

Krisplan för Ike

Fastställd av Institutionsstyrelsen för Institutionen för kultur och estetik 2016-01-20.

Enligt SU:s centrala krisplan är syftet med en krisplan vid Stockholms universitet att skapa en handlingsberedskap för en sammanhållen och tydlig central krisledning och att utveckla rutiner för insatser vid allvarliga händelser. Det handlar om allt från den enskilt drabbade personen eller institutionen/enheten till hela Stockholms universitet.

Som kris räknas en allvarlig händelse; en svår, oftast hastigt uppkommen situation med personella, materiella eller etiska och förtroendemässiga skador eller med överhängande fara för att skador ska uppstå, alternativt en svår situation som uppkommer genom ett smygande förlopp. Det är en händelse som kräver omedelbara och samordnade åtgärder inom Stockholms universitet i syfte att minimera konsekvenserna för medarbetare, studenter och materiel.

På Institutionen för kultur och estetik gäller följande i händelse av kris:

Prefekten alternativt stf prefekt har ansvar för att samordna arbetet och har till sin hjälp stöd av en krisgrupp bestående av följande personer:

Prefekt alternativt stf prefekt
Administrativ chef
Personalhandläggare
Kommunikatör
Intendent
Samordnande skyddsombud

Arbetsordning:

Prefekten kontaktar säkerhetschefen vid universitetet, informerar och sammankallar vid behov krisgruppen och fattar beslut om hanteringen av ärendet. Krisgruppen kan vid behov förstärkas med specialkompetens från andra enheter inom den centrala förvaltningen samt med företrädare från berört verksamhetsområde och representant för fastighetsägaren.

Prefekten avgör hur personalen ska informeras. Principen är att informationen i första hand ska ges muntligen så att följdfrågor lätt kan ställas. Beroende på krisens karaktär bestäms om ett allmänt informationsmöte eller enskilda kontakter är att föredra. Personalhandläggare har ansvar för att samla in uppgifter så att alla anställda kan nås via telefon.

Prefekt, alternativt stf prefekt, beslutar om och hur extern information ska spridas till studenter och media.

Krisgruppen ser över arbetssituationen och bedömer vilka åtgärder som måste vidtas i ett första skede för att verksamheten skall kunna fungera tillfredsställande.

När krisgruppen träffas i händelse av kris ska alla åtgärder samt beslut noggrant dokumenteras. Detta görs i normalfallet av administrativ chef.

I händelse av brand ska samtliga utrymningsledare kontaktas så snart som möjligt. En lista över vilka dessa är finns i en pärm med beteckningen "Kris" hos prefekt, ställföreträdande prefekt och biträdande prefekt. Här ska också en lista med telefonnummer till alla anställda finnas, liksom kontaktuppgifter till närmast anhöriga.

Förebyggande arbete:

Personalen bör vara informerad om vad som händer i händelse av brand och vilket ansvar utrymningsledare och lärare då har. Utrymmesledare ska ha genomgått utbildning och brandövningar ska göras regelbundet.

Hela personalen ska vara informerad om var första hjälpen och hjärtstopp-apparat finns och vilka personer som har utbildning gällande detta. Informationen ska lämnas vid personalmöten och finnas tillgänglig på hemsidan.

Regelbundna skyddsronder ska göras och protokollföras. Det som påtalas vid ronderna ska skyndsamt åtgärdas.

Krisgruppen ska sammanträffa årligen för att tillsammans med utrymningsledare uppdatera krisplanen. Prefekten är ansvarig för att detta sker.

Prefekten har ansvar för att uppgifterna i pärmen med beteckningen "Kris" är uppdaterade.

Viktiga telefonnummer:

Akademiska hus, 020-55 20 00

Företagshälsovården, Feelgood, 08-676 82 00

Kammarkollegiet, 08-700 08 00

Studenthälsan, 08-674 77 00

Studentkåren, 08-15 41 00

Säkerhetsavdelningen, SU, 08-16 42 00

Väktare, 08-15 42 00

Polis 077-114 14 00

Brandkår, 08 – 454 87 00

Om osäkerhet: kontakta i första hand säkerhetsavdelningen vid SU.