



Förvaltningschefen

Rikard Skårfors
Utbildningsledare
Avdelningen för planering och ledningsstöd

Beslut med anledning av inkomna rapporter om åtgärder avseende framtidens lärandemiljöer respektive effektivare lokalutnyttjande

Bakgrund

Rektor tillsatte i april 2014 en arbetsgrupp med uppdrag att utreda och rapportera förslag till hur universitetet ska utveckla sina fysiska och virtuella lärandemiljöer och hur detta är relaterat till flexibelt lärande, vad gäller flexibel lokalplanering, teknikstöd samt lärarnas kompetensutveckling.

Arbetsgruppen inkom med sin slutrapport till rektor i mars 2015. Rektor beslutade i juni 2015 remittera slutrapporten till områdesnämnderna, vars synpunkter inkom i september 2015.

Med utgångspunkt i arbetsgruppens förslag samt områdesnämndernas synpunkter på dessa uppdrog rektor åt förvaltningschefen att vidta åtgärder.

Mot bakgrund av bristen på undervisningslokaler uppdrog förvaltningschefen 2015-01-29 åt Planeringsavdelningen att utreda frågan om lokalbokning och lokalutnyttjande, inklusive probleminventering, nulägesanalys och åtgärdsförslag samt med beaktande av förslagen från arbetsgruppen för framtidens lärandemiljöer. Planeringsavdelningen lämnade sin utredning till förvaltningschefen 2015-06-18, varefter den diskuterades i Områdesövergripande rådet under hösten 2015. Efter att Områdesövergripande rådet tillstyrkt förslagen till åtgärder och Juridiska institutionen beretts tillfälle att rapportera om egna åtgärder uppdrog rektor åt förvaltningschefen att vidta åtgärder.

Förvaltningschefen uppdrog 2016-03-14 åt Fastighetsavdelningen, IT-avdelningen, Studentavdelningen och Tekniska avdelningen att vidta åtgärder i enlighet med förslagen i de båda utredningarna.

Fastighetsavdelningens uppdrag var:

- att upprätta en projektplan för inrättande av två pedagogiska experimentsalar enligt de riktlinjer som slås fast i arbetsgruppens slutrapport, inklusive kostnadsuppskattning och finansieringsplan.

- att ta fram förslag till utformning av informella lärandemiljöer i enlighet med förslagen i arbetsgruppens slutrapport, inklusive kostnadsuppskattning och finansieringsplan.
- att tillse att krav på undervisningsmiljöers flexibilitet att stödja olika pedagogiska arbetssätt beaktas vid utformningen av nya och ombyggnationer av befintliga universitetslokaler.

IT-avdelningens uppdrag var:

- att inventera möjligheter till tekniska lösningar för inspelning av föreläsningar och seminarier.
- att inventera tillgången till trådlösa nätverk och eluttag i samtliga undervisningslokaler samt inom studenternas uppehållsytor.
- att utreda kostnaderna för fortsatt drift av FastReg, inklusive integration mellan FastReg och universitetets centrala boknings- och schemaläggningssystem, i relation till kostnaderna att avveckla FastReg vid de institutioner som i dagsläget använder systemet, samt med beaktande av de kvalitets- och säkerhetsaspekter som uppmärksammats av Riksrevisionen.

Studentavdelningens uppdrag var:

- att redovisa vidtagna åtgärder avseende studenter med särskilda behov, såsom införande av mobila hörslingor samt tillgängliggörande av grupprum och av programvaror för rättstavning, talsyntes etc.

Tekniska avdelningens uppdrag var:

- att ta fram regler för användande av lokalboknings- och schemaläggningssystem vid Stockholms universitet.
- att ta fram förslag till åtgärder för mer rationella och professionella rutiner för lokalbokning vid Juridiska institutionen, så att samordning av och överblick över institutionens bokningar uppnås.
- att upprätta en projektplan för inrättande av en funktion för administration av universitetets skrivsalar, inklusive bokningar för institutioners räkning och anlitage av tentamensvakter.



Stockholms
universitet

- att implementera inläggning av universitetets undervisningslokaler, dvs. även institutionsegna, i ett lokalboknings- och schemaläggningssystem. Institutionerna ska bistå i denna implementering.

Samtliga uppdrag har återrapporterats. I några fall föranleder rapporterna ingen ytterligare åtgärd, medan andra föranleder förvaltningschefsbeslut i form av fastställande av förslag eller fortsatt utredning. Frågan om förslag till åtgärder för mer rationella och professionella rutiner för lokalbokning vid Juridiska institutionen kommer att diskuteras vidare.

Beslut

Förvaltningschefen beslutar

att fastställa förslagna regler för användande av lokalboknings- och schemaläggningssystem vid Stockholms universitet (Bilaga 1).

att uppdra åt Fastighetsavdelningen att komplettera föreslagen projektplan för inrättande av två pedagogiska experimentsalar med en mer konkret plan för genomförande samt med en kostnadsuppskattning och en finansieringsplan. Denna komplettering ska vara förvaltningschefen tillhanda senast 15 mars 2017.

att uppdra åt Fastighetsavdelningen att komplettera föreslagen projektplan för inrättande av funktion för administration av universitetets skrivsalar med en kostnadsuppskattning och en finansieringsplan. Denna komplettering ska vara förvaltningschefen tillhanda senast 15 februari 2017.

att uppdra åt IT-avdelningen att komplettera sin inventering av möjligheter till tekniska lösningar för inspelning av föreläsningar och seminarier med en inventering av tekniska lösningar för digital undervisning som erbjuds av leverantörer på marknaden. Denna komplettering ska vara förvaltningschefen tillhanda senast 1 april 2017.

Joakim Malmström

Rikard Skårfors