



Områdeskansliet för humaniora,
juridik och samhällsvetenskap

Fredrik Oldsjö,
områdeskanslichef

Arbetsmiljögrupp vid områdeskansliet

Bakgrund

Områdeskansliets organisation förändrades i och med att verksamheten för samordning av uppdrag riktade mot skolverksamhet flyttades från Avdelningen för externa kontakter till områdeskansliet från och med 2015-05-18. Verksamheten bildar nu Sektionen för uppdragsutbildning inom områdeskansliet. I samband med omorganisationen framkom att det fanns skyddsombud vid Avdelningen för externa kontakter men inte vid områdeskansliet. Efter gemensam diskussion mellan huvudskyddsombudet och personalrepresentanterna i den grupp som arbetade med risk- och konsekvensbedömningen inför samgåendet beslöts att skyddsombudet vid Avdelningen för externa kontakter kvarstår i sin roll även efter integrationen i områdeskansliet, och att ytterligare ett skyddsombud väljs inom områdeskansliet. Val av skyddsombud förrättades 2015-05-13 med resultatet att Mym-san Gallen Martinsson (kvarstår) och Kristina Löfstedt är skyddsombud och Karin Edman är ersättare.

Avdelningens chef är ytterst ansvarig för avdelningens fysiska och psykosociala arbetsmiljö och för att driva arbetsmiljöarbetet i samverkan med skyddsombud. Eftersom områdeskansliet efter omorganisationen har drygt 50 medarbetare fördelade på fem sektioner bör en arbetsmiljögrupp bildas för att stärka arbetsmiljöarbetet och fungera som stöd till avdelningschefen. Gruppen ska bestå av skyddsombuden och avdelningschefen som ska träffas regelbundet under året. Gruppens uppdrag är att diskutera aktuella arbetsmiljöfrågor, bevaka att avdelningen har relevanta och fungerande arbetsmiljörutiner samt bereda löpande arbetsmiljöfrågor.

Beslut

Arbetsmiljögruppen vid områdeskansliet bildas från och med 2015-07-01 och ska träffas regelbundet. Gruppen ska bestå av avdelningens områdeskanslichef och skyddsombud men kan välja in ytterligare personer från avdelningen vid behov. Gruppens uppdrag är att:



- Diskutera och bereda aktuella arbetsmiljöfrågor samt vid behov föreslå åtgärder för att förbättra arbetsmiljön.
- Främja allas delaktighet i arbetsmiljöarbetet, bland annat genom att ge löpande information om aktuella arbetsmiljöfrågor.
- Bevaka att avdelningen har relevanta och fungerande arbetsmiljörutiner och handlingsplaner
- Årligen följa upp och revidera avdelningens handlingsplan för arbetsmiljöarbete.

Stockholm den 1 oktober 2015,



Fredrik Oldsjö