



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 20150129	Sida 1 (10)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Romanska och klassiska institutionen 2015		
Utfärdat av: Mickaëlle Cedergren		
Fastställt av: Institutionsstyrelsen		

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
Synliggöra miljöarbetet på hemsidan	Skapa på institutionens hemsida en informationsruta till det pågående miljöarbetet och göra synligare Stockholms universitet miljöpolicy med en länk	David, Mickaëlle	5 timmar	2015-06-01		Kontrollera att rutan och länken på hemsidan är på plats	
Elanvändning ska inte öka per helårsanställd och helårsstudent i	-Bjuda in Jenny Lillehök för att informera alla medarbetare vid torsdagskaffet om hur och	Mickaëlle	2 timmar	2015-05-01		Kontrollera att besöket gjordes och notera datumet. Anteckna antalet deltagare.	



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 20150129	Sida 2 (10)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Romanska och klassiska institutionen 2015		
Utfärdat av: Mickaëlle Cedergren		
Fastställt av: Institutionsstyrelsen		

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
jämförelse med 2012 års nivå.	varför vi ska minska elanvändningen (Boka tid med Denis)						
Elanvändning ska inte öka per helårsanställd och helårsstudent i jämförelse med 2012 års nivå.	-Påminna alla medarbetare om att skaffa nya rutiner (stänga av lampan när medarbetaren lämnar rummet och dra ut kontakten före en lång helg/eller före en längre semestertid) genom att informera på	Mickaëlle, och David	8 timmar	2015-12-31	-Skicka en ny enkät som visar medarbetarnas elanvändarbeteende -	I den nya enkät skall antalet medarbetarna som inte stänger sin lampa när de går ut från rummet (24 % : 2014) skall minskas med 10 % Antalet medarbetarna som inte dra ut kontakter när de är borta under en	



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 20150129	Sida 3 (10)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Romanska och klassiska institutionen 2015		
Utfärdat av: Mickaëlle Cedergren		
Fastställt av: Institutionsstyrelsen		

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
	institutionens torsdagskaffe (i samband med Jenny Lillehööks besök)					längre period (68 % :2014) skall minska med 10 % Total summa av konsumtion av watt/vecka skall minska med 5 % 2014 : 491025	
Antalet resfria möten ska öka och utsläppen av koldioxid från flygresor jämfört med 2012 per Helårsanställd ska minska	-Informera om våra resurser minst en gång per år i samband med institutionens konferens -Informera personalen om att de kan boka tid med DSA	David/ Mickaëlle	20 timmar	2015-12-31	Ta fram en ny enkät om resevanor för forskarna i slutet av 2015 och jämföra med 2014 Ta fram en separat enkät (via google) om användning av resfria möten för forskarna i slutet av 2015 och	Antalet resfria möten skall öka med minst 10% och utsläppen av koldioxid skall inte öka Mäta och jämföra med 2014: 1) Utsläpp av koldioxid i kg per helårsanställd och	



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 20150129	Sida 4 (10)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Romanska och klassiska institutionen 2015		
Utfärdat av: Mickaëlle Cedergren		
Fastställt av: Institutionsstyrelsen		

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
	om man behöver stöd i systemet (Adobe connect) -skicka information till alla om Adobe-connect -Utreda behovet av särskilda utbildningar hos personalen i Adobe pro-connect				jämföra med 2014	år för flygresor. 2) Antal användare av Adobe Connect jämfört med antal helårsanställda och år och antal möten	
Minimera antalet enskilda skrivare	Göra översyn över den nya institutionens skrivarinnehav	David, Mickaëlle	10 timmar	Prel. 2015-12-31	Kontrollera hur många av de individuella skrivarna som finns kvar.	Antal individuella skrivare 2013: 10 Antal individuella skrivare 2014: 5	



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 20150129	Sida 5 (10)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Romanska och klassiska institutionen 2015		
Utfärdat av: Mickaëlle Cedergren		
Fastställt av: Institutionsstyrelsen		

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
						Minska antalet skrivare med minst 1 styck	
Källsortering i de nya lokalerna	Installera källsorteringsstationer på alla våningsplan vid den nya institutionen (papper, kartong, plast, batteri, glas, metall) efter samlokalisering Installera källsorteringsstationer i de nya gemensamma köken (plast, kartong)	Akademiska Hus Mickaëlle, Catharina, Karin och Tzortzis	20 timmar	Prel. 2015-04-01	Kontrollera att de nya lokalerna har fått användbara källsorteringsstationer. Kontrollera de allmänna ytrymmena och de nya köken	Antal miljöstationer installerade	



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 20150129	Sida 6 (10)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Romanska och klassiska institutionen 2015		
Utfärdat av: Mickaëlle Cedergren		
Fastställt av: Institutionsstyrelsen		

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
Informera och utbilda personalen om källsortering.	Förklara för alla hur det fungerar på institutionens torsdagskaffe Visa för alla medarbetare en kort film om avfall: http://www.su.se/miljo/s%C3%A5-g%C3%B6r-du/avfallshantering Organisera tömning med	Karin och Mickaëlle	4 timmar	2015-06-01	Följa upp med en enkät om hur många bland personalen som har kännedom om rutinerna och använder dem.	Hur många bland personalen har kännedom om rutinerna och använder dem.	



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 20150129	Sida 7 (10)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Romanska och klassiska institutionen 2015		
Utfärdat av: Mickaëlle Cedergren		
Fastställt av: Institutionsstyrelsen		

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
	gods						
Minska papperskonsumtion med 5% jämfört med 2014.	Se till att alla medarbetare använder sig av Safecom-systemet	Mickaëlle, David SU-butiken	2 timmar	2015-12-31	Kontrollera antal kopieringspapper beställt på SU butiken 2015	Papperkonsumtion per person (heltidanställda, deltid lön & tim, gäst) Fraita + ISPLA - 2013: 130 + 96 kartonger à 2500 ark = 226 kartonger Romklass - 2014: 169 kartonger à 2500 ark 2014: Minskning	



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 20150129	Sida 8 (10)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Romanska och klassiska institutionen 2015		
Utfärdat av: Mickaëlle Cedergren		
Fastställt av: Institutionsstyrelsen		

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
						med 33%	
Göra en översyn över kaffeinköp för den gemensamma institutionen. Endast köpa ekologiskt kaffe och te till den nya institutionen. Införa också inköp av ekologiskt kaffebröd på torsdagskaffe (1 & 2 gg i	Fylla i en lista med te och kaffe inköp	Albin, Tzortzis, Administration	4 timmar	2015-12-31	Kontrollera hur mycket kaffe och te som har beställts på SU butiken 2014. Kontrollera hur mycket ekologisk kaffebröd köptes under 2105	Antal miljömärkt kaffe och te. 2014 : 4.680 kr ekologiska kaffet för maskinen (B5)+ 612 påsar te + 45 kg kaffe Antal beställningar av ekologisk kaffebröd	



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 20150129	Sida 9 (10)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Romanska och klassiska institutionen 2015		
Utfärdat av: Mickaëlle Cedergren		
Fastställt av: Institutionsstyrelsen		

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
månaden)							
Minska (hand)pappers konsumtion på toaletterna	Installera miljövänlig utrustning för handtorkning i alla toaletter.	Akademiska Hus Karin, Mickaëlle	4 timmar	Prel. 2015-12-31	Kontrollera att de nya lokalerna har fått miljövänlig utrustning för handtorkning.	Antal miljövänlig utrustning för handtorkning installerade.	
Informera medarbetarna om miljöhandling splanen och lägg ut informationen på hemsidan.	Informera på personalmöten under året. Uppdatera hemsidan på Romklass med aktuell miljöhandlingsplan Länka till filmen: http://www.su.se	David, Mickaëlle	Löpande	2015-12-31	Beslut i IS samt info till personal.	Information Redovisas skriftligt.	



Diarie nr: NR	Datum (utf./rev.): 20150129	Sida 10 (10)
Dokumentnamn: Miljöhandlingsplan för Romanska och klassiska institutionen 2015		
Utfärdat av: Mickaëlle Cedergren		
Fastställt av: Institutionsstyrelsen		

Miljömål	Aktiviteter	Ansvarig	Resurser	Slutdatum	Uppföljning	Miljöindikator	Åtgärdat
	se/miljo/s%C3%A5-g%C3%B6r-du/avfallshantering						
Förbättra miljökraven vid upphandling och inköp.	Införa en rutin för miljökrav vid upphandling och inköp av varor och tjänster.	Karin, Mickaëlle, Administration	Löpande	2015-12-31	Miljögruppen presenterar ett förslag till rutin för miljökrav vid inköp till prefekt. Beslut tas i IS. Information till nyckelpersoner.	Antal inköp av varor och tjänster där miljökraven är dokumenterade.	