



Stockholms
universitet

Institutionen för molekylär biovetenskap,
Wenner-Grens institut

Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

Datum: Tisdag 23 augusti 2016

Plats: F502

Närvarande: Emma Aldenstam (ordförande), Per Ljungdahl, Robert Csikasz, Alice Åslund, Bo Carlsson, Birgitta Carlén Larsson, Heinrich von Fircks, Ymke de Jong, Petra Björk, Birgitta Olsson (sekreterare)

Ej närvarande: Beatriz Campos

Ärenden

1. Val av justerare

Till justerare valdes Heinrich von Fircks.

2. Godkännande av dagordningen

Mötets dagordning godkändes.

3. Föregående mötesprotokoll

Emma gick igenom föregående mötesprotokoll.

4. Jämställdhet, jämlikhet och likabehandling

Institutionsstyrelsen fastställde planen vid sammanträde den 15 juni 2016. Planen finns på internwebben och har skickats för översättning till engelska. Planen kommer även att läggas in i välkomstmappen till alla nyanställda.

Alice Åslund meddelade att alla doktorander kommer att få information om planen och en länk till den engelska översatta versionen när den är klar.

Status för aktiviteterna i planen gicks igenom:

- Fråga om förebyggande av trakasserier och sexuella trakasserier kommer att tas upp i en Medarbetarenkät som kommer i september.
- Planen lämnas till alla nyanställda.
- Kartläggning över sjukfrånvaro, VAB-dagar och föräldraledigheter kommer att göras.
- Vid nyrekryteringar formuleras annonsen så att det underrepresenterade könet ska uppmannas söka.
- Kartläggning över könsfördelning kommer att göras.
- Vid lönesättning följs SUs riktlinjer.

- Kartläggning över löneskillnader mellan män och kvinnor kommer att göras.
- Lönesättande chefer informerar och erbjuder möjlighet till lönesamtal inför lönerevision.

5. Miljöhandlingsplanen – uppföljning

Status för aktiviteterna i planen gicks igenom:

- *Avfallshantering:* Beställda uppmärkningsetiketter till källsorteringskärlen i lunchrummen har ännu inte kommit. Jerker får i uppdrag att kolla upp detta. Vidare skall rutiner för källsorteringen tas fram.
- *Resfria möten:* Gelana har erbjudit sig att sköta supporten av videokonferensutrustningen i rum E501. Ytterligare en person bör kunna hantera utrustningen och vara back-up för Gelana. Emma kollar med Gelana om han har vidtalat någon.
- *Utbildning:* Information om miljömål och policy skall skickas ut i MBW:s veckobrev innan jul.
- *Elförbrukning:* Akademiska hus säger att de ska reparera dåligt fungerande lysknappar. Vi har påtalat att rörelsestyrd belysning i stället borde installeras i korridorer och trapphus.
- *Miljösäkra laborationer:* Beatriz skall kontaktas när hon återkommit från sin semester om något gjorts rörande att lägga ett skydd för avloppet i dragskåpen. Heinrich föreslog att sådana skydd även beställs till de nya dragskåp som skall installeras.
- *Miljösäkra laboratorier:* Det är oklart om Beatriz skickat ut en påminnelse om vad som står i rutinerna rörande hantering av riskavfall då några saker inte verkar fungera.

6. Arbetsmiljöplanen

Förslaget till arbetsmiljöplan har skickats till administrativ chef, gruppledarna och Heinrich. En detalj återstår att formulera varefter planen kommer att delges två gruppledare. Planen beräknas behandlas vid institutionsstyrelsens oktobersammanträde.

7. SAMIR anmälningar

Beatriz har SAMIR-anmält de svårigheter som råder vid hämtning av flytande kväve i Gasverkstaden. Enligt uppgift skall problemet ha åtgärdats/förbättrats.

Två ytterligare incidenter har inträffat sedan förra mötet vilka bör SAMIR-anmälas.

- En lokalvårdare fick irritationer i ögonen efter att ha tömt en skräpkorg i vilken någon hållt ut kemikalier. Lokalvårdaren uppsökte ögonsjukhus för kontroll. För närvarande vet vi inte vilken typ av kemikalie det rörde sig om.
- En anställd skulle öppna en kylskåpsdörr och höll på att få ett kärl med kemikalier över sig då någon placerat kärlet ovanpå kylskåpet.

Heinrich meddelade att det finns ett antal icke avslutade SAMIR-ärenden. Dessa bör följas upp samt rangordnas för att avgöra om de kan avslutas på ett riktigt sätt.

8. Övrigt

Ymke de Jong berättade att doktorandrådet diskuterat om *digitala lab-journaler* skulle vara något som MBW borde arbeta mot. Per meddelade att detta är en fråga som redan utreds på fakultetsnivå vid SU. Per uppmanar doktoranderna att börja diskutera detta inom MBW men att vi måste avvakta vidare information från fakulteten.

Höstens möten:

Tisdag 27 september kl 13-14.30 i Runnströmrummet

Tisdag 25 oktober kl 13-14.30 i Runnströmrummet

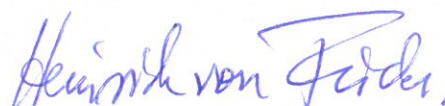
Tisdag 22 november kl 13-14.30 i F502

Emma uppmanade ledamöterna att meddela förhinder om man inte kan komma till ett möte.

Vid protokollet


Birgitta Olsson

Justeras


Heinrich von Fircks