



2016-08-16

Institutionen för kultur och estetik:  
Hemsida  
Introduktion för nyanställda

## Posthantering och e-post vid Institutionen för kultur och estetik

### *Allmänna handlingar vid Institutionen för kultur och estetik*

Stockholms universitet är en myndighet under regeringen och därmed följer en skyldighet att registrera allmänna handlingar. Handlingar som inkommer, upprättas eller överlämnas för arkivering hos en myndighet är allmänna handlingar.

### *Posthantering, registrering och diarieföring vid Stockholms universitet*

Inkommande post som är adresserad till rektor, Stockholms universitet och registrator öppnas av huvudregistrator vid förvaltningen. Post ställd direkt till andra enheter (institutioner, avdelningar, centrumbildningar etc.) öppnas vid respektive organisation som själva ansvarar för registrering/diarieföring.

Institutionen för kultur och estetik tillämpar följande regler för centralt ställd post till institutionen:

### *Personadresserad post*

Personadresserad post till anställd vid Stockholms universitet betraktas generellt som myndighetspost om den inte är markerad "Privat", "Personligt" etc. Brottsbalken (4 kap. 8§) tillåter inte att personadresserad post öppnas utan medgivande. Myndighetspost riskerar därför att bli liggande om adressaten t.ex. är sjuk eller har semester vilket strider mot bl.a. tryckfrihetsförordningens och förvaltningslagens bestämmelser om hantering av allmänna handlingar som nämnts ovan. **Den personal som inte godkänner att personligt adresserad post öppnas ska anmäla detta till prefekt och själva stå för konsekvenserna av detta.**

### Exempel på myndighetsställd post:

Stockholms universitet  
Att: Karl Svensson  
106 91 STOCKHOLM

### Exempel på personadresserad post:

Maria Svensson  
Stockholms universitet  
106 91 STOCKHOLM



### *E-post*

I praktiken samma regler som gäller för inkommande brevpost gäller även e-post. Personalens e-post får inte ligga oöppnad, utan ska öppnas skyndsamt. Vid frånvaro ska frånvaromeddelande (autoreply) sändas ut, med hänvisning till vem vid institutionen som kan kontaktas vid egen frånvaro.