



# AV-teknisk utrustning, instruktion 10-20 platser

## Vid användning av panelens dator

- 1 Om pekskärmen är svart – tryck på den
- 2 Kontrollera att datorn är i läge på. Den är placerad till höger under AV-möbeln.
- 3 Tryck på knapp "PC" på skärman. Projektorn och datorn startar då upp automatiskt.
- 4 Logga in med SU-Konto. Externa lärare loggar in med egna uppgifter.
- 5 Logga ut vid avslut
- 6 Tryck på knapp "stäng av anläggning" på skärmen och bekräfta med "ja".

## Vid användning av bärbar dator

- 1 Anslut bildskärmskabel "extern dator 2"
- 2 Starta upp datorn
- 3 Tryck på knapp "extern dator 2" på skärmen. OBS! om ingen bild syns på filmduken hålls knapp för symbolen "Windows och "p" intryckta samtidigt på den bärbara datorn. Markera "speglä".
- 4 Om ljud önskas ansluts ljudkabeln som sitter ihop med bildskärmskabeln till datorn.
- 5 Efter avslutad användning. -Tryck på knapp" stäng av anläggning" och bekräfta med "ja".

## Vid användande av dokumentkamera

- 1 Tryck på knapp "extern dator 1t"  
Projektorn startar då automatiskt.
- 2 Håll knapp "Power" på dokumentkamerans framsida  
Intryckt tills grön lampa tänds.
- 3 Följ anvisningarna som står på kameran. Skärpan ställs in med automatik.
- 4 Använd knapp "freeze" om du vill ta bort/eller byta objektet men ha kvar bilden av objektet för visning.
- 5 Efter avslutad användning- håll knapp "power" placerad på dokumentkameran intryckt tills en röd lampa tänds och tryck därefter på knapp "stäng av anläggning" och bekräfta med "ja".

## Vid användning teleslinga för hörselskadade

- 1 Tryck på "system start" på kontrollpanelen
- 2 Tryck på knapp sling T/F på kontrollpanelen.

## Teknisk support

Använd AV-möbelns larm-funktion eller ring 16 2400

Lokalservice reception, Södra huset, hus B, rumB379.

Öppettider:  
08.00-16.00 1 maj - 15 september  
08.00-16.30 16 september - 30 april

