



## Protokoll Arbetsmiljö- och Miljögruppen

**Datum:** Måndag 27 februari 2017

**Plats:** Runnströmrummet E501

**Närvarande:** Emma Aldenstam (ordförande), Petra Björk, Robert Csikasz, Birgitta Carlén Larsson, Beatriz Campos, Jerker Eriksson, Erik Lindsund, Per Ljungdahl, Birgitta Olsson (sekreterare), Irina Sabanova, Albin Widmark

**Ej närvarande:** Bo Carlsson, Heinrich von Fircks

### Ärenden

#### 1. Val av justerare

Till justerare valdes Birgitta Carlén Larsson.

#### 2. Godkännande av dagordningen

Mötets dagordning godkändes.

#### 3. Föregående mötesprotokoll

Emma gick igenom föregående mötesprotokoll.

#### 4. Jämställdhet, jämlikhet och likabehandling

Emma har tagit fram en ändrad version av kartläggningen med en fotnot om att doktorandernas löner inte har kartlagts då alla doktorander följer samma lönestege. Framkom önskemål om att ytterligare en fotnot bör läggas till om att en anledning till de höga sjukfrånvarosiffrorna delvis beror på långtidssjukskrivning hos ett fåtal individer. Emma formulerar denna fotnot. Därefter kan kartläggningen presenteras för institutionsstyrelsen med önskemål om synpunkter om/hur man kan gå vidare med resultatet av kartläggningen.

#### 5. Miljöhandlingsplanen – uppföljning

Emma har uppdaterat 2016 års lokala miljöhandlingsplan och samlat in de ansvarigas underskrifter.

Den enda punkt i planen som inte kunnat åtgärdas är monteringen av skydd för avloppen i dragskåpen. Heinrich har beställt skydden men leveransen har flyttat fram ett antal gånger. Då skydden är ganska dyra att köpa in planeras i stället att göra en förfrågan till SUs verkstad om de kan tillverka skydden enligt den prototyp som vi har tillgång till. Jerker och Beatriz skall undersöka vad Heinrich hittills gjort i ärendet.

Miljöhandlingsplan 2017 har beslutats av arbetsmiljö- och miljögruppen genom per capsulam beslut och därefter fastställts av institutionsstyrelsen den 1 februari 2017.

#### 6. Arbetsmiljöplanen

Institutionsstyrelsen har fastställt arbetsmiljöplanen den 1 februari 2017. Återstår nu att delegationerna skall göras klara. Jerker kommer att gå igenom vilka rum som

gruppleddare/administrativ chef/intendent/lab manager/djurhusföreståndare ansvarar för. Arbetet bör vara klart inom en månad. De rum som är gemensamma för flera grupper kommer arbetsmiljö- och miljögruppen att gå igenom och fördela på ansvariga. Emma och Petra kommer att ta fram ett förslag till delegation för den nya djurhusföreståndaren. Tills vidare kan delegationen endast omfatta lokalerna i evakueringen.

#### **7. Information: två riskbedömningar vid ändring i verksamheten är genomförda**

Riskbedömningarna kan läggas till handlingarna efter att en korrigerig av nuvarande diskcentralers rumsnummer förts in.

#### **8. Skyddsombudsutbildning**

Birgitta Carlén Larsson har efterfrågat möjligheten att få gå en utbildning för skyddsombud. Emma har varit i kontakt med Mats Hansson som informerat att en intern kurs vid SU planeras genomföras den 27-28 mars 2017. Alla skyddsombud kommer att få närmare information under innevarande vecka.

#### **9. SAMIR anmälningar**

Fyra nya SAMIR anmälningar har rapporterats:

- 1) Det har varit mycket kallt i djurhusets lokaler.
- 2) En anställd vid evakueringen fick en transportflaskvagn över sig när hon försökte dra vagnen på egen hand genom en dörröppning.
- 3) Vid ett tillfälle har kanyler och sprutor påträffats i en papperskorg i evakueringen.
- 4) En anställd har ramlat och skadat sitt knä vid resa till arbetet.

Inget SAMIR ärende har avslutats sedan förra mötet. Finns avslutade ärenden skall Mats Hansson kontaktas för att ärendet skall kunna avslutas.

#### **10. Övrigt**

Nästa möte: Onsdag 22 mars kl. 13.00-14.30.

Vid protokollet

  
Birgitta Olsson

Justeras

  
Birgitta Carlén Larsson