



Stockholms  
universitet

## FAKTURAPORTALENS UTLÄGGSBLANKETT

Enbart för användning i fakturaportalen – inrikes  
betalningar

**OBS! Kvitton måste tejpas, använd enbart arkivtejp**

**Endast dataifylld blankett accepteras**

### FYLLS I AV INSTITUTIONENS HANDLÄGGARE

Institutionsnummer	Handläggare SU samt telefonnummer
Datum (förfallodatum 30 dagar)	

### FYLLS I AV BETALNINGSMOTTAGARE

Efternamn och förnamn		Personnummer (10 siffror)
Adress		
Postnummer	Ort	Land
Bruttobelopp	Moms	Antal sidor bilagor, numreras 1 (totalt) ex. 1(2), 2(2) Blanketten räknas ej som bilaga
Debiteras projektnummer		Plusgiro/Personkonto
Clearingnummer (Swedbank 5 siffror)	Kontonummer	

### Utlägget avser

Specificera
-------------