrakt för Villa Bellona hyresavtal 110122 (dnr SU FV 291-1399-15). *Föredragande : Jonas Holmer, Fastighetsavdelningen.*

6. Anmälan av uppsägning av hyreskontrakt för Skogstorpet (dnr SU FV 291-2052-15). *Föredragande: Jonas Holmer, Fastighetsavdelningen.*

7. Anmälan av tilläggsavtal till hyreskontrakt för Allhuset Rotundan (dnr SU FV 291-1411-15). *Föredragande: Jonas Holmer, Fastighetsavdelningen.*

8. Anmälan av leveransavtal med Powerinit Sverige AB (dnr SU FV-2.2.2-0474-15) *Föredragande: Helena Bruzelius, Samverkansavdelningen, Sektionen för kommunikation.*

### Åtgärd

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse samt tecknar avropsavtal.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

Läggs till handlingarna.

9. Anmälan av ansökan om IKEA Business kort      Läggs till handlingarna.  
för Housing Office, Fastighetsavdelningen.  
*Föredragande: William Edwin,  
Fastighetsavdelningen.*

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström



Ärende

Åtgärd

1. Ansökan hos Riksantikvarieämbetet om Allmänt öppet Utförelsetillstånd för konst (dnr SU FV-2507-15). *Föredragande: Camilla Hjelm, konstantendent.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna ansökan.

2. Beslut om direktupphandling av Eye Tracker till Institutionen för svenska och flerspråkighet (dnr SU 154-2.2.2-0060-15). *Föredragande: Thomas Torpfeldt, Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

3. Anmälan av förvaltningschefsbeslut om finansiering av teckenspråkstolkning vid Stockholms universitets studentkår läsåret 2015/2016 (dnr SU FV-2.4.5-2557-15). *Föredragande: Svante Fjelkner, Planeringsavdelningen.*

Läggs till handlingarna.

4. Delegation av tecknande av avtal rörande tolkservice (dnr SU FV-1.2.3-2578-15). *Föredragande: Jenny Gardbrant, Ledningskansliet.*

Förvaltningschefen beslutar enligt särskild skrivelse.

5. Anmälan av yttrande till Konkurrensverket avseende förfrågan om Albanoprojektet (dnr SU FV-1.1.7-1931-15). *Föredragande: Olof Larsson, Ledningskansliet.*

Läggs till handlingarna.

6. Anmälan av ramavtal gällande inhyrning och skötsel av entrémattor vid Stockholms universitet (dnr SU FV-0716-15). *Föredragande: Lennart Persson, Tekniska avdelningen.*

Läggs till handlingarna.

7. Anmälan av avropsavtal gällande boknings- och schemalägningsprogram (dnr SU FV-2324-15). *Föredragande: Lennart Persson, Tekniska avdelningen.*

Läggs till handlingarna.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, chefsjurist Jenny Gardbrant och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström





## Förvaltningschefen

### Ärende

### Åtgärd

1. Beslut om direktupphandling av AV-konsulttjänster/-rådgivning inför teknikuppdatering av Aula Magna, för Konferensservice, Tekniska avdelningen. (Dnr SU FV-2.2.3-2462-15). *Föredragande: Birgitta Löfgren, Ekonomiavdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att godkänna direktupphandling.

2. Avtal om upphörande av SYLL-konsortiet (dnr SU FV-2.6.2-3985-13). *Föredragande : Göran Rydeberg, Tekniska avdelningen.*

Förvaltningschefen beslutar att teckna avtal.

Dessa beslut är fattade av förvaltningschef, universitetsdirektör Joakim Malmström, i närvaro av planeringschef Susanne Thedéen, ledningssamordnare Linda Stridsberg och Angelica Åberg, Ledningskansliet (protokollförare).

Vid protokollet:

Angelica Åberg

Justeras:

Joakim Malmström