

2005-04-13

Senast rev. 2013-06-28

Examinationsregler för studenter

Allmänt om examination

All examination är en form av myndighetsutövning. För att examinationen ska fungera väl för både examinator och student krävs att det inte råder oklarheter och att brister i rättssäkerheten kan undvikas. För att uppnå detta är det viktigt att alla inblandade har förståelse för examinationens ställning som myndighetsutövning och är väl insatta i de regler som gäller. Frågor om examination regleras i högskolelagen, högskoleförordningen, förvaltningslagen samt i Stockholms universitets lokala föreskrifter fastställda av rektor www.su.se/regelboken/bok-2/utbildning-pa-grund-och-avancerad-niva

Detta regeldokument har tagits fram av en arbetsgrupp bestående av lärare, studievägledare och administratörer vid Institutionen för svenska och flerspråkighet. Synpunkter har inhämtats från studentrådet.

I våra kursplaner finns information om examinationsformer, betygsättning och kurskrav. Uppgifterna i kursplanen är bindande och kan inte ändras under pågående termin. Betygen sätts av en examinator som utses av institutionsstyrelsen.

A. Generella regler

För övergripande regler och rutiner kring betygsättning, tentamensrättning, fusk etc. hänvisas till Regelboken, Bok 2 (se ovan).

Kursregistrering

För att kunna examineras måste du vara registrerad på kursen under innevarande termin. Kontakta studentexpeditionen om du behöver omregistrera dig på kursen.

Om en kursplan har ändrats tenteras du normalt efter den kursplan som gällde när du registrerade dig på kursen första gången. När kursen inte längre ges har du rätt att tentera en gång per termin under en period om tre terminer. Kontakta studentexpeditionen för information om hur du ska gå tillväga.

Legitimation

Du måste kunna legitimera dig i samband med examination, t.ex. vid salsskrivning och muntlig tentamen och när du hämtar ut dina rättade tentamensuppgifter.

Resultat

Resultat på tentamen meddelas senast 15 arbetsdagar efter examinationstillfället, och senast 10 arbetsdagar före omtentamen. Resultaten registreras i Ladok. Rättade examinationsuppgifter och tentamina hämtar du på studentexpeditionen om inte läraren meddelat annat.

Komplettering

Det framgår av kursplanen om det är möjligt att komplettera examinationsuppgifter som ligger nära gränsen för godkänt (Se Kunskapskontroll och examination, punkt f). Där framgår också högsta möjliga betyg som kan sättas efter ev. komplettering.

Giltighetstiden för komplettering

Kompletteringar ska normalt redovisas inom fem arbetsdagar från den dag då läraren har meddelat att komplettering behövs (se kursplanen). Har du inte lämnat in din komplettering vid fristens utgång kvarstår ditt underkända betyg och du får i stället göra omtentamen. Om din komplettering underkänns får du göra fullständig omtentamen.

B. Regler gällande olika examinationsformer

I. Salstentamen

Det finns särskilda regler för salstentamina vid Stockholms universitet. Se Regelboken, Bok 2 (se ovan).

Obs! Vid tentamenstillfället måste du visa legitimation.

Inför salstentamen

Du måste anmäla dig till skriftlig salstentamen **senast en vecka före tentamenstillfället**. Du anmäler dig på minastudier.su.se.

När du kommer till skrivsalen får du ett placeringsnummer som du anger på din tentamen. Ditt nummer används som identifikation under rättningen och betygsättningen. Den rättande läraren har inte tillgång till ditt namn eller personnummer.

Resultat och återlämning

Betyget registreras i Ladok senast 15 arbetsdagar efter tentamenstillfället och du kan hämta din rättade salstentamen på studentexpeditionen under ordinarie besökstid.

II. Hemtentamen

En hemtentamen är en större betygsgrundande skriftlig uppgift som normalt täcker hela eller större delen av kursen.

Inför hemtentamen

Du ska i god tid få anvisningar om hur och när hemtentamen lämnas ut. Normalt sker detta via Mondo. Med skrivningen ska du få tydliga anvisningar om senaste inlämningsdag och -tid. Det ska också framgå hur skrivningen ska genomföras, om samarbete är tillåtet, hur och var skrivningen ska lämnas, formalia etc.

Inlämning och återlämning

Inlämningsdag och -tid för hemtentamen tillämpas strikt. Lämnar du inte in din hemtentamen i tid bedöms den inte och du hänvisas till omtentamen.

Rättningstiden är densamma som vid salstentamen dvs. max 15 arbetsdagar. Du hämtar din rättade hemtentamen på studentexpeditionen om läraren inte meddelat annat.

III. Muntlig tentamen

Muntlig tentamen har normalt formen av ett samtal med examinerande lärare, individuellt eller i grupp. Tid för muntlig examen görs upp med examinerande lärare. Du ska kunna legitimeras dig när ni träffas för tentamen. Normalt får du besked om du är godkänd redan när tentamen avslutas, men läraren kan också behöva tid för beslutet, dock högst 15 arbetsdagar.

IV. Examination under kursens gång (löpande examination)

I vissa kurser sker viss examination i samband med undervisningen, något som kräver obligatorisk närvaro vid dessa tillfällen, se punkt V. Ofta kombineras detta med andra typer av examination, t.ex. inlämningsuppgifter eller hem- eller salstentamen. Färdighetstränande och praktiska kurser som skriftlig och muntlig framställning är exempel på kurser där en del av examinationen görs vid undervisningstillfället.

V. Obligatorisk närvaro

Vissa kurser har krav på obligatorisk närvaro vid undervisningen. Informationen om ev. närvarokrav finns i kursplanen. Där framgår också om det är möjligt att ansöka om dispens från närvarokravet och om frånvaron måste kompenseras med extra uppgifter. Det är examinatoren på din kurs som beviljar ev. dispens.

VI. Inlämningsuppgifter och grupparbeten

Individuella inlämningsuppgifter samt uppgifter i grupp förekommer på en del kurser. Vilken status i kursen dessa uppgifter har ska du få information om av läraren vid kursstart. Det ska framgå om uppgifterna är betyggrundande och hur uppgifterna viktas mot varandra (och mot eventuella andra examinationsuppgifter, se mer under punkt VII).

Uppgifter som är betyggrundande underkänns om de lämnas in för sent. Du får då en ny uppgift med ny inlämningstid.

Förekommer grupparbeten på din kurs ska bedömningen av gruppuppgiften liksom betygssättningen baseras på din individuella prestation.

VII. Kombinerade examinationsformer

Har din kurs mer än en examinationsform ska du få information om vilken status de olika formerna har i förhållande till varandra.

VIII. Flera lärare på en och samma kurs

Är flera lärare delaktiga i examinationen på din kurs ska du genom kursplaneringen och examinationen få information om vem som ansvarar för vilken del.