

Handlingsplan 2022 för arbetsmiljöarbetet vid Områdeskansliet för humanvetenskap (SU FV-2258-22)

Mål (vad som ska uppnås)	Aktiviteter/åtgärder för att nå målet (vad och hur)	Ansvarig person för genomförandet (vem)	Slutdatum för genomförandet (när)	När uppföljning sker
En väl fungerande psykosocial arbetsmiljö	- Stötta en bättre fikakultur som för personalen över sektionsgränserna samman - Säkerställa en god introduktion av nya medarbetare - Uppmuntra till gemensamma sociala aktiviteter - Informera om och uppmuntra till friskvårdsaktiviteter	OK-chef, sektionschefer, arbetsmiljöombud, alla medarbetare	Löpande	Arbetsmiljögruppen följer upp 2201201
En väl fungerande fysisk arbetsmiljö	- Fortsatt arbete för en fungerande rumstemperatur och ventilation i kontorsrum och mötesrum - Fortsätta arbetet med bra miljö och akustik i lunchrummet	OK-chef, sektionschefer, arbetsmiljöombud	2022	Arbetsmiljögruppen följer upp 221201
En säker arbetsmiljö och god kännedom om arbetsmiljöfrågor hos medarbetarna	- Löpande informera om Samir och Serviceportalen, brandskyddsarbetet, universitetsgemensamma checklistor och krisplaner, samt uppmuntra medarbetarna att hålla sig uppdaterade	OK-chef, sektionschefer, brandskyddskontrollant, arbetsmiljöombud, alla medarbetare	OK-möten under året.	Arbetsmiljögruppen följer upp 221201
	- Arbeta för bättre informationsskyltning vid ingångarna samt om mötesrum	OK-chef, sektionschefer, arbetsmiljöombud	Under ht22	Arbetsmiljögruppen följer upp 221201
	- Erbjuder ergonomirond - Erbjuder HLR-kurs	OK-chef, sektionschefer, arbetsmiljöombud	Under ht22	Arbetsmiljögruppen följer upp 221201
	- Anordna föreläsningar och seminarier tillsammans med jämställdhetsgruppen	OK-chef, sektionschefer, arbetsmiljöombud	OK-möten, minst ett på vt och ett på ht.	Arbetsmiljö och jämställdhetsgruppen följer upp 221201

Löpande sker även brandrond/skydds rond med berörda parter.

Signature page

This document has been electronically signed
using eduSign.

eduSign