



Diarienummer: SU FV- 2.10.3-3299-13	Datum (utf./rev.): 131024/160321	Sida 1 (2)
Dokumentnamn: Rutin för utvärdering av bindande krav		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

## Rutin för utvärdering av bindande krav

### Syfte

Rutinen ska beskriva processen för att säkerställa att de bindande krav som ställs inom miljöområdet som berör Stockholms universitet bevakas, följs upp och efterlevs.

### Omfattning

Denna rutin gäller för den verksamhet som omfattas av Stockholms universitets miljöledningssystem och tillämpas vid utvärdering av bindande krav.

### Ansvar

Miljörådet ansvarar för att kommunicera resultaten från utvärderingen av efterlevnad samt ändringar i bindande krav inom miljöområdet till universitetsledningen.

Miljöhandläggare bevakar och uppdaterar miljölaglistan. Vidare ansvarar denne för att administrera uppföljningen av institutionernas (motsvarande) efterlevnad av bindande krav. Miljöhandläggare kommunicerar och dokumenterar ändringar i miljölaglistan relevant för miljöledningssystemets processer till miljökoordinator.

Vid ändringar i bindande krav ansvarar miljökoordinator för att uppdatera berörda miljödokument och kommunicera ändringar i kraven till institutioner (motsvarande).

Prefekt (motsvarande) ansvarar för att institutionen (motsvarande) följer de bindande krav som är kopplat till miljöledningssystemets processer vid Stockholms universitet. Vidare att uppföljning av efterlevnad av bindande krav utförs.

### Genomförande

Stockholms universitet har en gemensam miljölaglista. Miljölaglistan ska innehålla de delar som redovisas nedan i tabell.

Författningar och andra krav	Kapitel	Krav	Tillämpas av	Hänvisning till dokument
------------------------------	---------	------	--------------	--------------------------

I de fall institutionen (motsvarande) omfattas av fler bindande krav inom miljöområdet än de upptagna i listan är prefekt (motsvarande) ansvarig för att meddela miljöhandläggaren om detta.



Stockholms  
universitet

Diarienum: SU FV- 2.10.3-3299-13	Datum (utf./rev.): 131024/160321	Sida 2 (2)
Dokumentnamn: Rutin för utvärdering av bindande krav		
Utfärdat av: Jenny Lilliehöök, miljökoordinator		
Godkänt av: Cynthia de Wit, ordförande		

Miljölaglistan över bindande krav ska kontinuerligt bevakas och uppdateras. Universitetet använder sig av en lagbevakningstjänst (databas) och miljöhandläggaren ansvarar för att kvittera lagändringar.

Information om ändringar i bindande krav kommuniceras kontinuerligt till institutioner (motsvarande) via miljöwebben, mejl och Universitetsledningen informerar (ULI).

Efterlevnad av bindande krav inom miljöområdet följs även upp i SAMIR, universitetets inrapporteringsystem för miljöavvikelser och förbättringsförslag.

Vart annat år följs efterlevnad av bindande krav upp via en enkät som skickas till institutioner (motsvarande). Miljöhandläggaren sammanställer svaren från enkäten. Sammanställningen utgör sedan underlag för revidering av berörda miljödokument och ledningens genomgång av miljöarbetet samt är ett redovisande dokument.

En redogörelse av Stockholms universitets efterlevnad av bindande krav inom miljöområdet görs i samband med ledningens genomgång.

### **Redovisande dokument**

Sammanställning av enkätsvar om efterlevnad av bindande krav.